



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

09 февраля 2026 г.

Москва

№ 40 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организации учебного процесса в Международном юридическом институте, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Положение о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

1.2. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе внутри института, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска (Приложение 2);

1.3. Положение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте и других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3);

1.4. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) и среднего профессионального образования (Приложение 4).

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Считать утратившими силу приказ «Об утверждении локальных нормативных актов» от 25.03.2025 № 95 ов.

4. Директорам филиалов, руководителям структурных учебных подразделений Института в своей деятельности руководствоваться Положениями, утвержденными настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор



Н.А. Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), устанавливает порядок зачета Международным юридическим институтом (далее – Институт) результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности и результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ходе обучения в Институте, при их переводе внутри Института, восстановлении, допуске к обучению по завершению академического отпуска (далее соответственно – Зачет, результаты пройденного обучения в других образовательных организациях, Зачет, результаты пройденного обучения в Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований¹ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

¹ Далее – ФГТ

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на Зачет Институту результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок Зачета Институту результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможен в следующих случаях:

- при переводе аспиранта, освоившего образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры по ФГОС ВО) либо программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры по ФГТ), из другой образовательной организации в Институт на программу аспирантуры по ФГТ;

- при освоении аспирантом дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению аспиранта на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве:

- документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры); свидетельство об окончании аспирантуры; удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, полученные в Российской Федерации;

- документы об образовании и/или о квалификации, подтверждающие получение образования и/или квалификации в иностранных образовательных организациях, попадающих под действие международных договоров о взаимном признании, и/или полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и/или квалификации образованию и/или квалификации, полученным в Российской Федерации, утвержден Правительством Российской Федерации, и/или имеющих свидетельство о признании, выданное Рособрнадзором;

б) документа об обучении, в том числе справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.1. Заявление подается аспирантом в учебное подразделение (аспирантуру) в течение 5 календарных дней с момента зачисления на обучение в Институт.

Заявление подается в письменной форме на бумажном носителе, либо направляется в электронной форме на e-mail-адрес аспирантуры, указанный на официальном сайте Института lawacademy.ru.

К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

Примерная форма Заявления о Зачете результатов пройденного обучения установлена в Приложении 1 настоящего Положения.

2.3.2. Аспирантура в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявления о Зачете и прилагаемых документов направляет аспиранту уведомление о приеме Заявления к рассмотрению по существу и передает принятые документы в Аттестационную комиссию, либо уведомляет аспиранта об отказе в приеме Заявления по формальным признакам (с указанием основания отказа) и возвращает принятые документы.

Уведомление направляется аспиранту в форме, аналогичной форме поданного Заявления.

Основаниями для отказа в приеме Заявления по формальным признакам являются:

- представление документов об обучении у индивидуальных предпринимателей;
- представление документов или их части, которые не являются подлинными;
- иные основания.

2.4. Порядок Зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

Зачет результатов обучения, подтвержденных документами об образовании и/или о квалификации, а также документами об обучении, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется только после прохождения процедуры признания образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, проведенной на основании заявления аспиранта.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской деятельности) программы аспирантуры, которую осваивает аспирант (далее - часть осваиваемой программы аспирантуры), и результатов пройденного обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности, определенных освоенной ранее аспирантом программой аспирантуры (ее частью).

2.6. Аттестационная комиссия производит Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей части

осваиваемой программы аспирантуры (далее - установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия Аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры (далее – оценивание).

2.8. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

2.8.1. Установление соответствия проводится в форме перезачета и/или переаттестации. В последнем случае проводится оценивание фактического достижения планируемых результатов.

2.8.2. Зачет результатов пройденного обучения в форме перезачета осуществляется Аттестационной комиссией при одновременном выполнении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат Зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности Зачета требуется представление рабочей программы или аннотации дисциплины (модуля));
- результаты пройденного обучения по ранее освоенной дисциплине (модулю) соответствуют планируемым результатам обучения по перезачитываемой дисциплине (модулю) соответствующей программы аспирантуры;
- трудоемкость перезачитываемой дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы составляет 70% и более трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры;
- форма промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, предусмотренным учебным планом по соответствующей программе аспирантуры либо превосходит ее по сложности («экзамен» перезачитывается как «зачет», «зачет с оценкой»). При несоответствии формы промежуточной аттестации («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «экзамена») дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «хорошо». При несогласии аспиранта с данной оценкой Аттестационная комиссия проводит переаттестацию;
- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности перезачитываются в рамках одной научной специальности; перезачету подлежат результаты промежуточной аттестации по этапам научного исследования.

