



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

20 марта 2023 г.

Москва

№ 74ов

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об электронной информационно-образовательной среде Института

В связи с необходимостью приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации локальных нормативных актов Института, регламентирующих вопросы функционирования электронной информационно-образовательной среды,
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции Положение об электронной информационно-образовательной среде Международного юридического института (Приложение 1).
2. Ввести в действие Положение, утвержденное настоящим приказом, с 01 апреля 2023 года.
3. Считать утратившим силу Приложение 1 к приказу от 7 сентября 2018 г. № 177 ов «Об утверждении локальных актов Института» с даты вступления в силу Положения, утвержденного п. 1 настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.А. Жильцов



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

127427, Москва, ул. Кашенкин луг, д. 4

тел/факс: (495)935-8256

E-mail: main@lawinst.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Международного
юридического института
от 20 марта 2023 г. № 74ов

Положение¹ об электронной информационно-образовательной среде Международного юридического института²

1. Общие положения

1.1 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся, как между собой, так и с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом Института.

1.2 Правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

¹ Далее – Положение

² Далее – Институт

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

- ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

- ГОСТ Р 59853-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52653-2006 Национальный стандарт Российской Федерации Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52652-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения;

- ГОСТ Р 57720-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Структура информации электронного портфолио базовая;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования³;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав Международного юридического института;

- иные локальные нормативные акты Института.

1.3 Настоящее Положение:

- устанавливает назначение и составные части электронно-информационной образовательной среды⁴ Института;

- устанавливает требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института;

- устанавливает требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Института;

- регулирует порядок и формы доступа к ЭИОС Института, правила пользования ЭИОС Института под персональным логином и паролем и ответственность пользователей за распространение паролей (передачу третьим лицам);

- устанавливает способы и порядок получения обучающимися учебно-методической помощи по освоению образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказанию онлайн консультационной и справочной поддержки для обучающихся и работников,

³ Далее – ФГОС ВО

⁴ Далее – электронно-информационная образовательная среда или ЭИОС

в т.ч.;

- определяет порядок применения различных элементов ЭИОС в образовательном процессе.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, руководителей и работников учебных подразделений, научно-педагогических работников, а также руководителей и работников других подразделений Института, которые в силу должностных обязанностей работают с элементами ЭИОС Института, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

Доступ к элементам ЭИОС Института осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, через персональные компьютеры и электронные устройства в соответствии с политикой доступа, установленной в Институте.

1.5 Обучающимися в целях настоящего Положения являются лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительные образовательные программы, реализуемые Институтом.

1.6 Под работниками в целях настоящего Положения понимаются:

- работники, в том числе педагогические работники, основным местом работы которых является Институт, а также работники, принятые на работу в Институт по совместительству;

- лица, заключившие гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг по преподаванию учебных дисциплин, обеспечению организации образовательного процесса.

2. Назначение электронной информационно-образовательной среды

2.1 Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

2.1.1 обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") , а также обеспечения доступа обучающихся, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам Института посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

2.1.2 обеспечения организации образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий по всем направлениям подготовки

(специальностям) и формам обучения, со всеми категориями обучающихся, в т.ч. с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

2.1.3 обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в целях повышения эффективности и качества образовательного процесса в Институте;

2.1.4 обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.1.5 обеспечения формирования и ведения системы электронного документооборота, в том числе оперативного и архивного хранения электронных документов;

2.1.6 обеспечения фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, в т.ч. доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал);

2.1.7 обеспечения проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.1.8 обеспечения взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети «Интернет», а также взаимодействия педагогических работников с обучающимися через личные кабинеты обучающихся и преподавателей;

2.1.9 обеспечения доступа к цифровой (электронной) библиотеке (электронно-библиотечной системе);

2.1.10 обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе;

2.1.11 обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ ВО и СПО;

2.1.12 формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

2.1.13 обеспечения доступа к электронному расписанию (сервис, с помощью которого обучающийся узнает свое актуальное расписание занятий);

2.1.14 обеспечения доступа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Моя школа" (для ОП СПО);

2.2 Электронная информационно-образовательная среда интегрирует следующие сервисы, исходя из ее назначения:

- систему электронного документооборота Института;

- цифровые (электронные) библиотеки (электронно-библиотечные системы);
- электронную систему учета контингента обучающихся;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- сервис «Личный кабинет», доступный через web-интерфейс, включающий сервисы «Личный кабинет студента» и «Личный кабинет преподавателя»;
- систему дистанционного обучения Мираполис;
- удаленные рабочие места работников Института, филиалов;
- рабочие места специалистов, позволяющие автоматизировать процесс выгрузки и передачи необходимых сведений в федеральные информационные системы, такие как:
 - Федеральная информационная система государственной научной аттестации (ФИС ГНА);
 - Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
 - Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и Приема);
 - Суперсервис – государственный сервис, который помогает абитуриентам подать документы о приеме в вуз в электронном виде «Поступление в вуз онлайн»;
 - Федеральная государственная информационная система "Моя школа" (для ОП СПО);
- корпоративную систему видеоконференций и другие телекоммуникационные средства.

3. Составные элементы электронной информационно-образовательной среды

3.1 Составные элементы ЭИОС Института объединены в систему, позволяющую информационно, технологически и технически обеспечить выполнение всех функциональных задач электронной информационно-образовательной среды (Приложение 1).

ЭИОС Института включает:

3.2 ***Электронные информационные ресурсы*** – совокупность содержащейся в базах данных информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих ее обработку, в том числе:

3.2.1. Корпоративная информационная система - информационная система, доступ к которой имеет ограниченный круг лиц, определенный ее

владельцем или соглашением участников этой информационной системы⁵. «Программа комплексного учета образовательной деятельности «Студент МЮИ «Комплексный учет» на базе 1С Предприятие», осуществляющая распределенную обработку информации и интегрированное представление данных для принятия управленческих решений и включающая в себя следующие подсистемы:

- подсистему «Учебные планы»;
- подсистему «Расписание»;
- подсистему «Студенты»;
- подсистему «Абитуриенты»;
- подсистему «Преподаватели».

