



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

07 сентября 2023 г.

Москва

№ 214 ов

Об утверждении положений о внутренней системе оценки качества образования и Совете по качеству образования в Международном юридическом институте

В целях совершенствования организации учебного процесса в Международном юридическом институте, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Международном юридическом институте, Приложение 1;

1.2. Положение о Совете по качеству образования в Международном юридическом институте, Приложение 2.

2. Проректорам Института, деканам факультетов, заведующим магистратурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, структурным учебным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положениями, утвержденными настоящим приказом.

3. Считать утратившим силу приказы от 17.10.2022 г. № 168 ов «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Международном юридическом институте» и от 11.02.2013 г. № 16 ов «Об утверждении Положения о системе оценки качества образования в Международном юридическом институте».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.А. Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Международном юридическом институте (далее – Положение) определяет систему внутренней оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Институте и требования к организации ее проведения по реализуемым основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее - ООП ВО и СПО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 N 409 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования", приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 N 272 "Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования", приказами Рособнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Международного юридического института, иными локальными нормативными актами Института.

3. ВСОКО в Институте вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, общества и государства, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Института;
- совершенствования управления образовательным процессом в Институте.

4. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинговые исследования и оценка качества образования по реализуемым ООП ВО и СПО, включая ежегодные опросы (далее – опросы работодателей, педагогических работников и обучающихся Института/филиала):
 - работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по реализуемым ООП;
 - педагогических работников Института об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ООП;
 - обучающихся Института/филиала об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации ООП;
- ежегодное самообследование Института/филиала в целом;
- государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по реализуемым ООП ВО и СПО.

5. Основными задачами ВСОКО в Институте являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ООП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ООП, реализуемых в Институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Института, участвующих в реализации ООП;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ООП.

6. ВСОКО Института предусматривает определение:

- объектов оценки качества образования (параметры ВСОКО);
- показателей оценки качества образования (показателей ВСОКО);
- значения показателей (критериев оценки качества образования);
- организаторов и исполнителей, осуществляющих оценку и/или мониторинг качества образования по каждой реализуемой ООП по установленным параметрам, показателям и критериям оценки качества образования;
- лиц, обеспечивающих координацию и контроль исполнения мероприятий и достоверность результатов внутренней оценки качества образования.

7. К основным объектам оценки качества образования в нашем Положении относятся:

- формирование и движение контингента обучающихся;
- проектирование, экспертиза ООП;
- формирование кадрового состава педагогических работников, участвующего в реализации ООП;
- учебно-методическое и нормативное обеспечение ООП;
- материально-техническое и информационное обеспечение ООП;
- организация и реализация учебного процесса, *включая:*
 - * *проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом;*

* *проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом;*

* *освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей);*

- достижения обучающихся;
- результаты ГИА в форме государственных экзаменов и/или защиты ВКР;
- результаты аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена по ООП СПО;
- мониторинг по сохранению контингента обучающихся по ООП ВО;
- опросы работодателей, педагогических работников и обучающихся Института/филиала в рамках реализации ООП;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение внутренней оценки качества образования по каждой реализуемой ООП;
- анализ выполнения корректирующих решений.

8. Каждый объект оценки качества образования (параметр) определяется составом показателей качества, которые характеризуются возможными значениями этих показателей (критериями).

9. Базовый состав параметров и привязанный к ним состав показателей и критериев качества образования, по реализуемым ООП определен в Дорожной карте ВСОКО Международного юридического института по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, приложение № 1.1 настоящего Положения (далее – Дорожная карта ВСОКО).

10. Перечень основных показателей ВСОКО по соответствующей ООП ВО и/или ООП СПО может быть уточнен (дополнен) на момент организации и проведения самообследования и/или внутренней оценки качества образования, что отражается установленным порядком в соответствующем:

- Протоколе внутренней оценки качества образования по ООП высшего образования, приложение № 1.2 настоящего Положения (далее – Протокол ВСОКО по ООП ВО);

- Протоколе внутренней оценки качества образования по ООП среднего профессионального образования, приложение № 1.3 настоящего Положения (далее – Протокол ВСОКО по ООП СПО)

11. В целях повышения достоверности сведений о качестве предоставляемых образовательных услуг и повышении эффективности ВСОКО Института:

11.1. На регулярной основе деканами факультетов, заведующими магистратурой (далее - руководителями учебных подразделений), директорами филиалов Института проводятся мероприятия мониторинга качества образовательной деятельности в Институте/филиале по результатам опросов работодателей, педагогических работников и обучающихся в рамках реализации ООП в соответствии с регламентом их проведения, утвержденным ректором Института.

