



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

127427, Москва, ул. Кашенкин луг, д. 4

тел/факс: (495)935-8256

E-mail: main@lawinst.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Международного
юридического института
от 20 марта 2023 г. № 74 ов

Положение об электронной информационно-образовательной среде¹ Международного юридического института²

1. Общие положения

1.1 Электронная информационно-образовательная среда³ представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся, как между собой, так и с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом Института.

1.2 Правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных

¹ далее – Положение

² далее – Институт

³ далее – ЭИОС

программ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

- ГОСТ Р 59853-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52653-2006 Национальный стандарт Российской Федерации Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52652-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения;

- ГОСТ Р 57720-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Структура информации электронного портфолио базовая;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования ;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования ;

- федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Устав Института;

- иные локальные нормативные акты Института.

1.3 Настоящее Положение:

- устанавливает назначение и составные части ЭИОС Института;
- устанавливает требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института;
- устанавливает требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Института;
- регулирует порядок и формы доступа к ЭИОС Института, правила пользования ЭИОС Института под персональным логином и паролем и ответственность пользователей за распространение паролей (передачу третьим лицам);
- устанавливает способы и порядок получения обучающимися учебно-методической помощи по освоению образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказанию онлайн консультационной и справочной поддержки для обучающихся и работников в том числе.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, руководителей и работников учебных подразделений, научно-педагогических работников, а также руководителей и работников других подразделений Института, которые в силу должностных обязанностей работают с элементами ЭИОС Института.

Доступ к элементам ЭИОС Института осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, через персональные компьютеры и электронные устройства.

1.5 Обучающимися в целях настоящего Положения являются лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительные образовательные программы, реализуемые Инститutom.

1.6 Под работниками в целях настоящего Положения понимаются:

- работники, в том числе педагогические работники, основным местом работы которых является Институт, а также работники, принятые на работу в Институт по совместительству;
- лица, заключившие гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг по преподаванию учебных дисциплин, обеспечению организации образовательного процесса.

2. Назначение электронной информационно-образовательной среды

2.1 Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

2.1.1 обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также обеспечения доступа обучающихся, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам Института посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

2.1.2 обеспечения организации образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий по всем направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения, со всеми категориями обучающихся, в т.ч. с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

2.1.3 обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в целях повышения эффективности и качества образовательного процесса в Институте;

2.1.4 обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.1.5 обеспечения фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, в т.ч. доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал);

2.1.6 обеспечения проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.1.7 обеспечения взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети «Интернет», а также взаимодействия педагогических работников с обучающимися через личные кабинеты обучающихся и преподавателей;

2.1.8 обеспечения доступа к электронной библиотеке (электронно-библиотечной системе);

2.1.9 обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе;

2.1.10 обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ ВО и СПО;

2.1.11 формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

2.1.12 обеспечения доступа к электронному расписанию (сервис, с помощью которого обучающийся узнает свое актуальное расписание занятий).

2.2 Электронная информационно-образовательная среда интегрирует следующие сервисы, исходя из ее назначения:

- информационную систему управления учебным процессом;
- электронные библиотеки (электронно-библиотечные системы);
- сервис «Личный кабинет», доступный через web-интерфейс, включающий сервисы «Личный кабинет студента» и «Личный кабинет преподавателя»;

- систему дистанционного обучения Мираполис;
- сервис электронного обучения;
- удаленные рабочие места работников Института, филиалов;
- рабочие места специалистов, позволяющие автоматизировать процесс выгрузки и передачи необходимых сведений в федеральные информационные системы, такие как:

- *Федеральная информационная система государственной научной аттестации (ФИС ГНА);*

- *Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;*

- *Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и Приема);*

- *Суперсервис – государственный сервис, который помогает абитуриентам подать документы о приеме в вуз в электронном виде «Поступление в вуз онлайн».*

- корпоративную систему видеоконференций и другие телекоммуникационные средства.