3.2.2. Официальный сайт Института <https://lawacademy.ru/>;

3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru;

3.2.4. Автоматизированные удаленные рабочие места работников Института, филиалов;

3.2.5. Справочные поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;

3.2.6. Сервис «Личный кабинет» МЮИ.

3.3 Электронные образовательные ресурсы – образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них, в т.ч. данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения⁶, в том числе:

3.3.1. База электронной учебно-методической документации;

3.3.2. База записей вебинаров;

3.3.3. База научных трудов Института;

3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;

3.3.5. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем;

3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;

3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы педагогических работников⁷, размещенные на официальных цифровых каналах Института.

3.4 Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов⁸.

В ЭИОС Института включены следующие информационные технологии:

⁵ ГОСТ Р 52653-2006

⁶ ГОСТ Р 52653-2006

⁷ Далее - преподаватели или педагогические работники

⁸Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями).

3.4.1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — библиотечная система и инструменты для обучения и преподавания на одной платформе, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. IPR SMART включает в себя традиционную цифровую библиотеку и специальные инструменты для образования. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>;

3.4.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная образовательная система, которая является совокупностью произведений, представленных в объективной форме и образовательных сервисов, обеспечивающая пользователям электронный доступ к учебной литературе по образовательным программам среднего профессионального образования. Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>;

3.4.3. Электронная библиотека Института, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам Института и филиалов. Режим доступа: <https://mirapolis.lawacademy.ru>;

3.4.4. Сервис для проверки текстовых документов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Режим доступа: <https://lawacademy.antiplagiat.ru/>;

3.4.5. Программное обеспечение экранного доступа Nvda - «Non Visual Desktop Access»;

3.5 Электронные компоненты системы фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы⁹:

3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся¹⁰ – сводный электронный информационный ресурс, учетный документ установленной формы, создаваемый на базе 1 «С», и предназначенный для фиксирования посещаемости обучающимися учебных занятий, а также результатов мероприятий текущего контроля (в т.ч. и при контроле самостоятельной работы¹¹).

3.5.2 Ведомость промежуточной аттестации¹² - учетный электронный документ, формируемый в базе «1 «С» по установленной форме, предназначенный для фиксирования результатов промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с расписаниями учебных занятий и проведения всех видов практик: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы, в т.ч. по накопительной системе оценивания (НСО) в части той категории обучающихся, на которых распространяется применение НСО.

При применении накопительной системы оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования

⁹ Формы документов, указанных в пп. 3.5.1 – 3.5.4, порядок работы с ними определяются локальными нормативными актами Института.

¹⁰ Далее – ЭЖ

¹¹ Далее – КСР

¹² Далее – ВПА

форма и режим заполнения ВПА определяется соответствующим локальным актом.

3.5.3 Электронная зачетная книжка обучающегося¹³ – сводный электронный информационный ресурс, учетный документ установленной формы, создаваемый на базе 1 «С», предназначенный для фиксирования всех результатов промежуточной аттестации обучающегося, внесенных в ведомости промежуточной аттестации.

3.5.4 Электронный учет результатов освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательной программой компетенций выпускников¹⁴) - сводный электронный информационный ресурс, учетный документ установленной формы, создаваемый на базе 1 «С», предназначенный для измерения уровня освоения обучающимся компетенций через учет результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе (при наличии) и ГИА (ИА), на которых происходит формирование данных компетенций.

3.6. **Телекоммуникационные технологии** - технологические системы, предназначенные для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники¹⁵:

3.6.1. Skype - программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, режим доступа: <https://www.skype.com/ru/>;

3.6.2. Сервис видеоконференций TrueConf Online – программная система унифицированных коммуникаций, режим доступа: <https://trueconf.ru/>;

3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис¹⁶, обеспечивающая доступ пользователям СДО (обучающимся и работникам) через личный кабинет в СДО к базе электронных учебно-методических материалов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения. Функционал личного кабинета пользователя СДО определяется типовыми настройками для различных категорий пользователей СДО: «Слушатель (студент)», «Преподаватель», «Администратор», режим доступа: <https://mirapolis.lawacademy.ru/>;

3.6.4. Ресурс (модуль) «Виртуальная комната» (Virtual Room) – это универсальный коммуникационный инструмент, в который встроена программа для видеоконференций на базе интегрированной образовательной среды Мираполис, обеспечивающий интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе изучения дисциплин (модулей),

¹³ Далее – ЭЗК

¹⁴ Далее – ЭМК

¹⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)

¹⁶ Далее - СДО или СДО Мираполис

режим доступа: <https://mirapolis.lawacademy.ru/> (личный кабинет пользователя).

3.6.5. Microsoft Teams – корпоративная платформа для командной работы, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения. Режим доступа: <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-teams/login>.

3.7 Технологические средства – совокупность технических средств, объединенных в систему на основе информационных технологий, используемых для доставки образовательного контента и управления процессом электронного обучения¹⁷:

3.7.1. Оборудование аудиторий для проведения всех видов занятий. Средства мультимедиа и интерактивные средства обучения: персональные компьютеры, проекционное оборудование, интерактивные доски, мультимедиа экраны, аудио оборудование.

3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде: внутренняя локальная сеть 100Мбит/с, обеспечивающая выход в Интернет.

3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС: серверы для обработки, хранения и управления информационно-образовательными ресурсами.

