

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Международного  
юридического института  
от 26 сентября 2023 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Международного  
юридического института  
от 28 сентября 2023 г. № 229 ов

## Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Международном юридическом институте<sup>1</sup>

### 1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Международном юридическом институте разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»<sup>2</sup>, Уставом и иными локальными нормативными актами Международного юридического института<sup>3</sup>.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования конкурсной комиссии, требования к ее составу, порядок работы конкурсной комиссии, а также порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников<sup>4</sup> Института.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса - объективной оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, и принятия коллегиального решения о замещении должностей НР Института наиболее высококвалифицированными специалистами, соответствующими квалификационным требованиям к замещаемой по конкурсу должности, способными к решению научных задач, предусмотренных планами научной деятельности Института.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Минобрнауки России № 715, а также локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников, предусмотренных штатным расписанием Института и включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России № 715.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

---

<sup>1</sup> далее по тексту - Положение

<sup>2</sup> далее по тексту - приказ Минобрнауки России № 715

<sup>3</sup> далее по тексту – Институт

<sup>4</sup> далее по тексту - НР

## 2. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии входит не менее 5 человек и в обязательном порядке включаются: ректор Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научной деятельности (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены работники Института из числа научно-педагогических и иных категорий работников.

2.3. Ректор Института возглавляет конкурсную комиссию и является ее председателем.

Право выдвижения остальных кандидатов в состав конкурсной комиссии имеют органы управления, президент и проректоры, руководители структурных подразделений Института, осуществляющих организацию и ведение научной деятельности, а также организации, представители которых могут быть включены в состав конкурсной комиссии в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.<sup>5</sup>

Ученый совет Института рассматривает кандидатуры, представленные заинтересованными лицами, и утверждает количественный и персональный состав конкурсной комиссии, а также сроки ее полномочий. Решение Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии, которое состоится не позднее 7 (семи) календарных дней после издания приказа об утверждении состава конкурсной комиссии, председатель конкурсной комиссии из числа ее членов назначает заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

## 3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия принимает решения на заседаниях конкурсной комиссии.

3.2. Сроки: дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии, за исключением сроков проведения заседаний, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, определяет председатель.

Заседания конкурсной комиссии, на которых принимаются решения по итогам рассмотрения заявлений и (или) заявок претендентов, проводятся в сроки, установленные в соответствии с приказом Минобрнауки России № 715 приказами ректора о проведении конкурса на замещение должностей НР.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии, по которым осуществляется голосование, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов присутствующих голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.5. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол.

3.6. Деятельность конкурсной комиссии организует председатель.

Председатель конкурсной комиссии:

- дает поручения членам конкурсной комиссии, необходимые для организации и проведения заседаний конкурсной комиссии;

---

<sup>5</sup> далее по тексту - заинтересованные лица

- утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии и участвует в заседании с правом голоса;
- организует голосование по вопросам, включенным в повестку дня, и подсчет голосов;
- организует ведение протокола заседания и подписывает протокол;
- назначает дату проведения собеседования с претендентами на замещение должностей НР (в случае, если конкурсной комиссией принято такое решение);
- осуществляет контроль исполнения решений конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы конкурсной комиссии.

#### 3.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии и представляет ее к утверждению председателю;
- участвует в заседании конкурсной комиссии с правом голоса;
- на основании заполненных членами конкурсной комиссии рейтинговых листов составляет рейтинг претендентов на замещение должностей НР в Институте в случаях, предусмотренных приказом Минобрнауки России № 715 и настоящим Положением;
- организует исполнение решений конкурсной комиссии;
- осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае временного отсутствия председателя (болезнь, отпуск, командировка и т.п.)

#### 3.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку всех документов, необходимых для рассмотрения заявлений и (или) заявок претендентов на замещение должности НР в Институте и принятия решения по итогам их рассмотрения;
- оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения ее заседания не менее чем за три рабочих дня;
- направляет приглашения на собеседование претендентам на замещение должностей НР Института в случае, если конкурсной комиссией принято решение о проведении таких собеседований. Приглашение каждому претенденту направляется по адресу электронной почты претендента либо контактному телефону, указанным им в заявлении об участии в конкурсе, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;
- участвует в заседании конкурсной комиссии с правом голоса, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и подписывает их.