3. Составные элементы электронной информационно-образовательной среды

3.1. Составные элементы ЭИОС Института объединены в систему, позволяющую информационно, технологически и технически обеспечить выполнение всех функциональных задач электронной информационно-образовательной среды.

ЭИОС Института включает:

3.2 **Электронные информационные ресурсы** – совокупность содержащейся в базах данных информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих ее обработку, в том числе:

3.2.1 Информационная система управления учебным процессом – информационная система, доступ к которой имеет ограниченный круг лиц, определенный ее владельцем или соглашением участников этой

информационной системы⁴, осуществляющая распределенную обработку информации и интегрированное представление данных для принятия управленческих решений и включающая в себя следующие компоненты и модули:

- систему управления базами данных, содержащую базы данных «Деканат», «Абитуриенты», «Тест»;
- модуль «Деканат»;
- модуль «Учебная нагрузка»;
- модуль «Абитуриенты»;
- модуль «Ведомости кафедры»;
- конфигуратор ПО пакета Планы.

3.2.2 Официальный сайт Института <https://lawacademy.ru/>;

3.2.3 Справочные поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

3.3 Электронные образовательные ресурсы – образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них, в т.ч. данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения⁵, в том числе:

3.3.1 База электронной учебно-методической документации;

3.3.2 База записей вебинаров;

3.3.3 База научных трудов Института;

3.3.4 Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;

3.3.5 Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем;

3.3.6 Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;

3.3.7 База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы педагогических работников⁶, размещенные на официальных цифровых каналах Института.

3.4 Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов⁷.

В ЭИОС Института включены следующие информационные технологии:

3.4.1 Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная образовательная система, которая является совокупностью произведений, представленных в объективной форме и образовательных сервисов, обеспечивающая пользователям электронный доступ к учебной литературе по образовательным программам высшего и среднего профессионального

⁴ ГОСТ Р 52653-2006

⁵ ГОСТ Р 52653-2006

⁶ далее – преподаватели и педагогические работники

⁷ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)

образования. Режим доступа <https://urait.ru/>;

3.4.2 Электронная библиотека Института, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам Института и филиалов. Режим доступа: <https://mirapolis.lawacademy.ru/>;

3.4.3 Сервис для проверки текстовых документов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Режим доступа: <https://lawacademy.antiplagiat.ru/>;

3.4.4 Программное обеспечение экранного доступа NVDA - «Non Visual Desktop Access».

3.5 **Электронные компоненты системы фиксации** хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы⁸:

3.5.1 Электронный журнал учета успеваемости обучающихся⁹ – сводный электронный информационный ресурс, являющийся составной частью интернет расширения информационной системы и предназначенный для фиксирования посещаемости обучающимися учебных занятий, а также результатов текущего контроля успеваемости, доступ в который осуществляется через личные кабинеты ЭИОС работников и студентов.

3.5.2 Сервис накопительная система – сводный электронный информационный ресурс, предназначенный для отображения результатов промежуточной аттестации, а так же текущего состояния посещаемости и успеваемости по изучаемым, в текущем семестре (текущей сессии для обучающихся по заочной форме обучения) дисциплинам в соответствии с положением о накопительной системе оценивания Института.

3.5.3 Электронная зачетная книжка обучающегося¹⁰ – сводный электронный информационный ресурс, предназначенный для фиксирования результатов промежуточной аттестации обучающегося, внесенных в базу данных «Деканат», в качестве итоговой оценки по изучаемым дисциплинам, практикам и т.д.

3.5.4 Сервис «Результат освоения образовательной программы» – сводный электронный информационный ресурс, предназначенный для измерения уровня освоения обучающимся компетенций через учет результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и ГИА (ИА), на которых происходит формирование данных компетенций, доступ в который осуществляется через личный кабинет ЭИОС студента.