3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов: Microsoft Office, Microsoft Windows, Kaspersky Endpoint Security, Adobe Acrobat Professional, Google Chrome, Skype, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Java 8, K-lite codec pack, Microsoft.NET Framework, iSpring Suite, ABBYY FineReader, Mirapolis Virtual Room, Mirapolis Learning Management System, Microsoft Teams.

3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».

3.8 Электронное портфолио обучающегося – совокупность цифровых (электронных) документов, материалов, позволяющих средствами информационных технологий персонифицировать лиц, размещающих ресурсы и получающих доступ к ним для возможности:

- размещения и сохранения обучающимся своих работ, выполненными как в соответствии с учебным планом, так и самостоятельно, а также других материалов (по желанию обучающегося), характеризующих его персональные достижения в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы;

- ознакомления с размещенными работами и другими материалами участниками образовательного процесса;

- сохранения рецензий и оценок на указанные работы (материалы) со стороны участников образовательного процесса.

¹⁷ ГОСТ Р 52653-2006

4. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института

4.1 В целях обеспечения надежного и производительного функционирования электронной информационно-образовательной среды в Институте установлены следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 30% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих сервисы ЭИОС Института;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (100 Мбит/с);
- для обеспечения устойчивости информационных коммуникаций участников образовательного процесса в Институте заключаются договоры с основным и запасным провайдером Интернет-услуг;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 20 Мбит/с) выход в сеть Интернет;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Института из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;
- должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Института;
- должны обеспечиваться альтернативные форматы представления содержания учебных и учебно-методических материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5. Требования к аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Института

5.1. Для аутентификации обучающихся и работников Института в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация.

5.1.1. Логин и пароль пользователя формируется отдельно для различных элементов ЭИОС на основании решений, заложенных разработчиками программного обеспечения соответствующих элементов.

5.1.2. Для доступа обучающихся и работников в составные части ЭИОС используется дифференцированная система аутентификации.

Для нескольких информационных комплексов по решению руководства Института логин и пароль могут быть едиными и обеспечивать доступ ко всем элементам без смены пароля.

5.1.3. Формирование логина для пользователя интегрированной образовательной среды СДО Мираполис производится администраторами системы, как правило, на основании персонального адреса электронной почты.

Логин пользователя элементов ЭИОС определяется решением уполномоченных должностных лиц, по возможности, исходя из названия должности пользователя или принадлежности к определенному подразделению.

5.1.4. Пароль для доступа в СДО Мираполис и другие элементы ЭИОС формируется соответствующей системой автоматически.

Сгенерированный пароль может быть изменен соответствующего элемента ЭИОС при соблюдении следующих требований:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- пароль не содержит имени учетной записи пользователя;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (qwerty, pa\$\$w0rd, и т.п.);
- запрещается использование пустых паролей;
- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

5.2. Для лиц, обучающихся с применением установленных в Институте режимов применения дистанционных образовательных технологий, в т.ч для работы в СДО Мираполис, аутентификация дополнительно, кроме установления личных пользовательских данных (логин и пароль), проводится по следующим признакам:

5.2.1 Регистрация адреса электронной почты, который указал обучающийся в персональных данных, исключительно на фамилию и имя обучающегося, написанных на русском языке. Запрещается применение обучающимися для коммуникаций по вопросам обучения обезличенных адресов электронной почты.

При выявлении факта применения обучающимся в целях коммуникации по вопросам обучения, адреса электронной почты, который не указан был им в персональных данных, а также, если указанный обучающимся адрес электронной почты, не зарегистрирован на фамилию и имя обучающегося, последнему направляется требование о выполнении требований об аутентификации личности и регистрации почты на свое имя.

При этом решением руководителя учебного подразделения может быть применена приостановка доступа к СДО Мираполис до момента устранения обучающимся замечания.

Выполненные обучающимся учебные задания и другие материалы, в том числе при проведении промежуточной аттестации в письменной форме, направленные с адреса электронной почты, не зарегистрированной на обучающегося, не оцениваются. Обучающемуся в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.2.2 Размещение в аккаунте личного кабинета пользователя СДО Мираполис актуальной фотографии обучающегося делового (портретного) формата.

Для аутентификации личности обучающегося в ходе учебных занятий с применением СДО Мираполис преподаватель должен визуально сравнить изображение лица обучающегося на экране монитора с фотографией обучающегося, в аккаунте личного кабинета пользователя СДО Мираполис.

5.2.3 Обязательное применение обучающимся в ходе учебных занятий с применением СДО Мираполис веб-камеры для обеспечения возможности ведущего вебинара видеть лицо обучающегося.

В случае временной поломки или неисправности веб-камеры у обучающегося, преподаватель принимает через опцию «ресурсы вебинара» объяснение от обучающегося о причинах не подключения им веб-камеры, допускает обучающегося в занятия, но без выставления оценки. По окончании занятия преподаватель передает объяснение обучающегося в учебное подразделение.

Визуальная аутентификация сличением изображения лица с его фотографиями может не применяться на лекционных занятиях и консультациях.

5.2.4 Аутентификация обучающихся посредством двухфакторного контроля¹⁸:

на основании визуальной идентификации лиц пользователей при помощи специального программного обеспечения (при наличии такового);

посредством дублирования допуска в СДО Мираполис через пароль, направленный через СМС (при наличии такового);

посредством дублирования допуска в СДО Мираполис через QR – код (при наличии такового).

6. Порядок регистрации обучающихся в ЭИОС Института

6.1 Обучающиеся всех форм обучения реализуемых направлений подготовки (специальностей) имеют возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Института.

¹⁸ При наличии заключенного договора с организацией, оказывающей услуги прокторинга или при наличии собственного программного обеспечения.

