



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«11» сентября 2023 г.

Москва

№ 218 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организации образовательного процесса в аспирантуре Международного юридического института
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Международного юридического института (приложение 1);

- Положение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Международном юридическом институте и других образовательных организациях аспирантами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 2);

- Положение об организации и проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Международного юридического института (приложение 3);

2. Указанные документы ввести в действие с даты вступления в силу настоящего приказа.

3. Проректорам, заведующему аспирантурой, заведующим кафедрами, руководителям структурным подразделениям Института в своей деятельности руководствоваться документами, утвержденными настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д. А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Международного юридического института

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Международного юридического института (далее - Порядок) определяет требования к составу, структуре, содержанию, разработке, утверждению, размещению и обновлению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; Положением о присуждении научных степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842; Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951; Уставом и иными локальными нормативными актами Международного юридического института (далее – Институт).

2. Требования к составу документов программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, фонды оценочных средств.

2.2. План научной деятельности.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры), распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. В Плане научной деятельности определяются результаты научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.3. Учебный план.

Учебный план представляет собой документ, которым определяются перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

Учебные планы по программам аспирантуры разрабатываются учебно-методическим

управлением Института (отделом учебной работы) с использованием программного обеспечения «Планы» ООО «Лаборатория ММИС».

2.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представляет собой документ, которым определяются периоды осуществления учебной деятельности, каникул, а также нерабочие праздничные дни.

Календарные учебные графики по программам аспирантуры разрабатываются учебно-методическим управлением Института (отделом учебной работы) одновременно с учебными планами с использованием программного обеспечения «Планы» ООО «Лаборатория ММИС».

2.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики.

2.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики должны содержать:

- цели и задачи дисциплины (модуля), практики;
- место дисциплины (модуля), практики в структуре программы аспирантуры;
- вид, способы и формы проведения практики (для рабочих программ практики);
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике;
- объем дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах и академических часах (для практики дополнительно в неделях);
- содержание дисциплины (модуля), практики:

тематический план, структурированный по темам (разделам) и видам учебных занятий, с указанием отведенного на них количества академических часов; перечень разделов, тем и конкретных вопросов, подлежащих изучению; содержание занятий семинарского типа (для рабочих программ дисциплин (модулей);

этапы, перечень мероприятий, направления деятельности по формированию умений и навыков, практического опыта, контроль со стороны руководителя практики (для рабочих программ практики);

- обязанности руководителей по практической подготовке и обучающихся (для рабочих программ практики);
- формы отчетности по практике (для рабочих программ практики);
- ресурсное обеспечение, которое включает в себя перечни основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, необходимых для освоения дисциплины (модуля), практики.

Основная и дополнительная литература включает в себя учебники, учебные пособия, иную специальную литературу. В перечни основной и дополнительной учебной литературы включаются издания, имеющиеся в электронно-библиотечной системе Института (далее – ЭБС). В основную литературу включаются учебники и учебные пособия, раскрывающие основное содержание дисциплины (модуля), практики. В дополнительную учебную литературу включаются издания, содержательно дополняющие основную учебную литературу, а также раскрывающие содержание тем, не охваченных основной литературой;

- перечень информационных технологий (программного обеспечения и информационных справочных систем), с указанием их возможностей, и ресурсов сети «Интернет» (адреса интернет-сайтов и краткое содержание каждого ресурса);
- описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и самостоятельной работы аспирантов;
- сведения о разработчике (-ах) рабочей программы дисциплины (модуля), практики (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание).

2.6. Фонды оценочных средств.

2.5.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации должны

содержать перечни планируемых результатов обучения по дисциплине; типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования знаний, умений, владений и (или) для итогового контроля сформированности знаний, умений, владений; образцы билетов к промежуточной аттестации.

2.7. Общая характеристика программы аспирантуры.

Общая характеристика программы аспирантуры должна включать следующие разделы:

- общие положения (перечень нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института, на основании которых разработана программа аспирантуры; цели программы аспирантуры; сроки освоения, трудоемкость (объем) программы аспирантуры, требования к абитуриенту);

- структуру программы аспирантуры;

- результаты освоения программы аспирантуры;

- документы, входящие в состав образовательной программы аспирантуры и определяющие требования к результатам ее освоения;

- условия реализации программы аспирантуры (требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, кадровым условиям реализации программы аспирантуры).

3. Требования к структуре и содержанию программ аспирантуры

3.1. Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется в очной форме.

3.2. Датой начала освоения программы аспирантуры является 1 октября, если иная дата не будет установлена календарным учебным графиком программы аспирантуры на очередной учебный год.

3.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и Положением о языке образования в Международном юридическом институте.

3.4. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

Институт разрабатывает для реализации программы аспирантуры по следующим научным специальностям: «5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки», «5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки», «5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки», «5.1.4. Уголовно-правовые науки».

3.5. При разработке программ аспирантуры Институт вправе установить направленность программы аспирантуры.

3.6. В наименовании программы аспирантуры указывается код и наименование научной специальности, по которой разрабатывается и реализуется данная программа.

3.7. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.8. При разработке программ аспирантуры Институт вправе предусмотреть:

использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

применение формы организации освоения указанных программ, основанной на модульном принципе представления их содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

реализацию программ аспирантуры Институтом самостоятельно, а также с использованием сетевых форм реализации программ аспирантуры.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.9. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты обучения по дисциплинам (модулям), результаты прохождения практики.

3.10. Трудоемкость программы аспирантуры в зачетных единицах (далее – з.е.) устанавливается в объеме 180 з.е., или ином объеме по решению Института.

3.11. Величина зачетной единицы эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

3.12. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям «5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки», «5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки», «5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки», «5.1.4. Уголовно-правовые науки» определяется согласно приложению к ФГТ и составляет 3 года.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 3.10. настоящего Порядка.