Опрос работодателей, педагогических работников и обучающихся в рамках реализации ООП может проводиться на независимом on-line сервисе (координатор – декан юридического факультета). Содержание анкет на момент проведения может уточняться.

11.2. Мониторинговые исследования и оценка качества образования по реализуемым ООП ВО и СПО, проводимые в рамках внутренней оценки качества образования, проводятся в Институте с учетом утвержденных федеральными органами власти в сфере образования соответствующих аккредитационных показателей и методических рекомендаций по их применению.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

12. Организация проведения внутренней оценки качества образования предусматривает ежегодное проведение следующих мероприятий:

12.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования осуществляется на основе Дорожной карты ВСОКО руководителем учебного подразделения (директором филиала) по каждой реализуемой ООП ВО и СПО и отражается в соответствующем Протоколе ВСОКО по ООП ВО и СПО, включая:

- уточнение (при необходимости) объектов оценки качества образования (параметров ВСОКО);

- определение исполнителей, которые будут осуществлять оценку и/или мониторинг качества образования по каждой реализуемой ООП по установленным параметрам, показателям и критериям оценки качества образования.

Контроль исполнения мероприятий и ответственность за достоверность результатов внутренней оценки качества образования по реализуемой ООП ВО и СПО возлагается на руководителя учебного подразделения (директора филиала) Института.

12.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки, включая:

- представление заполненных Протоколов ВСОКО ООП ВО и СПО с указанием фактических результатов - значений показателей оценки качества образования;

- анализ результатов внутренней оценки качества образования по показателям, где не выполнены установленные критерии оценки качества, а также подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

12.3. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на:

→ Совете по качеству, включая:

- анализ результатов внутренней оценки качества образования по каждой реализуемой ООП ВО и СПО;

- определение состава и сроков реализации корректирующих решений;

- контроль реализации корректирующих решений;

→ Ученом совете, - рассмотрение, представленных факультетами/филиалами, основных результатов внутренней оценки качества образования по каждой реализуемой ООП ВО и СПО, включая результаты реализации корректирующих решений.

В ходе подготовки и рассмотрения результатов внутренней оценки качества образования на Ученом совете по каждой реализуемой ООП ВО и СПО по решению ректора могут дополнительно рассматриваться результаты:

- мониторинга внутренней оценки качества образования по аккредитационным показателям по реализуемым ООП СПО;
- мониторинга внутренней оценки качества образования по аккредитационным показателям по реализуемым ООП ВО.

12.4. Отчеты:

12.4.1. Уведомление об устранении выявленных недостатков по каждой реализуемой ООП ВО и СПО;

12.4.2. Представление основных результатов внутренней оценки качества образования по каждой реализуемой ООП ВО и СПО в отчет о самообследовании и размещение его на официальном сайте Института (филиала).

13. Сроки проведения ежегодного цикла мероприятий внутренней оценки качества образования:

- до 01 ноября учебного года - планирование мероприятий внутренней оценки качества образования;

- до 31 декабря учебного года - проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки учебными подразделениями (филиалами);

- до 01 марта учебного года – анализ результатов внутренней оценки качества образования на Совете по качеству, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений;

- до 25 марта учебного года – рассмотрение на Ученом совете основных результатов внутренней оценки качества образования по каждой реализуемой ООП ВО и СПО, включая результаты реализации корректирующих решений;

- до 10 апреля учебного года – отчеты:

* уведомление об устранении выявленных недостатков по каждой реализуемой образовательной программе;

* представление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании по реализуемым образовательным программам Института (филиала).

14. При необходимости сроки проведения ежегодного цикла мероприятий внутренней оценки качества образования по реализуемым ООП ВО и СПО Института (филиалов) могут уточняться по решению ректора, включая проведение контроля устранения выявленных недостатков и/или внутренней оценки качества образования по отдельным параметрам и показателям реализуемых ООП ВО и СПО.