6.2 Пользование обучающимися элементами ЭИОС Института осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

6.3 Присвоение обучающемуся логина и пароля, а также подготовку необходимых регистрационных документов для выдачи их обучающемуся осуществляет Администратор¹⁹.

6.4. Основанием для получения от Администратора учетных данных (логин, пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС Института является приказ о зачислении обучающегося в Институт.

6.5. Администратор разъясняет обучающимся порядок работы в ЭИОС. При необходимости, соответствующую консультацию проводит Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

6.6. Администратор организует рассылку учетных данных (логин, пароль) обучающимся через адреса электронной почты обучающихся, указанные ими при написании заявлений о приеме (переводе) в Институт.

6.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в электронной информационно-образовательной среде Института обучающийся обязан обратиться к Администратору посредством направления сообщения на электронную почту Администратора с адреса электронной почты, по которому он был зарегистрирован в ЭИОС.

6.8. При отчислении обучающегося из Института Администратор в течение одного рабочего дня обязан перевести учетные данные бывшего обучающегося в режим «архив» с целью блокирования для него доступа в ЭИОС Института после отчисления.

7. Порядок регистрации педагогических и иных работников в ЭИОС Института

7.1. Педагогические и иные работники Института имеют право получить учетные данные (пароль, логин, адрес электронной корпоративной почты) для доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

7.2. Присвоение работнику логина и пароля, а также подготовку необходимых регистрационных документов для их выдачи работнику осуществляет Администратор на основании служебной записки руководителя учебного подразделения или его заместителя (при наличии).

7.3. Основанием для направления служебной записки Администратору о присвоении и выдаче работнику учетных данных (логин, пароль) для

¹⁹ Здесь и далее под «Администратором» понимается работник учебного или другого подразделения Института, которому присвоен статус «Администратор» для определенного элемента ЭИОС Института. Указанный статус присваивается Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности по ходатайству руководителя соответствующего учебного или иного подразделения.

авторизованного доступа в ЭИОС Института является приказ о приеме на работу или заключение с работником гражданско-правового договора.

7.4. Администратор разъясняет работникам порядок работы в ЭИОС. При необходимости, соответствующую консультацию проводит Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

7.5. Администратор организует рассылку учетных данных (логин, пароль, адрес корпоративной электронной почты) педагогическим и иным работникам через адреса электронной почты, указанные ими в трудовых или гражданско-правовых договорах.

7.6. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в электронной информационно-образовательной среде Института работник обязан обратиться к Администратору посредством направления сообщения на электронную почту Администратора с адреса электронной почты, по которому он был зарегистрирован в ЭИОС.

7.7. При прекращении работником трудовых отношений (увольнении) или гражданских правоотношений с Институтом работник отдела по работе с персоналом или работник иного учебного подразделения Института, в котором оказывались услуги по гражданско-правовому договору, в течение одного рабочего дня обязан сообщить об этом соответствующему Администратору, который обязан удалить учетные данные бывшего работника также в течение одного рабочего дня после получения информации с целью блокирования для такого работника доступа в ЭИОС Института после прекращения действия договора.

7.8. В случае перевода работника, работающего по трудовому договору, в другое структурное подразделение руководитель нового подразделения направляет Администратору служебную записку об изменении работнику объема доступа в ЭИОС в соответствии с его новыми должностными обязанностями.

8. Порядок и формы доступа пользователей к отдельным элементам ЭИОС Института

8.1 Доступ к электронным информационным ресурсам

8.1.1 Право доступа к электронным информационным ресурсам имеют обучающиеся и все категории работников Института.

8.1.2 Предоставление доступа осуществляется через сайт Института. Доступ осуществляется с момента получения пользователем логина и пароля по электронной почте. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

8.1.3 Для получения доступа к электронным информационным ресурсам обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на сайте Института. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте Института. Параметры доступа: <https://lawacademy.ru/auth/>.

8.2 Доступ к электронным образовательным ресурсам, интегрированной образовательной среде и к ресурсу (модулю) «Виртуальная комната» в СДО Мираполис

8.2.1 Право доступа к электронным образовательным ресурсам, к интегрированной образовательной среде Мираполис, в том числе к ресурсу (модулю) «Виртуальная комната» имеют обучающиеся и все категории работников Института.

Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется Администратором.

8.2.2 Работа обучающихся и работников в ЭИОС Института осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

8.2.3 Объем пользовательских прав определяется руководителем учебного подразделения через установление в СДО соответствующей роли пользователя.

8.2.4 Для отдельных категорий обучающихся и работников может осуществляться доступ к СДО Мираполис по ссылкам, направляемым на их электронную почту для приглашения к участию в конкретных мероприятиях.

8.3 Доступ к электронной библиотеке Института

8.3.1 Право доступа к электронной библиотеке Института имеют обучающиеся и все категории работников Института.

8.3.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется через сайт Института.

8.3.4 Для получения доступа к электронной библиотеке обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на сайте Института.

8.3.5 Порядок прохождения авторизации размещен на сайте Института. Режим доступа: <https://mirapolis.lawacademy.ru/mira/>

8.4 Доступ к электронно-библиотечной системе IPR SMART²⁰

8.4.1 Право доступа к электронно-библиотечной системе IPR SMART имеют обучающиеся по образовательным программам высшего образования и все категории работников Института.

8.4.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

8.4.3 Для получения доступа к электронно-библиотечной системе IPR SMART обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на персональной странице Института (филиала). Логин и пароль для доступа обучающимся и работникам присваивается ЭБС после авторизации.

8.4.4 Порядок прохождения авторизации размещен на сайте электронно-библиотечной системы IPR SMART. Параметры доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>.

Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

²⁰ Далее – электронно-библиотечная система IPR SMART

8.5 Доступ к образовательной платформе ЮРАЙТ²¹

8.5.1 Право доступа к электронно-библиотечной системе ЮРАЙТ имеют обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и все категории работников Института.