3.13. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

3.14. Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3.15. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины

(модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

3.16. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3.17. Институт при разработке и реализации программ аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Институтом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

3.18. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

3.19. Институт определяет вид и способы проведения практики самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Программой аспирантуры должно быть предусмотрено, что аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.20. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

3.21. При разработке календарных учебных графиков соблюдается следующая общая продолжительность каникул в течение учебного года: не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.22. Программа аспирантуры должна предусматривать контроль качества ее освоения, который включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным

планом.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Института и программами аспирантуры.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

3.23. При разработке программ аспирантуры Институт вправе предусмотреть предоставление выпускникам сопровождения при представлении ими диссертации к защите.

4. Порядок разработки, согласования, утверждения, введения в действие и обновления программ аспирантуры

4.1. Программы аспирантуры разрабатываются, согласовываются, утверждаются и вводятся в действие, как правило, в срок до 1 апреля года, в котором планируется реализация данных программ.

4.2. Программы аспирантуры разрабатываются в форме комплектов документов, которые обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый документ программ аспирантуры может быть разработан в форме единого документа или комплекта документов.

4.3. Программы аспирантуры разрабатываются рабочими группами, формирующимися в Институте.

В рабочие группы входят руководитель рабочей группы - первый проректор, проректоры (при необходимости), заместитель первого проректора - начальник учебно-методического управления и его заместители, заведующий аспирантурой, заведующие кафедрами, иные работники Института.

Персональные составы рабочих групп определяет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы организует и координирует деятельность рабочих групп.

4.4. Формой работы рабочих групп являются совещания.

Совещания по необходимости назначает и ведет руководитель рабочей группы.

4.5. Разработка программы аспирантуры включает в себя следующие стадии: 1) проектирование; 2) одобрение; 3) утверждение и введение в действие.

4.6. Проектирование программы аспирантуры.

4.6.1. Рабочая группа определяет направленность программы аспирантуры (при необходимости), точный перечень документов, подлежащих разработке, трудоемкость программы аспирантуры.

На первом заседании рабочей группы устанавливаются сроки разработки, утверждения, согласования и введения в действие программы аспирантуры.

4.6.2. Кафедры разрабатывают и представляют в рабочую группу свои предложения относительно установления в программе аспирантуры результатов ее освоения.

Кафедры также представляют в рабочую группу свои предложения относительно включения в учебный план конкретных дисциплин (модулей), конкретных видов и типов практики.

4.6.3. Учебно-методическое управление (отдел учебной работы) совместно с кафедрами разрабатывает и представляет на согласование в рабочую группу проект общей характеристики программы аспирантуры, проекты учебного плана и календарного учебного графика программы аспирантуры.

Учебно-методическое управление несет ответственность за соответствие указанных документов требованиям нормативных правовых актов в сфере образования и локальных нормативных актов Института.

4.6.4. После одобрения рабочей группой проекта учебного плана заведующие кафедрами определяют преподавателей кафедр, а также иных педагогических работников (при необходимости), которые будут участвовать в разработке рабочих программ дисциплин (модулей), практики.

Учебно-методическое управление (отдел методической работы) разрабатывает и направляет преподавателям технические задания на разработку указанных документов.

Кафедры несут ответственность за актуальность разрабатываемых документов, их соответствие действующему законодательству, текущему состоянию юридической науки и практики.

4.7. Одобрение программы аспирантуры.

4.7.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики предварительно рассматриваются и одобряются на заседаниях соответствующих кафедр, о чем делается обязательная отметка в протоколе заседания.

4.7.2. Разработанные рабочие программы дисциплин (модулей), практики, одобренные кафедрами, а также выписки из протоколов заседаний кафедр, на которых были одобрены указанные документы, передаются в учебно-методическое управление (отдел методической работы).

Учебно-методическое управление (отдел методической работы) контролирует переданные кафедрами документы на предмет соответствия нормативным правовым актам в области образования, локальным нормативным актам Института, техническим заданиям.

4.7.3. Разработанная программа аспирантуры выносится учебно-методическим управлением на обсуждение учебно-методическим советом (далее – УМС) Института.

По результатам обсуждения УМС рекомендует либо не рекомендует разработанную программу к реализации в Институте. В последнем случае УМС передает программу обратно в рабочую группу для доработки.

4.7.4. Программа аспирантуры, рекомендованная УМС к реализации в Институте, выносится на обсуждение Ученого совета Института.

Ученый совет Института по результатам обсуждения одобряет либо не одобряет программу аспирантуры. В случае неодобрения программы аспирантуры на Ученом совете она передается обратно в рабочую группу для доработки.

4.8. Утверждение и введение в действие программы аспирантуры.

Программа аспирантуры утверждается и вводится в действие приказом ректора Института. Отдельные документы, входящие в состав программы аспирантуры (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), практики)

могут утверждаться иными должностными лицами на основании делегированных ректором полномочий.

4.9. Обновление программы аспирантуры.

Программа аспирантуры в целом или ее отдельные документы подлежат обновлению по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Обновления оформляются в виде листов изменений и дополнений к соответствующим документам, входящим в состав программы аспирантуры.

4.10. Размещение программы аспирантуры.

Программа аспирантуры размещается на официальном сайте Института в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В электронной библиотеке Института размещаются рабочие программы дисциплин (модулей), практики.

4. Особенности разработки программы аспирантуры для освоения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Адаптированная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – АП) – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осваиваемая аспирантами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанная с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.2. При разработке АП Институт самостоятельно осуществляет выбор методов и средств реализации АП, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации АП, исходя из необходимости достижения аспирантами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

4.3. Срок получения высшего образования по АП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен Институтом, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 Федеральных государственных требований, на основании письменного заявления аспиранта.