3.6 **Информационно-телекоммуникационная сеть** – технологические системы, предназначенные для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники¹¹:

⁸ Формы документов, указанных в пп. 3.5.1 – 3.5.4, порядок работы с ними определяются локальными нормативными актами Института

⁹ далее – ЭЖ

¹⁰ далее – ЭЗК

¹¹ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)

3.6.1 Сервис видеоконференций TrueConf Online – программная система унифицированных коммуникаций, режим доступа: <https://trueconf.ru/>;

3.6.2 Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Мираполис¹², обеспечивающая доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических материалов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения, режим доступа: <https://mirapolis.lawacademy.ru/>;

3.6.3 Ресурс (модуль) «Виртуальная комната» (Virtual Room) – это универсальный коммуникационный инструмент, в который встроена программа для видеоконференций на базе интегрированной образовательной среды Мираполис, обеспечивающий интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе изучения дисциплин (модулей), режим доступа: <https://mirapolis.lawacademy.ru/> ;

3.6.4 Microsoft Teams – корпоративная платформа для командной работы, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения. Режим доступа: <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-teams/log-in>.

3.7 Технологические средства – совокупность технических средств, объединенных в систему на основе информационных технологий, используемых для доставки образовательного контента и управления процессом электронного обучения¹³:

3.7.1 Оборудование аудиторий для проведения всех видов занятий. Средства мультимедиа и интерактивные средства обучения: персональные компьютеры, проекционное оборудование, интерактивные доски, мультимедиа экраны, аудио оборудование.

3.7.2 Высокоскоростная корпоративная локальная сеть, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде: внутренняя локальная сеть 100Мбит/с, обеспечивающая выход в Интернет.

3.7.3 Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС: серверы для обработки, хранения и управления информационно-образовательными ресурсами.

3.7.4 Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов: Microsoft Office, Microsoft Windows, Kaspersky Endpoint Security, Adobe Acrobat Professional, Google Chrome, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Java 8, K-lite codec pack, Microsoft.NET Framework, iSpring Suite, ABBYY FineReader, Mirapolis Virtual Room, Mirapolis Learning Management System, Microsoft Teams.

3.8 Электронное портфолио обучающегося – совокупность цифровых (электронных) документов, материалов, позволяющих средствами информационных технологий персонифицировать лиц, размещающих ресурсы и получающих доступ к ним для возможности:

– размещения и сохранения обучающимся своих работ, выполненными как в соответствии с учебным планом, так и самостоятельно, а также других

¹² далее - СДО или СДО Мираполис

¹³ ГОСТ Р 52653-2006

материалов (по желанию обучающегося), характеризующих его персональные достижения в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы;

– ознакомления с размещенными работами и другими материалами участниками образовательного процесса;

– сохранения рецензий и оценок на указанные работы (материалы) со стороны участников образовательного процесса.

4. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института

4.1 В целях обеспечения надежного и производительного функционирования электронной информационно-образовательной среды в Институте установлены следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 30% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих сервисы ЭИОС Института;

- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

- должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;

- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (100 Мбит/с);

- для обеспечения устойчивости информационных коммуникаций участников образовательного процесса в Институте заключаются договоры с основным и запасным провайдером Интернет-услуг;

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Института из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;

- должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Института;

- должны обеспечиваться альтернативные форматы представления содержания учебных и учебно-методических материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5. Требования к аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Института

5.1 Для аутентификации обучающихся и работников Института в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная

аутентификация.

5.1.1 Логин и пароль пользователя формируется отдельно для различных элементов ЭИОС на основании решений, заложенных разработчиками программного обеспечения соответствующих элементов.

5.1.2 Для доступа обучающихся и работников в составные части ЭИОС используется дифференцированная система аутентификации.

Для нескольких информационных комплексов по решению руководства Института логин и пароль могут быть едиными и обеспечивать доступ ко всем элементам без смены пароля.

5.1.3 Пароль для доступа в СДО Мираполис и другие элементы ЭИОС формируется соответствующей системой автоматически.

