



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Международного юридического  
института  
от «05» декабря 2018 г. № 249 ов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе формирования информационных баз данных и программирования управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности Международного юридического института<sup>1</sup>

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел формирования информационных баз данных и программирования<sup>2</sup> является структурным подразделением управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности Международного юридического института<sup>3</sup>.

1.2. Отдел создается в целях организации формирования информационных баз данных и программирования и непосредственного обеспечения их функционирования в Институте.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института и осуществляет функции, обусловленные ст. 3 настоящего Положения.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом и Миссией Института, иными локальными актами Института, в том числе приказами и распоряжениями по Институту, настоящим Положением.

#### 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и определение перспективных направлений формирования информационных баз данных и их функционирования в Институте;
- повышение эффективности функционирования информационных баз данных путем внедрения качественно новых форм и методов их формирования и развития;
- организация формирования информационных баз данных, распределение прав доступа к ним сотрудников Института;
- осуществление контроля над формированием и функционированием информационных баз данных Института;
- оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям и работникам Института по вопросам использования в их деятельности информационных баз данных;

<sup>1</sup> далее по тексту Положение

<sup>2</sup> далее по тексту Отдел

<sup>3</sup> далее по тексту Институт

- организация обучения сотрудников Института по вопросам использования информационных баз данных;
- подготовка и реализация предложений по вопросам дальнейшего совершенствования информационных баз данных на основе анализа современных информационных технологий, изучения тенденций и перспектив их развития, в том числе применительно к требованиям современных технологий образования.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- разрабатывает текущие планы формирования и использования информационных баз данных и программирования Института;
- организует выполнение текущих планов формирования и использования информационных баз данных и программирования Института;
- организует и обеспечивает формирование и функционирование информационных баз данных, распределяет права доступа к ним сотрудников Института;
- осуществляет анализ деятельности структурных подразделений Института по вопросам использования современных информационных баз данных;
- ведет учет потребности структурных подразделений Института в средствах автоматизации процессов обработки учетно-информационных документов;
- определяет перспективные направления формирования информационных баз данных и разрабатывает предложения и инструкции по их использованию;
- ведет разработку и сопровождение программ в соответствии с техническим заданием для автоматизации различных направлений деятельности Института;
- осуществляет контроль над формированием и функционированием информационных баз данных Института;
- оказывает методическую и консультационную помощь структурным подразделениям и работникам Института по вопросам использования в их деятельности информационных баз данных;
- обобщает и анализирует статистические данные по функционированию информационных баз данных с целью подготовки соответствующих предложений об упреждении и устранении выявленных недостатков;
- осуществляет взаимодействие со внешними федеральными информационными системами;
- организует обучение сотрудников Института по вопросам использования информационных баз данных.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности Института.

4.2. Текущее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника управления информатизации и технического сопровождения информационного комплекса-заведующий отделом формирования информационной базы данных и программирования<sup>1</sup>, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее пяти лет и стаж работы в научных и образовательных учреждениях не менее трех лет.

Заведующий Отделом находится в непосредственном подчинении начальника управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности и осуществляет свою деятельность в пределах прав и

---

<sup>1</sup> далее по тексту – заведующий отделом

обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.4. В своей деятельности заведующий Отделом руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом и Миссией Института, приказами и распоряжениями и иными локальными актами Института.

Заведующий Отделом должен знать:

- руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;
- основные принципы структурного программирования, виды программного обеспечения;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации;
- технологию автоматической обработки и кодирования информации;
- формализованные языки программирования;
- действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;
- порядок оформления технической документации;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, а также пожарной безопасности;
- передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники.

4.5. Заведующий Отделом выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения;
- по доверенности представляет Институт перед третьими лицами, в государственных органах, других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- разрабатывает политику формирования и функционирования информационной базы данных и программирования Института;
- осуществляет подготовку и реализацию предложений по вопросам совершенствования использования информационной базы данных и программирования на основе анализа современных информационных и программных технологий, изучения тенденций и перспектив их развития, в том числе применительно к требованиям современных технологий образования;
- изучает рынок информационной базы данных и выдает рекомендации по приобретению и внедрению информационного и программного обеспечения в Институте;
- разрабатывает текущие планы формирования и функционирования информационной базы данных, подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, проекты документов информационного и программного характера по поручению руководства Института;
- организует формирование и функционирование информационных баз данных, распределяет права доступа к ним сотрудников Института;
- организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Отдела руководству, заинтересованным структурным подразделениями и работникам Института;
- обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Института в пределах компетенции Отдела, установленной настоящим Положением;
- ведет учет потребности структурных подразделений Института в информационных и программных средствах, составляет заявки на их приобретение;
- обобщает и анализирует статистические данные по сбоям и неисправностям в работе информационных баз данных с целью разработки соответствующих предложений об упреждении и устранении выявленных недостатков;

- проводит анализ и осуществляет контроль над попытками несанкционированного доступа к информационным базам данных, выявляет их причины, разрабатывает и реализует меры по их устранению.

- вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, их поощрении и наложении взыскания;

- организует и проводит с работниками Отдела воспитательную работу и работу по совершенствованию их профессиональной подготовки.

При выполнении своих обязанностей заведующий Отделом использует все права, предоставленные Отделу настоящим Положением.

4.6. Заведующий Отделом несет ответственность за осуществляемую Отделом деятельность и состояние информационной базы данных и программирования Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

## 5. ПРАВА ОТДЕЛА

### 5.1. Отдел вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

- проверять состояние и работоспособность информационной базы данных и программирования в структурных подразделениях Института;

- проводить работу по устранению неисправностей, возникших в ходе использования информационной базы данных;

- разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам формирования и использования информационной базы данных и предлагать их для рассмотрения на оперативных совещаниях руководителей структурных подразделений Института;

- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Института работников для подготовки проектов документов по формированию и использованию информационной базы данных и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией функционирования информационной базы данных и программирования;

- вносить в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Отдела, о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Отдела, их поощрении и наложении взыскания;

- осуществлять по поручению руководства Института взаимодействие с отделами и службами эксплуатации информационного комплекса других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Отдел осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института.