Дорожная карта ВСОКО Международного юридического института по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования

№ п/п	Объект оценки	Показатель внутренней системы оценки качества образования (Показатель оценки качества)	Организаторы и исполнители	Значение показателя (возможные результаты)	Координация и контроль
1	2	3	4	5	6
1	Формирование и движение контингента обучающихся	1.1. Средний балл единого государственного экзамена (ЕГЭ) обучающихся, принятых по его результатам на обучение по программам бакалавриата и специалитета 1.2. Результаты приема по ОП (% выполнения плана приема по формам обучения и точкам набора) 1.3. Локальные акты по движению контингента обучаемых	Директор центра организации приема на обучение (ДЦОПО), РУП (филиалы)* ДЦОПО, РУП (филиалы) РУП (филиалы)	≥ 66 баллов/ от 60 до 65 бал./ менее 60 бал. - высокий (>80%)/ - средний (40 - 80)/ - низкий (<40%) Да/нет (%)	Проректор по развитию Проректор по развитию 1-й проректор
2	Проектирование, экспертиза основной образовательной программы (ООП)	2.1. Соответствие требованиям ФГОС, ПООП 2.2. Наличие внешних: рецензии на ОП; рецензий на ее отдельные элементы, подготовленных работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки и образования (1р.в 3г.) 2.3. Ежегодная оценка качества программы ГИА (в т.ч. оценочных средств ГИА) представителями работодателей и преподавателями института по ОП ВО 2.4. Заключение работодателей на оценочные средства по профессиональным модулям и ГИА по ОП СПО 2.5. Внешние рецензии КИМов на предмет их возможности контроля сформированности компетенций, заявленных в РПД /кроме аспирантуры/ (1р.в 3г.)	УМУ, РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы)	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор
3	Формирование кадрового состава ПР, участвующего в реализации ООП	ОП ВО: 3.1. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе богословские ученые степени и звания), и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности работников, реализующих образовательную программу высшего образования 3.2. Доля работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих образовательную программу высшего образования 3.3. Результаты прохождения НПП конкурсного отбора, включая научных работников	РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы)	- соответст.ФГОС/ - не соответс. ФГОС - соответст.ФГОС/ - не соответс. ФГОС Да/нет	1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор

		<p>ОП СПО:</p> <p>3.4. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОП СПО, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем численности работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей ОП СПО</p> <p>3.5. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей ОП СПО</p>	<p>Факультет СПО (филиалы)</p> <p>Факультет СПО (филиалы)</p>	<p>- 25% и более/ - менее 25%</p> <p>- более или равна 25%/ - 10% - 24%/ - менее 10%</p>	<p>1-й проректор</p> <p>1-й проректор</p>
4	Учебно-методическое и нормативное обеспечение ООП	<p>4.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>4.2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС и порядку разработки ОП</p> <p>4.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА</p> <p>4.4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами</p> <p>4.5. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям</p>	<p>УМУ, РУП (филиалы)</p> <p>УМУ, РУП (филиалы)</p> <p>УМУ, РУП (филиалы)</p> <p>УМУ, РУП (филиалы) РУП (филиалы)</p>	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет</p>	<p>Советник ректора по правовым вопросам</p> <p>1-й проректор</p> <p>1-й проректор</p> <p>1-й проректор</p> <p>1-й проректор</p>
5	Материально-техническое и информационное обеспечение ООП	<p>5.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ОП на праве собственности или ином законном основании</p> <p>5.2. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)</p> <p>5.3. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС</p> <p>5.4. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства</p> <p>5.5. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями (указанными в рабочих программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)</p> <p>5.6. ЭИОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» //договор или акт выполненных работ; - ЛНА об ЭИОС Института; - наличие доступа к ЭБС; - наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным БД в соответствии с содержанием ООП; 	<p>РУП (филиалы),</p> <p>Упр.инфрм.и инф.-тех.сопров. обр.процесса(УИ), РУП (филиалы), УМУ</p> <p>РУП (филиалы), УИ</p> <p>УИ, РУП (филиалы)</p> <p>УМУ, УИ, РУП (филиалы)</p> <p>УИ, РУП (филиалы),</p>	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>- Да (имеется), если подтверждено наличие не менее 4-х компонентов ЭИОС ссылками на</p>	<p>1-й проректор</p> <p>Проректор по информатизации</p> <p>Проректор по информатизации</p> <p>Проректор по информатизации</p> <p>1-й проректор</p> <p>Проректор по информатизации</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - наличие возможности взаимодействия с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в ЭИОС; - доступ к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии); - наличие возможности формирования электронного портфолио обучающихся, в т.ч. сохранения их работ и оценок за эти работы;(для ОП ВО) - наличие доступа к учебным планам, РПД (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД (модулей), программах практик по образовательной программе (для ОП ВО); - наличие доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов /электронный журнал/ (для ОП СПО); - личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Моя школа" (для ОП СПО) 	УМУ	соответствующие разделы сайта функционирующими в период проведения мониторинга - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	
6	Организация и реализация учебного процесса, включая:	6.1. Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д.) 6.2. Совершенствование форм контроля обучающихся (накопительная система, рубежный контроль, электр. КИМ и т.д.) 6.3. Выполнение учебного плана	РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы)	Да/нет Да/нет Да/нет	1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор
	<i>Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом</i>	6.4. Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля) 6.5. Использование современных образовательных технологий 6.6. Совершенствование форм контроля занятий (обмена опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)	Зав. кафедрами РУП (филиалы) Зав. кафедрами РУП (филиалы) Зав. кафедрами РУП (филиалы)	Да/нет Да/нет Да/нет	1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор
	<i>Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом</i>	6.7. Соответствие учебному плану, календарному учебному графику и рабочей программе практики в части соблюдения сроков проведения практик 6.8. Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями) 6.9. Соответствие содержанию рабочей программы практики и форме отчетности	РУП (филиалы) РУП (филиалы) Зав. кафедрами	Да/нет Да/нет Да/нет	1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор
	<i>Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей)</i>	6.10. Результаты успеваемости: 6.10.1 абсолютный показатель успеваемости 6.10.2 показатель качества успеваемости 6.11. Независимая оценка обучающихся: 6.11.1 Используются по ОП ВО; 6.11.2 СПО: Сведения об участии обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования 6.12. Результаты освоения компетенций ООП (освоены/ не освоены) 6.13. Использование Накопительной системы оценивания	РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы)	(90-100)% (60-80)% Да/нет - принимали участие/ - не принимали участия Да/нет Да/нет	1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор
7	Достижения обучающихся	7.1. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения	РУП (филиалы)	Да/нет (%)	1-й проректор

		7.2. Внутривузовская диагностическая работа: доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы по соответствующей ОП, в общем количестве обучающихся, выполнивших диагностическую работу	РУП (филиалы)	Для ВО: - $\geq 65\%$ / - (55-64)%/ - $< 55\%$ Для СПО:- $\geq 65\%$ / - (50-64)%/ - $< 50\%$	1-й проректор
8	Результаты ГИА в форме государственных экзаменов и/или защиты ВКР	8.1. Выполнение учебного плана и допуск к итоговому испытанию 8.2. Результаты ГИА: 8.2.1. абсолютный показатель подготовки 8.2.2. показатель качества подготовки 8.3. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников	РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы) РУП (филиалы)	Да/нет (%) (90-100)% (60-80)% Да/нет (%)	1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор
9	Результаты аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена по ОП СПО	9.1. Медианный результат предшествующий аттестации обучающихся Института (филиала) в форме демонстрационного экзамена по ОП СПО (если ОП предусмотрено наличие демонстрационного экзамена)	Декан СПО, (филиалы)	- выше или равен медианному значению; - меньше медианного значению	1-й проректор
10	Мониторинг контингента обучаемых по ОП ВО	10.1 Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по ОП ВО, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей ОП ВО (далее – доля обучающихся, успешно завершивших обучение) 10.2. Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по ОП ВО, в общей численности, обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей ОП ВО	РУП (филиалы) РУП (филиалы)	- 70% и более/ - от 50% до 69%/ - менее 50% - 50% и более/ - от 30% до 49%/ - менее 30%)	1-й проректор 1-й проректор
11	Внутренняя система оценки качества образования	11.1.ВСОКО: 1) локальный нормативный акт о внутренней системе оценки качества образования; 2) отчет о самообследовании, включающий информацию о: - результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования; - результатах опросов педагогических и научных работников Института (филиала) об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы; - результатах опросов обучающихся Института (филиала) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	Пом. ректора по качеству образ-й деятельности РУП (филиалы)	- Да (имеется), если: на официальном сайте Института (филиала) в сети «Интернет» представлены перечисленные критерии ВСОКО (работают ссылки на соответствующие разделы сайта); - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	1-й проректор
12	Мониторинг трудоустройства выпускников	12.1. Опрос: доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников Института (филиала) обучавшихся по ООП ВО – программам бакалавриата или специалитета 12.2. Опрос: доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в	Проректор-нач.упр.молодеж. политикой, Юрид.факультет (филиалы) Проректор-нач.упр.молодеж. политикой,	- 75% и более/ - от 50% до 75%/ - менее 50% - 51% и более/ - от 31% до 50%/ - менее 31%	1-й проректор 1-й проректор