Требования к формированию паролей:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- пароль не содержит имени учетной записи пользователя;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (qwerty, pa\$\$w0rd, и т.п.);
- запрещается использование пустых паролей;
- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

5.2 Для лиц, обучающихся с применением установленных в Институте режимов применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в т.ч. для работы в СДО Мираполис, кроме установления личных пользовательских данных (логин и пароль), аутентификация дополнительно проводится по следующим признакам:

5.2.1 Наличие зарегистрированного адреса электронной почты, который указал обучающийся в персональных данных, исключительно на фамилию и имя обучающегося, написанных на русском языке. Запрещается применение обучающимися для коммуникаций по вопросам обучения обезличенных адресов электронной почты.

При выявлении факта применения обучающимся в целях коммуникации по вопросам обучения, адреса электронной почты, который не указан был им в персональных данных, а также, если указанный обучающимся адрес электронной почты, не зарегистрирован на фамилию и имя обучающегося, последнему направляется требование о выполнении требований об аутентификации личности и регистрации почты на свое имя.

При этом решением руководителя учебного подразделения может быть применена приостановка доступа к СДО Мираполис до момента устранения обучающимся вышеуказанного нарушения.

Выполненные обучающимся учебные задания и другие материалы, в том числе при проведении промежуточной аттестации в письменной форме, направленные с адреса электронной почты, не зарегистрированной на обучающегося, не оцениваются. Обучающемуся выставляется оценка

«неудовлетворительно».

5.2.2 Наличие в аккаунте личного кабинета пользователя СДО Мираполис актуальной фотографии обучающегося делового (портретного) формата.

Для аутентификации личности обучающегося в ходе учебных занятий с применением СДО Мираполис преподаватель должен визуально сравнить изображение лица обучающегося на экране монитора с фотографией обучающегося в аккаунте личного кабинета пользователя СДО Мираполис.

5.2.3 Наличие и обязательное применение обучающимся в ходе учебных занятий с применением СДО Мираполис веб-камеры для обеспечения возможности ведущего вебинара видеть лицо обучающегося.

В случае временной поломки или неисправности веб-камеры у обучающегося, преподаватель принимает через опцию «ресурсы вебинара» объяснение от обучающегося о причинах не подключения им веб-камеры, допускает обучающегося к занятию, но без выставления оценки. По окончании занятия преподаватель передает объяснение обучающегося в соответствующее учебное подразделение.

Визуальная аутентификация сличением изображения лица с его фотографиями может не применяться на лекционных занятиях и консультациях.

6. *Порядок регистрации обучающихся в ЭИОС Института*

6.1 Обучающиеся всех форм обучения по реализуемым Институтом образовательным программам имеют возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Института.

6.2 Пользование обучающимися элементами ЭИОС Института осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

6.3 Присвоение обучающемуся логина и пароля, а также подготовку необходимых регистрационных документов для выдачи их обучающемуся осуществляет Администратор¹⁴.

6.4 Основанием для получения от Администратора учетных данных (логин, пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС Института является приказ о зачислении обучающегося в Институт.

6.5 Администратор разъясняет обучающимся порядок работы в ЭИОС. При необходимости, соответствующую консультацию проводит Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

6.6 В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных,

¹⁴ Здесь и далее под «Администратором» понимается работник учебного или другого подразделения Института, которому присвоен статус «Администратор» для определенного элемента ЭИОС Института. Указанный статус присваивается Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности по ходатайству руководителя соответствующего учебного или иного подразделения

раскрытие регистрационных данных) в электронной информационно-образовательной среде Института обучающийся обязан обратиться к Администратору посредством направления сообщения на электронную почту Администратора с адреса электронной почты, по которому он был зарегистрирован в ЭИОС.

6.7 При отчислении обучающегося из Института Администратор в течение одного рабочего дня обязан перевести учетные данные бывшего обучающегося в режим «архив» с целью блокирования для него доступа в ЭИОС Института после отчисления.