8.5.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

8.5.3 Для получения доступа к электронно-библиотечной системе ЮРАЙТ обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на персональной странице Института (филиала). Логин и пароль для доступа обучающимся и работникам присваивается ЭБС после авторизации.

8.5.4 Порядок прохождения авторизации размещен на сайте электронно-библиотечной системы ЮРАЙТ. Параметры доступа: [http://www. biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

8.6 Доступ к Программе комплексного учета образовательной деятельности «Студент МЮИ «Комплексный учет» на базе 1С Предприятие

8.6.1 Право доступа к Программе комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет» имеют работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу.

8.6.2 Форма предоставления доступа – удаленный рабочий стол.

8.6.3 Предоставление доступа к Программе комплексного учета образовательной деятельности «Студент МЮИ «Комплексный учет» осуществляется Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

8.6.4 Для получения доступа соответствующими работниками к Программе комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет» руководитель структурного подразделения Института (директор филиала) направляет заявку в Отдел формирования информационных баз данных и программирования Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности Института.

8.6.5 Работниками Отдела формирования информационных баз данных и программирования Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности создается учетная запись (логин и пароль) для удаленного доступа к серверу баз данных 1 С.

8.6.6 По согласованию с начальником Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности в Программе комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет» создается учетная запись для доступа в базу 1 «С».

²¹ Далее – электронно-библиотечная система ЮРАЙТ

8.6.7 Параметры (логины и пароли) двух созданных учётных записей направляются на адрес электронной почты соответствующего подразделения Института (филиала). Доступ предоставляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

8.6.8 В случае увольнения работника, имеющего доступ к Программе комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет», руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить в Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности об этом с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

8.7 Доступ в сервис «Личный кабинет» студента и работа в нем

8.7.1 Право доступа в сервис «Личный кабинет» студента имеют обучающиеся по всем образовательным программам (специальностям и направлениям подготовки), а также руководители учебных подразделений и работники, назначенные для работы в данном сервисе.

8.7.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс через авторизацию на основании личного логина и пароля. Логин и пароль для входа в сервис «Личный кабинет» студента и в СДО Мираполис идентичны. Предоставление доступа осуществляется через ссылку на главной странице официального сайта Института.

8.7.3 Сервис «Личный кабинет» студента обеспечивает для обучающегося возможности:

8.7.3.1 доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе;

8.7.3.2 обеспечения фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, в т.ч. доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал);

8.7.3.3 доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы;

8.7.3.4 доступа к электронному расписанию (сервис, с помощью которого обучающийся узнает свое актуальное расписание занятий);

8.7.3.5 доступа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Моя школа" (далее - ФГИС "Моя школа");

8.7.3.6 взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети «Интернет», а также взаимодействия педагогических работников с обучающимися через личные кабинеты обучающихся и преподавателей;

8.7.4. Возможности, указанные в пп. 8.7.3.1 - 8.7.3.6, обеспечиваются посредством предоставления обучающемуся доступа к соответствующему сервису через систему гиперссылок к соответствующим ресурсам, которые для наглядности выделены в подразделы при помощи виджетов.

8.7.5 Контроль за актуальностью сведений о контингенте обучающихся, имеющих доступ в сервис «Личный кабинет» студента, осуществляют учебные подразделения во взаимодействии с Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

8.7.6 Сведения об изменении статуса обучающегося, как пользователя сервиса «Личный кабинет» студента, при его отчислении (уходе в академический отпуск) синхронно передаются из базы 1 «С» в СДО Мираполис для блокировки доступа. Учебные подразделения периодически контролируют точность данных об обучающихся, имеющих доступ к сервису «Личный кабинет» студента.

8.7.7 При поступлении на обучение (в т.ч. в порядке перевода) учебные подразделения разъясняют обучающимся порядок работы и функциональные возможности сервиса «Личный кабинет» студента.

8.7.8 При восстановлении (выходе из академического отпуска) обучающимся обеспечивается доступ к сервису «Личный кабинет» студента не позже, чем через два дня после издания соответствующего приказа.

8.7.9 Организационные вопросы доступа к сервису «Личный кабинет» студента находятся в ведении учебных подразделений, вопросы технической и технологической поддержки - в ведении Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности. За соответствие размещенных учебно-методических материалов установленным требованиям отвечает учебно-методическое управление²².

8.7.10 Для оперативного решения вопросов, связанных с работой сервиса, пользователи могут обращаться за помощью к группе технической поддержки по адресу: **support@lawinst.ru**.

8.8 Доступ в сервис «Личный кабинет» преподавателя и работа в нем

8.8.1 Право доступа в сервис «Личный кабинет» преподавателя имеют научно-педагогические работники и работники учебных подразделений, назначенные для работы в данном сервисе.

8.8.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс через авторизацию на основании личного логина и пароля. Предоставление доступа осуществляется Администратором.

8.8.3 Сервис «Личный кабинет» преподавателя обеспечивает для педагогического работника возможности:

²² далее - УМУ

8.8.3.1 взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети «Интернет», а также взаимодействия педагогических работников с обучающимися;

8.8.3.2 обеспечения фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, в т.ч. доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал);

8.8.4 Возможности, указанные в пп. 8.8.3.1 - 8.8.3.2, обеспечиваются посредством предоставления педагогическому работнику доступа к соответствующему сервису через систему гиперссылок к соответствующим ресурсам, которые для наглядности выделены в подразделы при помощи виджетов.

8.8.5 Порядок работы пользователя сервиса «Личный кабинет» преподавателя определяется инструкцией, утверждаемой приказом Института.

8.9 Доступ к электронным компонентам системы фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы

8.9.1 ***Доступ к ЭЖ*** (см. п. 3.5.1) установленным пользователям предоставляется через базу 1 «С», в т.ч. через гиперссылку в личном кабинете соответствующей категории пользователей.