		общей численности выпускников по ОП СПО	Факультет СПО (филиалы)		
13	Организация проведения внутренней оценки качества образования	13.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования; 13.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки; 13.3. Анализ результатов внутренней оценки качества образования на Совете по качеству, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений; 13.4. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Ученом совете; 13.5. Отражение основных результатов внутренней оценки качества образования в отчете о самообследовании и размещение его на официальном сайте Института (филиала)	РУП (филиалы) и др. исполнители РУП (филиалы) и др. исполнители РУП (филиалы) и др. исполнители РУП (филиалы) и др. исполнители РУП (филиалы) и др. исполнители	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор 1-й проректор

* под **РУП (филиалы)** понимаются, в части касающейся: деканы факультетов, заведующие магистратурой и аспирантурой, директора филиалов

	обеспечение ООП	5.2. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)	Да/нет	
		5.3. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС	Да/нет	
		5.4. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства	Да/нет	
		5.5. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями (указанными в рабочих программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)	Да/нет	
		5.6. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства	Да/нет	
		5.7. ЭИОС: 1) доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 2) локальный нормативный акт об электронной информационной образовательной среде; 3) наличие доступа к электронной библиотечной системе; 4) наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы высшего образования; 5) наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде; 6) доступ к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии); 7) наличие возможности формирования электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранения их работ и оценок за эти работы; 8) наличие доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик по образовательной программе.	- Да (имеется), если подтверждено наличие не менее 4-х компонентов ЭИОС ссылками на соответствующие разделы сайта функционирующими в период проведения мониторинга; - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	
		6	Организация и реализация учебного процесса, включая:	6.1. Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д.)
		6.2. Совершенствование форм контроля обучающихся (накопительная система, рубежный контр., элек. КИМ и т.д.)	Да/нет	
		6.3. Выполнение учебного плана	Да/нет (% выполн.)	
	<i>Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных УП</i>	6.4. Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля)	Да/нет (% выполн.)	
		6.5. Использование современных образовательных технологий	Да/нет	
		6.6. Совершенствование форм контроля занятий (обмена опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)	Да/нет	
	<i>Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом</i>	6.7. Соответствие учебному плану, календарному учебному графику и рабочей программе практики в части соблюдения сроков проведения практик	Да/нет	
		6.8. Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да/нет	
		6.9. Соответствие содержанию рабочей программы практики и форме отчетности	Да/нет	
	<i>Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей)</i>	6.10. Результаты успеваемости:		
		6.10.1. абсолютный показатель успеваемости	(90-100)%	
		6.10.2. показатель качества успеваемости	(60-80)%	