2.8.3. Практика перезачитывается при условии совпадения научной специальности, профиля (направленности) образовательной программы, соответствия названия, содержания, планируемых результатов обучения и трудоемкости.

2.8.4. Перезачет может осуществляться частично в отношении дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по соответствующей части (для многосеместровых дисциплин (модулей)).

2.8.5. Зачет результатов пройденного обучения в форме переаттестации осуществляется Аттестационной комиссией при выполнении одного из следующих условий:

- трудоемкость переаттестовываемой дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы составляет не менее 50% трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры;
- форма промежуточной аттестации по переаттестовываемой дисциплине (модулю),

практике не соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «экзамена») и несогласии аспиранта с оценкой Аттестационной комиссии (абзац 5 пункта 2.8.2 настоящего Положения).

2.8.6. Практика переаттестовывается при невозможности объективно сопоставить содержание, результаты пройденного обучения с планируемыми результатами обучения, а также в случае несоответствия формы промежуточной аттестации и несогласии аспиранта с оценкой Аттестационной комиссии (абзац 5 пункта 2.8.2 настоящего Положения).

2.8.7. Переаттестация по дисциплине осуществляется Аттестационной комиссией с привлечением педагогического работника, ведущего дисциплину, заявленную к переаттестации, в форме собеседования по всем темам рабочей программы дисциплины.

Переаттестация по практике осуществляется педагогическими работниками при наличии отчетных документов по практике в форме собеседования.

Факт достижения планируемых результатов обучения по результатам переаттестации фиксируется в ведомости учета успеваемости.

2.8.8. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения в Институте формируется Аттестационная комиссия по программам аспирантуры в составе:

- председатель – первый проректор;
- заместитель председателя – заведующий аспирантурой;
- члены комиссии – заведующие кафедрами.

2.8.9. Председатель Аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении процедур установления соответствия.

2.8.10. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 1/3 ее членов. Заседания Аттестационной комиссии проводятся его председателем. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8.11. Решения, принятые Аттестационной комиссией, оформляются заключениями (приложение 2), ведомостями учета успеваемости и направляются в аспирантуру.

Заключения Аттестационной комиссии подписываются ее председателем и секретарем. Секретарь не является членом комиссии и назначается распоряжением первого проректора из числа административно-управленческого персонала.

2.8.12. Аттестационная комиссия принимает следующие решения:

- на основании Заявления и предоставленных документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, в том числе справок об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры произвести Зачет или отказать в Зачете результатов пройденного обучения;
- рекомендовать приемной комиссии к зачислению в порядке перевода из другой образовательной организации поступающих на основании возможности Зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8.13. Аспирантура определяет период проведения переаттестации и доводит до аспиранта установленными в учебном подразделении средствами коммуникации решение Аттестационной комиссии о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации (полностью или частично) с возможностью пройти переаттестацию в течение одного месяца после представления аспирантом заявления о Зачете результатов пройденного обучения.

2.8.14. Заведующий аспирантурой организует внесение зачетных результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части программы аспирантуры в документы индивидуального учета аспиранта и индивидуальный план работы аспиранта на основании заключения Аттестационной комиссии и ведомостей учета успеваемости.

При оформлении документов об образовании зачетные дисциплины, практики вносятся в приложение к свидетельству об окончании аспирантуры.

2.8.15. В случае Зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающемуся на платной основе осуществляется перерасчет стоимости обучения, установленной договором об оказании платных образовательных услуг.

2.8.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры Институт отказывает аспиранту в Зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется аспиранту.

2.8.17. Взимание платы с аспирантов за установление соответствия и Зачет не допускается.

2.8.18. Процедура Зачета результатов пройденного обучения не должна превышать 15-ти рабочих дней с момента подачи заявления о Зачете.