Пользователями ЭЖ являются преподаватели для фиксирования результатов мероприятий в соответствии с расписанием кафедр в день проведения учебных занятий, а также уполномоченные работники учебных подразделений в соответствии с решением руководителей учебных подразделений.

После проведения учебных занятий и фиксирования результатов успеваемости и посещаемости режим доступа для всех пользователей – только чтение.

8.9.2 ***Доступ к ВПА*** (см. п. 3.5.2) предоставляется руководителям учебных подразделений и назначаемых ими уполномоченным работникам, а также преподавателям - в день проведения промежуточной аттестации через базу 1 «С», в т.ч. через гиперссылку в личном кабинете соответствующей категории пользователей.

После внесения оценок в ВПА по итогам промежуточной аттестации и сохранения содержания возможность внесения изменений в ведомости блокируется.

8.9.3 ***Доступ к ЭЗК*** (см. п. 3.5.3) предоставляется установленным пользователям через базу 1 «С».

Пользователями ЭЗК являются обучающиеся по основным образовательным программам, преподаватели, а также уполномоченные работники учебных подразделений, которым доступ предоставляется в соответствии с установленной политикой доступа.

8.9.3.1 Доступ к ЭЗК для обучающегося осуществляется через информационный сервис ЭИОС «Личный кабинет» студента. Разрешенное право пользования – чтение.

Персональный логин и пароль для входа в сервис «Личный кабинет» присваивается каждому обучающемуся при поступлении в Институт.

8.9.3.2 Доступ к ЭЗК для преподавателя осуществляется через информационный сервис ЭИОС «Личный кабинет» преподавателя.

Разрешенное право пользования – чтение.

Персональный логин и пароль для входа в сервис «Личный кабинет» преподавателя присваивается педагогическому работнику при заключении трудового или гражданско-правового договора с Институтом.

8.9.3.3 Доступ к ЭЗК для работников учебных подразделений осуществляется через базу 1 «С» в соответствии с произведенными настройками.

Разрешенное право пользования – чтение, для уполномоченных лиц – вывод на печать.

Персональный логин и пароль для входа в базу 1 «С» работнику присваивается при заключении трудового договора с Институтом.

8.9.4. *Доступ к ЭМК* (см. п. 3.5.4) осуществляется установленными пользователями через базу 1 «С».

Пользователями ЭМК являются обучающиеся по основным образовательным программам, преподаватели, а также уполномоченные работники учебных подразделений в соответствии с установленной политикой доступа.

8.9.4.1 Доступ к ЭМК для обучающегося осуществляется через информационный сервис ЭИОС «Личный кабинет» студента. Разрешенное право пользования – чтение.

8.9.4.2 Доступ к ЭМК для преподавателя осуществляется через информационный сервис ЭИОС «Личный кабинет» преподавателя.

Разрешенное право пользования – чтение.

8.9.4.3 Доступ к ЭМК для работников учебных подразделений осуществляется через базу 1 «С» в соответствии с произведенными настройками.

Разрешенное право пользования – чтение, для уполномоченных лиц – вывод на печать.

8.9.4.4 Преимущественным режимом пользования ЭМК является чтение.

При необходимости, по решению ректора Института или первого проректора может осуществляться вывод ЭМК на печать и формирование бумажного документа из распечатанных частей (в случае, если объем ЭМК не может быть выведен на один лист формата А4).

8.10 *Доступ к электронному портфолио* осуществляется через медиатеку СДО Мираполис. Раздел «Пользовательский каталог ресурсов».

8.10.1 Формирование электронного портфолио производится одним из следующих способов:

- через специальные настройки мероприятия в СДО «Практическое задание» по окончании защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, и их оценивания преподавателем;

- самостоятельное размещение пользователем СДО Мираполис соответствующих электронных материалов.

8.10.2 Доступ к электронному портфолио для обучающихся и других участников образовательного процесса осуществляется при входе в СДО Мираполис зарегистрированных пользователей.

8.10.3 Доступ к электронному портфолио с целью ознакомления с размещенными работами (материалами), оценками за них, а также размещения и сохранения рецензий на размещенные работы (материалы) осуществляется при входе в СДО Мираполис зарегистрированных пользователей.

8.10.4 Для удобства пользования сервисом (модулем) «Портфолио» на главной странице личного кабинета пользователя СДО Мираполис размещается наглядная инструкция.

8.10.5 За размещение в электронном портфолио запрещенных, нарушающих требования общественной безопасности и иных, не соответствующих законодательству текстов и изображений ответственность несет лицо, допустившее правонарушение, в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающийся и работник обязаны использовать ресурсы ЭИОС Института с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом не модифицировать информацию.

10. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

10.1 Каждый обучающийся и каждый работник, получивший учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института, обязан хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.2 Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся (работников), в частности, за использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

10.3 Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или

самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

10.4 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа третьим лицам в Программу комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет» на базе 1 «С» Предприятие; в электронную библиотеку Института от его имени, обучающийся или работник обязан немедленно уведомить об этом Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

10.5 Обучающийся и работник обязан немедленно уведомить представителя Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности о любом случае несанкционированного доступа в ЭИОС, в том числе в СДО Мираполис, и/или о любом нарушении безопасности.

10.6 Институт оставляет за собой право в случае несоблюдения пользователями требований данного Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

10.7 За нарушение требований настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.8 Исключительные права на базы данных электронной информационно–образовательной среды принадлежат Институту. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Способы и порядок получения учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказание он-лайн консультационной и справочной поддержки обучающимся и работникам

11.1 Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

11.2 Для получения учебно-методической помощи обучающийся может обратиться в Институт с вопросом, проблемой либо по телефону, либо отправив сообщение на адрес электронной почты Администратору или преподавателю через опцию «Диалог с преподавателем» в рамках организации и проведения учебных занятий с применением ДОТ в формате «Практическое задание» в СДО Мираполис.