		6.11. Использование Независимой оценки обучающихся	Да/нет	
		6.12. Результаты освоения компетенций ООП (освоены/не освоены)	Да/нет	
		6.13. Использование Накопительной системы оценивания	Да/нет	
7	Достижения обучающихся	7.1. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения	Да/нет (% выполн.)	
		7.2. Внутривузовская диагностическая работа: доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из ФОС Института (филиала) по соответствующей ОП ВО, в общем количестве обучающихся, выполнявших диагностическую работу	- ≥65%/ - (55-64)%/ - <55%	
8	Результаты ГИА в форме государственных экзаменов и/или защиты ВКР	8.1. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям	Да/нет (% выполн.)	
		8.2. Результаты ГИА:		
		8.2.1. абсолютный показатель подготовки	(90-100)%	
		8.2.2. показатель качества подготовки	(60-80)%	
		8.3. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников	Да/нет (% выполн.)	
9	Мониторинг контингента обучаемых по ОП ВО	9.1. Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по ОП ВО, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей ОП;	- 70% и более/ - от 50% до 69%/ - менее 50%	
		9.2. Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по ОП ВО, в общей численности, обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей ОП ВО	- 50% и более/ - от 30% до 49%/ - менее 30%)	
10	Внутренняя система оценки качества образования	10.1. ВСОКО: 1) локальный нормативный акт о внутренней системе оценки качества образования; 2) отчет о самообследовании, включающий информацию о: - результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования; - результатах опросов педагогических и научных работников Института (филиала) об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОП ВО; - результатах опросов обучающихся Института (филиала) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	- Да (имеется), если: на официальном сайте Института (филиала) в сети «Интернет» представлены перечисленные критерии ВСОКО (работают ссылки на соответствующие разделы сайта); - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	
11	Мониторинг трудоустройства выпускников	11.1. Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников Института (филиала) обучавшихся по ООП ВО – программам бакалавриата и/или специалитета	- 75% и более/ - от 50% до 75%/ - менее 50%	
12	Организация проведения внутренней оценки качества образования	12.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования	Да/нет	
		12.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки	Да/нет	
		12.3. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Совете филиала (факультета), включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений	Да/нет	
		12.4. Устранение выявленных недостатков и представление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании и размещению его результатов на официальном сайте Института (филиала)	Да/нет	

Должность руководителя учебного подразделения (директора филиала)

подпись

(Фамилия, инициалы)

Протокол внутренней оценки качества образования по ООП среднего профессионального образования

в(на) _____ Института

наименование образовательной программы

наименование учебного подразделения (филиала)

№ п/п	Объект оценки	Показатель внутренней системы оценки качества образования (Показатель оценки качества)	Значение показателя (возможные результаты)	Оценка состояния, корректирующие решения, сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Формирование и движение контингента обучающихся	1.1. Результаты приема по ОП (% выполнения плана приема по формам обучения и точкам набора)	- высокий (>80%)/ - средний (от40до80)/ - низкий (<40%)	
		1.2. Локальные акты по движению контингента обучаемых	Да/нет (% выполн.)	
2	Проектирование, экспертиза основной образовательной программы (ООП)	2.1. Соответствие требованиям ФГОС, ПООП	Да/нет	
		2.2. Наличие внешних: рецензии на ОП; рецензий на ее отдельные элементы, подготовленных работодателями и (или) их объединениями, представителями образования (1р.в 3г.)	Да/нет	
		2.3. Заключение работодателей на оценочные средства по профессиональным модулям и ГИА по ОП СПО (1р.в 3г.)	Да/нет	
		2.4. Внешние рецензии КИМов на предмет их возможности контроля сформированности компетенций, заявленных в РПД (1р.в 3г.)	Да/нет	
3	Формирование кадрового состава ППР, участвующего в реализации ООП	3.1. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем численности работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования	- 25% и более/ - менее 25%	
		3.2. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования	- более или равна 25%/ - 10% - 24%/ - менее 10%	
4	Учебно-методическое и нормативное обеспечение ООП	4.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Да/нет (% выполн.)	
		4.2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС и порядку разработки ОП	Да/нет	
		4.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА	Да/нет (% выполн.)	
		4.4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами	Да/нет (% выполн.)	
		4.5. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям	Да/нет	
5	Материально-техническое и информационное обеспечение ООП	5.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ОП на праве собственности или ином законном основании	Да/нет	
		5.2. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)	Да/нет	