2.8.19. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3. Порядок Зачета результатов научной (научно-исследовательской) деятельности и результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ходе обучения в Институте

3.1. Зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности и результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ходе обучения в Институте, возможен в следующих случаях:

- при переводе внутри Института аспиранта, осваивавшего программу аспирантуры на основании ФГОС ВО, на программу аспирантуры на основании ФГТ;
- при переводе внутри Института аспиранта, осваивавшего программу аспирантуры на основании ФГТ, на другую программу аспирантуры на основании ФГТ;
- при освоении аспирантом дополнительных образовательных программ в Институте;

- при восстановлении аспиранта на программу аспирантуры на основании ФГТ;
- в связи с выходом из академического отпуска аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры на основании ФГТ.

3.2. Зачет осуществляется по соответствующему Заявлению аспиранта на основании справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры в Институте.

3.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской деятельности)) программы аспирантуры, которую осваивает или на которую переводится (восстанавливается) аспирант (далее – часть осваиваемой программы аспирантуры) и результатов пройденного обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности, определенных освоенной ранее аспирантом программой аспирантуры (ее частью).

3.4. Аттестационная комиссия производит Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры (далее - установление соответствия).

3.5. С целью установления соответствия Аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры (далее – оценивание).

3.6. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

3.6.1. Установление соответствия проводится в форме перезачета и/или переаттестации. В последнем случае проводится оценивание фактического достижения планируемых результатов.

3.6.2. Зачет результатов пройденного обучения в форме перезачета осуществляется Аттестационной комиссией при одновременном выполнении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат Зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности Зачета Аттестационная комиссия сравнивает рабочие программы дисциплины (модуля));
- результаты пройденного обучения по ранее освоенной дисциплине (модулю) соответствуют планируемым результатам обучения по перезачитываемой дисциплине (модулю) соответствующей программы аспирантуры;
- трудоемкость перезачитываемой дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы составляет 60% и более трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры;
- форма промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, предусмотренным учебным планом по соответствующей программе аспирантуры либо превосходит ее по сложности («экзамен» перезачитывается как «зачет», «зачет с оценкой»). При несоответствии формы промежуточной аттестации («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «зачет» вместо «экзамена») дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «хорошо». При несогласии аспиранта с данной оценкой Аттестационная комиссия

проводит переаттестацию;

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности перезачитываются в рамках одной научной специальности; перезачету подлежат результаты промежуточной аттестации по этапам научного исследования.

3.6.3. Практика перезачитывается при условии совпадения научной специальности, профиля (направленности) образовательной программы, соответствия названия, содержания, планируемых результатов обучения и трудоемкости.

3.6.4. Перезачет может осуществляться частично в отношении дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по соответствующей части (для многосеместровых дисциплин (модулей)).

3.6.5. Зачет результатов пройденного обучения в форме переаттестации осуществляется Аттестационной комиссией при выполнении одного из следующих условий:

- трудоемкость переаттестовываемой дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы составляет не менее 50% трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры;

- форма промежуточной аттестации по переаттестовываемой дисциплине (модулю), практике не соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом по соответствующей программе аспирантуры («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «экзамена») и несогласии обучающегося с оценкой Аттестационной комиссии (абзац 5 пункта 3.6.2 настоящего Положения).

3.6.6. Переаттестация по дисциплине осуществляется Аттестационной комиссией с привлечением педагогического работника, ведущего дисциплину, заявленную к переаттестации, в форме собеседования по всем темам рабочей программы дисциплины.

3.6.7. Практика переаттестовывается при условии совпадения научной специальности, профиля (направленности) образовательной программы, соответствия названия, содержания, планируемых результатов обучения, трудоемкости и несоответствия формы промежуточной аттестации.

Переаттестация по практике осуществляется педагогическими работниками при наличии отчетных документов по практике в форме собеседования.

Факт достижения планируемых результатов обучения по результатам переаттестации фиксируется в ведомости учета успеваемости.

3.6.7. Процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по программам аспирантуры осуществляет Аттестационная комиссия, порядок формирования, состав и деятельность которой определены пунктами 2.8.8 – 2.8.11 настоящего Положения.