#### 3.9. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии с правом голоса;
- заполняют рейтинговые листы на каждого претендента на замещение должностей НР в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- выполняют поручения председателя и (или) заместителя председателя, необходимые для надлежащего исполнения конкурсной комиссией своих полномочий.

3.10. Работа конкурсной комиссии с персональными данными, размещенными претендентами на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

## 4. Условия, порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Объявление конкурса на замещение должностей НР оформляется приказом ректора Института.

Приказ о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- дату проведения конкурса;
- вакантные должности, предлагаемые к замещению по результатам конкурса, с указанием количества штатных единиц по каждой должности;
- срок, на который будет заключён трудовой договор по результатам конкурса;
- сроки и порядок опубликования объявления о проведении конкурса;

- сроки приема документов;
- фамилию, имя, отчество и должность работника структурного подразделения Института (филиала), ответственного за приём документов от претендентов;
- иные сведения, связанные с объявлением конкурса.

#### 4.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и (или) младшего научного сотрудника.

4.2.1. На основании приказа ректора Института об объявлении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и (или) младшего научного сотрудника (если штатным расписанием Института предусмотрены указанные должности) на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения размещается соответствующее объявление.

Конкурс на замещение вышеуказанных должностей проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Института заявления на участие в конкурсе.

4.2.2. В объявлении, размещенном на официальном сайте Института, указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) адрес места приема и дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования<sup>6</sup> к ним, включая область науки, в которой намерен работать претендент;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.2.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (Приложение 1), образец которого размещается на официальном сайте Института;

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени (при наличии), аттестата об ученом звании (при наличии);

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Институте:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинское заключение;

е) согласие на обработку персональных данных.

Претенденты, работающие в Институте (филиале) на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г), д) и е) не представляют.

4.2.4. Прием документов претендентов осуществляется в структурном подразделении Института по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

4.2.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Институт, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

---

<sup>6</sup> далее по тексту - требования

4.2.6. Решение по итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает с учетом следующих требований:

- а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, составленным по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 3).

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Конкурс на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

4.3.1. Для проведения конкурса на замещение иных должностей НР, предусмотренных штатным расписанием и подлежащих замещению по конкурсу, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, Институт на основании приказа об объявлении конкурса размещает на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу '<http://ученые-исследователи.рф>'<sup>7</sup> объявление, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 4.2.2. настоящего Положения.

4.3.2. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об области наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Институте.

4.3.3. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления.

4.3.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

---

<sup>7</sup> Далее – портал вакансий

4.3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

В течение одного рабочего дня с момента заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

4.3.7. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте Института и на портале вакансий.

4.3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

5.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе:

- а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника - на официальном сайте Института;

- б) в конкурсе на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, - на официальном сайте Института и на портале вакансий.

5.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Ректору Международного юридического  
института Н.А. Жильцову

**ЗАЯВЛЕНИЕ** для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности и наименование научного структурного подразделения)

на \_\_\_\_\_ ставку (и) для заключения трудового договора.

« » 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Международном юридическом институте;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом ректора Международного юридического института об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового

« » 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка

подписи)

Приложение 2

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Международном юридическом институте		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно- исследовательских работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:

2.1.	наименование центра - выполняемая работа -
2.2.	
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы - выполняемая работа -
3.2.	
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	вид РИДа - правообладатель - вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) - дата регистрации охранного документа -
4.2.	
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды - орган государственной власти, принявший решение о награждении - наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда - год вручения -
5.2.	
6.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
6.1.	наименование публикации - год публикации -
6.2.	
7.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно -педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
7.1.	ФИО соискателя - название диссертации - ученая степень - дата защиты -

<sup>2</sup> далее по тексту - Институт

Протокол №

заседания конкурсной комиссии

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных

должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов, поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов на замещение вакантных должностей научных работников по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	за	против	отсутствовал

Таким образом, по итогам голосования избран следующий претендент, набравший более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО                      Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО      Подпись

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_