Срок подготовки и отправки ответа на вопрос не может превышать 2-х дней. Ответ обучающемуся направляется на адрес его электронной почты, или сообщением через опцию «Диалог с преподавателем».

При необходимости учебно-методической помощи обучающихся может проводиться в формате мероприятий «Он-лайн».

11.3 Обучающиеся могут получить консультационную и справочную поддержки по вопросам:

- организации учебного процесса, оплаты обучения, ликвидации академической задолженности и т.п.;
- использования инструментов электронного обучения, входящих в состав ЭИОС, развития учебных навыков и компетенций, получения учебно-методических, организационно-методических информационных справок, разъяснений и консультаций;
- установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС.

11.4 Для получения помощи по любому из перечисленных в п. 11.3 вопросов обучающиеся или работники могут обратиться к руководителю соответствующего учебного или другого подразделения, отправив через Администратора сообщение на адрес его электронной почты, либо оставив свое сообщение на официальном сайте Института.

Срок подготовки и отправки ответа не может превышать 10 календарных дней. Ответ обучающемуся направляется на адрес его электронной почты.

11.5 При организации и проведении в СДО Мираполис мероприятий: проведение промежуточной аттестации способом, описанным в пп.15.2.2 Положения о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Международном юридическом институте;

защита курсовой работы;

защита всех видов практик

обязательным условием является обеспечение прямого канала взаимодействия обучающегося с преподавателем в режиме «вопрос - ответ».

11.6 Для оперативного решения проблемных вопросов работы ЭИОС пользователи могут обращаться за помощью к группе технической поддержки по адресу: **support@lawinst.ru**.

12. Формирование, техническая поддержка и сопровождение ЭИОС Института

Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями всех учебных и других структурных подразделений Института в соответствии с функциональными задачами и компетенцией структурных подразделений.

Техническая поддержка и сопровождение компонентов ЭИОС осуществляется Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

Обеспечение выполнения функциональных задач ЭИОС ее элементами

| Наименование функциональных задач ЭИОС | Наименование элемента ЭИОС |
|--|---|
| <p>2.1.1 обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также обеспечение доступа обучающихся, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам Института посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов</p> | <p>3.2.1. Корпоративная информационная система; 3.2.2. Официальный сайт Института https://lawacademy.ru/; 3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru; 3.2.4. Автоматизированные удаленные рабочие места работников Института, в том числе филиалов; 3.2.5. Справочные поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; 3.2.6. Сервис «Личный кабинет»; 3.3.1. База электронной учебно-методической документации; 3.3.2. База записей вебинаров по дисциплинам учебного плана; 3.3.3. База научных трудов Института; 3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института; 3.3.5. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем; 3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа; 3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Института на Youtube; 3.4.1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — библиотечная система и удобные инструменты для обучения и преподавания на одной платформе. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru; 3.4.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ – совокупность произведений, представленных в объективной форме и образовательных сервисов, обеспечивающая пользователям электронный доступ к учебной литературе. Режим доступа http://www.biblio-online.ru; 3.4.3. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://mirapolis.lawacademy.ru; 3.4.4. Сервис для проверки текстовых документов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Режим доступа: https://lawacademy.antiplagiat.ru/ 3.4.6. Программное обеспечение экранного доступа Nvda - «Non Visual Desktop Access»; 3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся (ЭЖ);</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>3.5.2. Ведомость промежуточной аттестации (ВПА);</p> <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (ЭЗК);</p> <p>3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК);</p> <p>3.6.2. Сервис видеоконференций TrueConf Online;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Мираполис;</p> <p>3.6.5. Microsoft Teams – корпоративная платформа для командной работы;</p> <p>3.7.1. Оборудование учебных аудиторий;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов;</p> <p>3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».</p> |
| <p>2.1.2 обеспечение организации образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий по всем направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения, со всеми категориями обучающихся, в т.ч. с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> | <p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.2.2. Официальный сайт Института https://lawacademy.ru/;</p> <p>3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru;</p> <p>3.2.4. Автоматизированные удаленные рабочие места работников Института, филиалов;</p> <p>3.2.5. Справочные поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет»;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы;</p> <p>3.4. Информационные технологии;</p> <p>3.4.1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — библиотечная система и удобные инструменты для обучения и преподавания на одной платформе. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru;</p> <p>3.4. 2. Образовательная платформа ЮРАЙТ – совокупность произведений, представленных в объективной форме и образовательных сервисов, обеспечивающая пользователям электронный доступ к учебной литературе. Режим доступа http://www.biblio-online.ru;</p> <p>3.4.3. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://mirapolis.lawacademy.ru;</p> <p>3.4.4. Сервис для проверки текстовых документов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Режим доступа: https://lawacademy.antiplagiat.ru</p> <p>3.4.5. Программное обеспечение экранного доступа Nvda - «Non Visual Desktop Access»;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (далее ЭЗК);</p> <p>3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК));</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Мираполис;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС.</p> |
| <p>2.1.3 обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в целях повышения эффективности и качества образовательного процесса в Институте</p> | <p>3.2. Электронные информационные ресурсы;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы;</p> <p>3.4. Информационные технологии;</p> <p>3.4.1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — библиотечная система и удобные инструменты для обучения и преподавания на одной платформе. IPRbooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru;</p> <p>3.4.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ – совокупность произведений, представленных в объективной форме и образовательных сервисов, обеспечивающая пользователям электронный доступ к учебной литературе. Режим доступа http://www.biblio-online.ru;</p> <p>3.4.3. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://mirapolis.lawacademy.ru;</p> <p>3.4.5. Сервис для проверки текстовых документов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Режим доступа: https://lawacademy.antiplagiat.ru/</p> <p>3.5. Электронные компоненты системы фиксации;</p> <p>3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся (ЭЖ);</p> <p>3.5.2. Ведомость промежуточной аттестации (ВПА);</p> <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (ЭЗК);</p> <p>3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК));</p> <p>3.6.1. Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом Skype;</p> <p>3.6.2. Сервис видеоконференций TrueConf Online;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения) Мираполис (СДО);</p> <p>3.6.5. Microsoft Teams – корпоративная платформа для командной работы;</p> <p>3.7.1. Оборудование аудиторий;</p> |