3.6.8. Аттестационная комиссия принимает решение на основании Заявления и предоставленных справок об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры произвести Зачет или отказать в Зачете результатов пройденного обучения.

3.6.9. Аспирантура определяет период проведения переаттестации и доводит установленными в учебном подразделении средствами коммуникации до аспиранта решение Аттестационной комиссии о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации (полностью или частично) с возможностью пройти переаттестацию в течение одного месяца после представления аспирантом заявления о

Зачете результатов пройденного обучения.

3.6.10. Заведующий аспирантурой организует внесение зачетных результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части программы аспирантуры в документы индивидуального учета аспиранта и индивидуальный план работы аспиранта на основании заключения Аттестационной комиссии и ведомостей учета успеваемости.

При оформлении документов об образовании зачетные дисциплины, практики вносятся в приложение к свидетельству об окончании аспирантуры.

3.6.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры аспиранту отказывают в Зачете.

3.6.12. Взимание платы с аспирантов за установление соответствия и Зачет не допускается.

3.6.13. Процедура Зачета результатов пройденного обучения не должна превышать 15-ти рабочих дней с момента подачи заявления о Зачете.

3.6.14. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

Приложение 1
Примерная форма заявления о Зачете
результатов пройденного обучения

Ректору
Международного юридического института
Н.А. Жильцову

от аспиранта _____

(Ф.И.О., номер учебной группы)

(почтовый адрес аспиранта)

(электронная почта аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести Зачет результатов пройденного обучения освоенной ранее программы аспирантуры (ее части) согласно документу об образовании и/или о квалификации / справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры. *(нужное подчеркнуть)*.

Приложение:

1. _____

(наименование документа об образовании и/или о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи, или документа об обучении, в том числе справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры)

Аспирант _____ (_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«__» _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Международный юридический институт»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**по зачету результатов обучения на основании ранее полученного образования /
по зачету результатов обучения при возврате из академического (иного вида) отпуска /
по зачету результатов обучения при переводе внутри института /
по зачету результатов обучения при восстановлении**

выбрать нужное

фамилия, имя, отчество обучающегося

« » 202 г.

№ ____

1. Аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

Члены: ,

2. Представленные документы:

1. Диплом (свидетельство) об окончании аспирантуры (справка об освоении программы или о периоде освоения программы) _____,
выбрать нужное
выданный(ая) _____.

3. На основании личного заявления обучающегося и представленных документов комиссия приняла решение:

Зачесть освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Семестр	Изучено, з.е.(ч.)	Форма контроля	Оценка
1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1	34 з.е./1224 ч.		
		2	38 з.е./1368 ч.		
2	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1	1 з.е./36 ч.	Зачет с оценкой	Отлично
		2	1 з.е./36 ч.	Зачет с оценкой	Хорошо
3	Методология юридической науки и методы научных исследований	1	3 з.е./108 ч.		
4	Зачет по дисциплине "Методология юридической науки и методы научных исследований"	1	1 з.е./36 ч.	Зачет	Зачтено
5	История и философия науки	1	3 з.е./108 ч.		
6	Кандидатский экзамен по дисциплине "История и философия науки"	1	1 з.е./36 ч.	Экзамен	Отлично
7	Иностранный язык	1	3 з.е./108 ч.		
8	Кандидатский экзамен по дисциплине "Иностранный язык"	1	1 з.е./36 ч.	Экзамен	Хорошо

Переаттестовать по результатам проверки освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Семестр	Изучено, з.е.(ч.)	Форма контроля	Оценка
1	Юридическая компаративистика	2	3 з.е./108 ч.		
2	Зачет по дисциплине "Юридическая компаративистика"	2	1 з.е./36 ч.	Зачет	Зачтено

4. Решение аттестационной комиссии:

На основании проведенного Зачета комиссия решила:

*зачесть результаты обучения на основании ранее полученного образования для /
зачесть результаты обучения при возврате из академического (иного вида) отпуска для /
зачесть результаты обучения при переводе внутри института для /
зачесть результаты обучения при восстановлении для*

выбрать нужное

фамилия, имя, отчество обучающегося

студента 2 курса очной формы обучения по научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки (уровень аспирантура) на платной основе.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ФИО)