7. Порядок регистрации педагогических и иных работников в ЭИОС Института

7.1 Педагогические и иные работники Института имеют право получить учетные данные (пароль, логин, адрес электронной корпоративной почты) для доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

7.2 Присвоение работнику логина и пароля, а также подготовку необходимых регистрационных документов для их выдачи работнику осуществляет Администратор на основании служебной записки руководителя учебного подразделения или его заместителя (при наличии).

7.3 Основанием для направления служебной записки Администратору о присвоении и выдаче работнику учетных данных (логин, пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС Института является приказ о приеме на работу или заключение с работником гражданско-правового договора.

7.4 Администратор разъясняет работникам порядок работы в ЭИОС. При необходимости, соответствующую консультацию проводит Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

7.5 Администратор организует рассылку учетных данных (логин, пароль, адрес корпоративной электронной почты) педагогическим и иным работникам через адреса электронной почты, указанные ими в трудовых или гражданско-правовых договорах.

7.6 В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в электронной информационно-образовательной среде Института работник обязан обратиться к Администратору посредством направления сообщения на электронную почту Администратора с адреса электронной почты, по которому он был зарегистрирован в ЭИОС.

7.7 При прекращении работником трудовых отношений (увольнении) или гражданских правоотношений с Институтом работник отдела по работе с персоналом или работник иного учебного подразделения Института, в котором оказывались услуги по гражданско-правовому договору, в течение одного рабочего дня обязан сообщить об этом соответствующему Администратору,

который обязан удалить учетные данные бывшего работника также в течение одного рабочего дня после получения информации с целью блокирования для такого работника доступа в ЭИОС Института после прекращения действия договора.

7.8 В случае перевода работника, работающего по трудовому договору, в другое структурное подразделение руководитель нового подразделения направляет Администратору служебную записку об изменении работнику объема доступа в ЭИОС в соответствии с его новыми должностными обязанностями.

8. Порядок и формы доступа пользователей к отдельным элементам ЭИОС Института

8.1 Доступ к электронным образовательным ресурсам, интегрированной образовательной среде и к ресурсу (модулю) «Виртуальная комната» в СДО Мираполис

8.2.1 Право доступа к электронным образовательным ресурсам, к интегрированной образовательной среде Мираполис, в том числе к ресурсу (модулю) «Виртуальная комната» имеют обучающиеся и все категории работников Института.

8.2.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

8.2 Доступ к электронной библиотеке Института

8.2.1 Право доступа к электронной библиотеке Института имеют обучающиеся и все категории работников Института.

8.2.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется через сайт Института.

8.2.3 Для получения доступа к электронной библиотеке обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на сайте Института.

8.2.4 Порядок прохождения авторизации размещен на сайте Института. Режим доступа: <https://mirapolis.lawacademy.ru/mira/>.

8.3 Доступ к образовательной платформе (электронной библиотечной системе) Юрайт

8.3.1 Право доступа к образовательной платформе (электронной библиотечной системе) Юрайт имеют обучающиеся и все категории работников Института.

8.3.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

8.3.3 Для получения доступа к образовательной платформе (электронной библиотечной системе) Юрайт обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на странице <https://urait.ru/>.

8.3.4 Порядок прохождения авторизации размещен на сайте образовательной платформы Юрайт https://urait.ru/help/student_help#registraciya_i_dostup.

Параметры доступа: <https://urait.ru/>.

8.3.5 Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

8.4 Доступ в сервис «Личный кабинет ЭИОС» студента и работа в нем

8.4.1 Право доступа в сервис «Личный кабинет» студента имеют обучающиеся по всем основным образовательным программам.

8.4.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс через авторизацию на основании личного логина и пароля. Предоставление доступа осуществляется через ссылку на главной странице официального сайта Института или через прямой доступ: <https://eios.mui.su>.

8.4.3 Сервис «Личный кабинет ЭИОС» студента обеспечивает для обучающегося возможности:

- доступа к своему расписанию, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирования электронного портфолио, в том числе сохранения работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

8.4.4 За размещение на сервисе (модуле) «Портфолио» запрещенных, нарушающих требования общественной безопасности и иных, не соответствующих законодательству текстов и изображений ответственность несет лицо, допустившее правонарушение, в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4.5 Контроль за актуальностью сведений о контингенте обучающихся, имеющих доступ в сервис «Личный кабинет ЭИОС» студента, осуществляют учебные подразделения.