		5.3. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС	Да/нет	
		5.4. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства	Да/нет	
		5.5. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями (указанными в рабочих программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)	Да/нет	
		5.4. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС	Да/нет	
		5.5. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства	Да/нет	
		5.6. ЭИОС: 1) доступ к сети "Интернет" в профессиональной организации; 2) локальный нормативный акт об электронной информационно-образовательной среде; 3) наличие доступа к цифровой (электронной) библиотеке; 4) наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы); 5) наличие доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал); 6) наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде; 7) наличие доступа к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии); 8) личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Моя школа" <1> (далее - ФГИС "Моя школа").	- Да (имеется), если подтверждено наличие не менее 4-х компонентов ЭИОС ссылками на соответствующие разделы сайта функционирующими в период проведения мониторинга; - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	
6	Организация и реализация учебного процесса, включая:	6.1. Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д.)	Да/нет	
		6.2. Совершенствование форм контроля обучающихся (накопительная система, рубежн. контр., электр. КИМ и т.д.)	Да/нет	
		6.3. Выполнение учебного плана	Да/нет (% выполн.)	
	<i>Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных УП</i>	6.4. Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля)	Да/нет (% выполн.)	
		6.5. Использование современных образовательных технологий	Да/нет	
		6.6. Совершенствование форм контроля занятий (обмена опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)	Да/нет	
	<i>Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом</i>	6.7. Соответствие учебному плану, календарному учебному графику и рабочей программе практики в части соблюдения сроков проведения практик	Да/нет	
		6.8. Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да/нет	
		6.9. Соответствие содержанию рабочей программы практики и форме отчетности	Да/нет	
	<i>Освоение обучающимися</i>	6.10. Результаты успеваемости:		
6.10.1. абсолютный показатель успеваемости		(90-100)%		
6.10.2. показатель качества успеваемости		(60-80)%		

	учебных дисциплин (модулей)	6.11. Использование Независимой оценки обучающихся: Сведения об участии обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования	- принимали участие/ - не принимали участия	
		6.12. Результаты освоения компетенций ООП (освоены/ не освоены)	Да/нет	
		6.13. Использование Накопительной системы оценивания	Да/нет	
7	Достижения обучающихся	7.1. Наличие портфолио обучающихся	Да/нет	
		7.2. Внутривузовская диагностическая работа: доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по соответствующей ОП СПО, в общем количестве обучающихся, выполнявших диагностическую работу	- ≥65%/ - (50-64)%/ - <50%	
8	Результаты ГИА в форме государственных экзаменов и/или защиты ВКР	8.1. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям	Да/нет (% выполн.)	
		8.2. Результаты ГИА:		
		8.2.1. абсолютный показатель подготовки	(90-100)%	
		8.2.2. показатель качества подготовки	(60-80)%	
		8.3. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников	Да/нет (% выполн.)	
9	Результаты аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена по ОП СПО	9.1. Медианный результат предшествующий аттестации обучающихся образовательной организации в форме демонстрационного экзамена по ОП СПО (если ОП предусмотрено наличие демонстрационного экзамена)	- выше или равен медианному значению; - меньше медианного значению	
10	Мониторинг трудоустройства выпускников	10.1. Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по ОП СПО	- 51% и более/ - от 31% до 50%/ - менее 31%	
11	Внутренняя система оценки качества образования	11.1. ВСОКО: 1) локальный нормативный акт о ВСОКО деятельности в вузе (филиале); 2) отчет о самообследовании вуза (филиала), содержащий информацию о: - результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по ОП СПО; - результатах опросов педагогических работников вуза (филиала) об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОП СПО; - результатах опросов обучающихся вуза (филиала) об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации ОП СПО	Да (имеется), если: на официальном сайте Института (филиала) в сети «Интернет» представлены перечисленные критерии ВСОКО (работают ссылки на соответствующие разделы сайта); - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	
12	Организация проведения внутренней оценки качества образования	12.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования	Да/нет	
		12.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки	Да/нет	
		12.3. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Совете филиала (факультета), включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений	Да/нет	
		12.4. Устранение выявленных недостатков и представление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании и размещению его результатов на официальном сайте Института (филиала)	Да/нет	

Должность руководителя учебного подразделения (директора филиала)

подпись

(Фамилия, инициалы)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ В
МЕЖДУНАРОДНОМ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Совете по качеству образования в Международном юридическом институте (далее - Положение) определяет порядок организации работы, проведения заседаний, подготовки рекомендаций ректору и Ученому совету для принятия решений и контроля их исполнения.

2. В соответствии с общими принципами управления качеством в Международном юридическом институте создан и действует коллегиальный совещательный координирующий орган управления качеством образовательной деятельности Института - Совет по качеству образования (далее - Совет по качеству) обеспечивающий пригодность, достаточность и результативность системы внутренней оценки качества образования Института.