| | |
|--|--|
| | 3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть; |
| 2.1.4 обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования | 3.2.2. Официальный сайт Института https://lawacademy.ru/ ; 3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru ; 3.2.6. Сервис «Личный кабинет»; 3.3.1. База электронной учебно-методической документации; 3.3.3. База научных трудов Института; 3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института; 3.3.5. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем; 3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа; 3.6.1. Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом Skype; 3.6.2. Сервис видеоконференций TrueConf Online; 3.6.5. Microsoft Teams – корпоративная платформа для командной работы; 3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть; 3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС; 3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент». |
| 2.1.5 обеспечение формирования и ведения системы электронного документооборота, в том числе оперативного и архивного хранения электронных документов | 3.2.1. Корпоративная информационная система; 3.2.2. Официальный сайт Института https://lawacademy.ru/ ; 3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru ; 3.2.6. Сервис «Личный кабинет»; 3.3. Электронные образовательные ресурсы: 3.3.1. База электронной учебно-методической документации; 3.3.3. База научных трудов Института; 3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа; 3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы педагогических работников, размещенные на официальных цифровых каналах Института 3.4.1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — библиотечная система и удобные инструменты для обучения и преподавания на одной платформе. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru ; 3.4.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ – совокупность произведений, представленных в объективной форме и образовательных сервисов, обеспечивающая пользователям электронный доступ к учебной литературе. Режим доступа http://www.biblio-online.ru ; 3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся (ЭЖ); |

| | |
|--|---|
| | <p>3.5.2. Ведомость промежуточной аттестации (ВПА);</p> <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (ЭЗК);</p> <p>3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК);</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».</p> |
| <p>2.1.6 обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, в т.ч доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал)</p> | <p>3.2.2. Официальный сайт Института https://lawacademy.ru/;</p> <p>3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет»;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы;</p> <p>3.4. Информационные технологии:</p> <p>3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся (ЭЖ);</p> <p>3.5.2. Ведомость промежуточной аттестации (ВПА);</p> <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (ЭЗК);</p> <p>3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК);</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения) Мираполис (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Мираполис.</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».</p> |
| <p>2.1.7 обеспечение проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</p> | <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет»;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.2. База записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;</p> <p>3.3.3. База научных трудов Института;</p> <p>3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;</p> <p>3.3.5. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем;</p> <p>3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы педагогических работников, размещенные на официальных цифровых каналах Института</p> <p>3.4.1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — библиотечная система и удобные инструменты для обучения и преподавания на одной платформе. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru;</p> <p>3.4.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ – совокупность произведений, представленных в объективной форме и образовательных сервисов, обеспечивающая пользователям электронный доступ к учебной литературе. Режим доступа http://www.biblio-online.ru;</p> <p>3.4.3. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://mirapolis.lawacademy.ru;</p> <p>3.6.2. Сервис видеоконференций TrueConf Online;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Мираполис;</p> <p>3.6.5. Microsoft Teams – корпоративная платформа для командной работы;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов.</p> |
| <p>2.1.8 обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети «Интернет», а также взаимодействия педагогических работников с обучающимися через личные кабинеты обучающихся и преподавателей</p> | <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет»;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Мираполис;</p> <p>3.6.5. Microsoft Teams – корпоративная платформа для командной работы;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов.</p> |
| <p>2.1.9 обеспечение доступа к цифровой (электронной) библиотеке</p> | <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.2. База записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет»;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.3. База научных трудов Института;</p> <p>3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;</p> <p>3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы педагогических работников, размещенные на официальных цифровых каналах Института</p> <p>3.4.1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — библиотечная система и удобные инструменты для обучения и преподавания на одной платформе. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru;</p> <p>3.4.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ – совокупность произведений, представленных в объективной форме и образовательных сервисов, обеспечивающая пользователям электронный доступ к учебной литературе. Режим доступа http://www.biblio-online.ru;</p> <p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.2.2. Официальный сайт Института https://lawacademy.ru/;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис (СДО);</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> |
| <p>2.1.10 обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе</p> | <p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.2. База записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет»;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.3. База научных трудов Института;</p> <p>3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис (СДО);</p> |
| <p>2.1.11 обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы</p> | <p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.2. База записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет»;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.3. База научных трудов Института;</p> <p>3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис (СДО);</p> <p>3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы педагогических работников, размещенные на официальных цифровых каналах Института</p> |
| 2.1.12 формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы | <p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> <p>3.4.3. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://mirapolis.lawacademy.ru;</p> <p>3.5. Электронные компоненты системы фиксации:</p> <p>3.5.2. Ведомость промежуточной аттестации (ВПА);</p> <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (ЭЗК);</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Мираполис;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».</p> |
| 2.1.13 обеспечение доступа к электронному расписанию | <p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента;</p> |
| 2.1.14 обеспечение доступа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Моя школа" (для ОП СПО) | <p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.2.2. Официальный сайт Института https://lawacademy.ru/;</p> <p>3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> |