8.4.6 Сведения об изменении статуса обучающегося, как пользователя сервиса «Личный кабинет» студента, при его отчислении (уходе в академический отпуск) синхронно передаются из информационной системы института в СДО Мираполис для блокировки доступа.

8.4.7 При поступлении на обучение (в т.ч. в порядке перевода) учебные подразделения разъясняют обучающимся порядок работы и функциональные возможности сервисов ЭИОС Института.

8.4.8 При восстановлении (выходе из академического отпуска) обучающимся обеспечивается доступ к сервису «Личный кабинет ЭИОС» студента не позже, чем через два дня после издания соответствующего приказа.

8.4.9 Организационные вопросы доступа к сервису «Личный кабинет ЭИОС» студента находятся в ведении учебных подразделений, вопросы технической и технологической поддержки – в ведении Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности. За соответствие размещенных учебно-методических материалов установленным требованиям отвечает учебно-методическое управление.

8.4.10 Для оперативного решения вопросов, связанных с работой сервиса, пользователи могут обращаться за помощью к группе технической поддержки через форму обратной связи, расположенной в главном меню основной страницы ЭИОС или по адресу электронной почты: support@lawinst.ru.

8.5 *Доступ в сервис «Личный кабинет ЭИОС» работника и работа в нем*

8.5.1 Право доступа в сервис «Личный кабинет ЭИОС» работника имеют преподаватели и работники учебных подразделений, назначенные для работы в данном сервисе.

8.5.2 Форма предоставления доступа – web-интерфейс через авторизацию на основании личного логина и пароля. Предоставление доступа осуществляется Администратором.

8.5.3 Порядок работы пользователя сервиса «Личный кабинет ЭИОС» работника определяется инструкцией.

8.6 *Доступ к электронным компонентам системы фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы*

8.6.1 *Доступ к ЭЖ* установленным пользователям предоставляется через личный кабинет ЭИОС.

8.6.2 Пользователями ЭЖ являются преподаватели кафедр только для фиксирования результатов мероприятий в соответствии с расписанием, а также уполномоченные работники учебных подразделений в соответствии с решением руководителей учебных подразделений для осуществления контроля за заполнением результатов и для проставления отметки об уважительной причине отсутствия на занятии обучающегося.

8.6.3 *Доступ к ЭЗК* предоставляется установленным пользователям через сервисы ЭИОС.

8.6.4 Пользователями ЭЗК являются обучающиеся по основным образовательным программам, преподаватели, в соответствии с запланированной нагрузкой, а также уполномоченные работники учебных подразделений, которым доступ предоставляется в соответствии с установленной политикой доступа.

8.6.4.1 Доступ к ЭЗК для обучающегося осуществляется через информационный сервис ЭИОС «Личный кабинет ЭИОС» студента.

8.6.4.2 Доступ к ЭЗК для преподавателя осуществляется через информационный сервис «Личный кабинет ЭИОС» преподавателя.

8.6.4.3 Доступ к ЭЗК для работников учебных подразделений осуществляется через модуль «Деканат» в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

8.7 *Доступ к электронному портфолио*

8.7.1 Доступ к электронному портфолио осуществляется через медиатеку СДО Мираполис, раздел «Пользовательский каталог ресурсов».

8.7.2 Формирование электронного портфолио производится одним из следующих способов:

- через специальные настройки мероприятия в СДО «Практическое задание» по окончании защиты курсовых работ, курсовых проектов, предусмотренных учебным планом, и их оценивания преподавателем;
- самостоятельное размещение пользователем СДО Мираполис соответствующих электронных материалов.

8.7.3 Доступ к электронному портфолио для обучающихся и других участников образовательного процесса осуществляется при входе в СДО Мираполис зарегистрированных пользователей.