3. Совет по качеству Института создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора. Решения в области ВСОКО, принятые на Совете по качеству, являются рекомендательными для ректора и Ученого совета, которые на их основании принимают соответствующие решения. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом по качеству вплоть до решения проблемы.

4. В своей практической деятельности члены Совета по качеству взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Института.

5. В своей работе Совет по качеству руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 18.04.2023 N 409 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования", приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 N 272 "Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования", приказами Рособнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Международного юридического института, Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Международном юридическом институте, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

6. Основными задачами Совета по качеству являются:

- координация работ по функционированию ВСОКО Института;
- совершенствование системы качества образования, в том числе:
 - формирование показателей и критериев эффективности процессов ВСОКО;
 - анализ соответствия ВСОКО требованиям законодательства в области образования и общим принципам управления качеством образования;
 - анализ выполнения структурными подразделениями требований ВСОКО по реализуемым образовательным программам;
 - оценка эффективности функционирования ВСОКО: организация и анализ проведения внутренних и внешних аудитов, анализ эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий; планирование мероприятий по совершенствованию системы качества образования;
- разработка мероприятий по управлению качеством образования для сотрудников Института и координация работ по его подготовке и проведению;
- рассмотрение внедряемых новых образовательных технологий в образовательный процесс, в целях оценки эффективности и повышения качества образования.
- формирование стратегии функционирования ВСОКО и деятельности Института на рынке образовательных услуг в современных условиях.

7. Основные функции Совета по качеству:

- участие совместно с Ученым советом в формировании стратегии Института в области качества образовательной деятельности;
- координация и контроль работ по ежегодному проведению внутренней оценки качества образования, предусмотренных дорожной картой ВСОКО Института;
- анализ результатов внутренней оценки качества образования по показателям деятельности, рассмотрение (уточнение) корректирующих воздействий по устранению выявленных недостатков, представление результатов внутренней оценки качества образования на рассмотрение Ученом советом Института и включение их в отчет по самообследованию Института;
- организация методических конференций, семинаров и круглых столов в области качества образовательной деятельности.

СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

8. Председателем Совета по качеству Института является ректор, заместителем председателя – Первый проректор, секретарь – помощник ректора по качеству образовательной деятельности.

9. Члены Совета по качеству: проректора Института, заместитель первого проректора - начальник УМУ, директор центра организации приема на обучение, заведующий отделом лицензирования, аккредитации и статистики, заведующий отделом формирования расписаний и учета нагрузки ППС, представители студенческого Совета, структурных подразделений, кафедр Института.

10. Состав Совета по качеству утверждается приказом ректора.

11. Заседания Совета по качеству проводятся не реже одного раза в квартал, либо по необходимости. Заседания Совета по качеству могут проводиться в дистанционном режиме. Решение о проведении внеочередного заседания принимается председателем Совета по качеству, в том числе по требованию не менее 1/3 состава членов совета.

12. Подготовка заседания Совета по качеству осуществляется секретарем Совета по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем.

13. Заседания Совета по качеству является правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 его состава. Заседания Совета по качеству оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или его заместителем и секретарем Совета по качеству.

14. Решения Совета по качеству принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, утверждаются председателем.

15. Председатель или его заместитель периодически информирует членов Ученого Совета о результатах работы Совета по качеству. Отчет о его работе рассматривается на заседании Ученого совета по итогам учебного года.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

16. Члены Совета по качеству имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии ВСОКО Института;
- вносить предложения в повестку заседания Совета по качеству образования;
- знакомиться с проектами решений руководства Института и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Совета по качеству образования;
- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности Совета по качеству образования;
- получать от должностных лиц и структурных подразделений информацию (материалы), необходимую для деятельности Совета по качеству;
- создавать экспертные и рабочие группы для выполнения поставленных задач ВСОКО;

- приглашать на заседания Совета по качеству образования, по согласованию с председателем, специалистов и заинтересованных лиц;
- ходатайствовать перед руководством Института о поощрении сотрудников за работу по активному внедрению и совершенствованию ВСОКО Института;
- осуществлять контроль за деятельностью рабочих групп при выполнении конкретных задач ВСОКО.

17. Члены Совета по качеству обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по качеству, отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета по качеству (с пометкой в протоколе);
- информировать сотрудников возглавляемых подразделений о принятых на Совете по качеству решениях.