8.7.4 Доступ к электронному портфолио с целью ознакомления с размещенными работами (материалами), оценками за них, а также размещения и сохранения рецензий на размещенные работы (материалы) осуществляется при входе в СДО Мираполис зарегистрированных пользователей.

8.7.5 За размещение в электронном портфолио запрещенных, нарушающих требования общественной безопасности и иных, не соответствующих законодательству текстов и изображений ответственность несет лицо, допустившее правонарушение, в порядке, установленном законодательством РФ.

9. *Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС*

9.1 Обучающийся и работник обязаны использовать ресурсы ЭИОС Института с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом не модифицировать информацию.

10. *Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС*

10.1 Каждый обучающийся и каждый работник, получивший учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института, обязан хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.2 Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся (работников), в частности, за использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

10.3 Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

10.4 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования

доступа третьим лицам от его имени, обучающийся или работник обязан немедленно уведомить об этом Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

10.5 Обучающийся и работник обязаны немедленно уведомить Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности о любом случае несанкционированного доступа в ЭИОС, в том числе в СДО Мираполис, и/или о любом нарушении безопасности.

10.6 Институт оставляет за собой право в случае несоблюдения пользователями требований данного Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

10.7 За нарушение требований настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.8 Исключительные права на базы данных электронной информационно-образовательной среды принадлежат Институту. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Способы и порядок получения учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказание он-лайн консультационной и справочной поддержки обучающимся и работникам

11.1 Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи при освоении им образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11.2 Для получения учебно-методической помощи обучающийся может обратиться в Институт с вопросом, проблемой либо по телефону, либо посредством отправки сообщения на адрес электронной почты Администратора или преподавателя через опцию «Диалог с преподавателем» в рамках организации и проведения учебных занятий с применением ДОТ в формате «Практическое задание» в СДО Мираполис.

Срок подготовки и отправки ответа на вопрос не может превышать 2-х дней. Ответ обучающемуся направляется на адрес его электронной почты, или посредством сообщения через опцию «Диалог с преподавателем».

При необходимости учебно-методическая помощь обучающимся может оказываться в формате мероприятий «Он-лайн».

11.3 Обучающиеся и работники могут получить консультационную и

справочную поддержку по вопросам:

- организации учебного процесса, оплаты обучения, ликвидации академической задолженности и т.п.;
- использования инструментов электронного обучения, входящих в состав ЭИОС, развития учебных навыков и компетенций, получения учебно-методических, организационно-методических, информационных справок, разъяснений и консультаций;
- установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС.

11.4 Для получения помощи по любому из перечисленных в п. 11.3 вопросов обучающиеся или работники могут обратиться к руководителю соответствующего учебного или другого подразделения, отправив через Администратора сообщение на адрес его электронной почты, либо оставив свое сообщение на официальном сайте Института.

Срок подготовки и отправки ответа не может превышать 10 календарных дней. Ответ обучающемуся направляется на адрес его электронной почты.

11.5 При организации и проведении в СДО Мираполис мероприятий: проведение промежуточной аттестации способом, описанным в пп. 15.2.2 Положения о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Международном юридическом институте¹⁵;

защита курсовой работы (курсового проекта),
защита всех видов практик,
обязательным условием является обеспечение прямого канала взаимодействия обучающегося с преподавателем в режиме «вопрос – ответ».

11.6 Для оперативного решения проблемных вопросов работы ЭИОС пользователи могут обращаться за помощью к группе технической поддержки по адресу: support@lawinst.ru.

12. *Формирование, техническая поддержка и сопровождение ЭИОС Института*

12.1 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями всех учебных и других структурных подразделений Института в соответствии с функциональными задачами и компетенцией структурных подразделений.

12.2 Техническая поддержка и сопровождение компонентов ЭИОС осуществляется Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

¹⁵ Приложение 2 к приказу Международного юридического института от 07 сентября 2018 г. № 177 ов