



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«25» августа 2026 г.

Москва

№ 247 ов

Об утверждении Положения об организации учебного процесса в Международном юридическом институте

В целях совершенствования организации учебного процесса в Международном юридическом институте, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте в новой редакции (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ от 15.06.2023 № 162 ов «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в Международном юридическом институте».
3. Установить, что приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Деканам факультетов, заведующим магистратурой и аспирантурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, структурным учебным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и федеральными государственными требованиями¹;
- Уставом Международного юридического института²;
- иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение определяет общие требования к организации учебного процесса в Институте (филиалах) по реализуемым, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре³, образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена⁴, а также особенности организации учебного процесса по образовательным программам для инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организация учебного процесса возлагается на руководителей соответствующих учебных подразделений, включая директоров филиалов⁵:

¹ далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ или ФГОС ВО и СПО, ФГТ

² далее – Институт

³ далее – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры или вместе – образовательные программы ВО

⁴ далее – ППСЗ или образовательные программы СПО

⁵ далее – деканы факультетов, директора филиалов, заведующий магистратурой, заведующим аспирантурой, если не оговорено особо, – руководители учебных подразделений

по ППССЗ - на декана факультета СПО (директора филиала);
по программам бакалавриата, программам специалитета - на декана юридического факультета (директора филиала), декана юридического факультета дистанционного обучения;
по программам магистратуры - на заведующего магистратурой;
по программам аспирантуры - на заведующего аспирантурой.

2. Организация учебного процесса по реализуемым образовательным программам

2.1. Организация учебного процесса в Институте (филиалах) осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными Институтом образовательными программами, включающими общую характеристику образовательных программ (с матрицами компетенций - для образовательных программ, разработанных по ФГОС ВО и ФГОС СПО), учебные планы по формам обучения, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, план научной деятельности (по программам аспирантуры), рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы (по программам бакалавриата, программам специалитета, ППССЗ), программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), фонды оценочных средств и методические материалы.

2.2. Формы обучения по реализуемым, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам ВО и СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)). В Институте (филиалах) установлены следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Институт (филиал) обеспечивает:

- реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий, включая проведение текущего контроля успеваемости, рубежных контролей (кроме программ аспирантуры) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практики, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Типы и способы проведения практики устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями (для программ аспирантуры) и реализуемыми образовательными программами Института (филиалов);
- условия для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, включая промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования;
- условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ ВО Институт (филиал) обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с приказом ректора Института, утверждающим Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) обучающимися по образовательным программам высшего образования в Международном юридическом институте.

2.5. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-

методического обеспечения реализации конкретной образовательной программы осуществляется Институтом (филиалом), исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Практическая подготовка рассматривается в Институте (филиале) как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы в Международном юридическом институте определяется порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам: высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.

2.8. В практике организации учебного процесса Института (филиала) в основном используются методы обучения, основанные на степени осознанности восприятия учебного материала: пассивные⁶, активные⁷, интерактивные⁸ и другие.

2.9. При проведении учебных занятий Институт (филиал) обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение занятий семинарского типа в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей).

2.10. Средства обучения. В Институте (филиале) средства обучения разделяются в зависимости от нарастания возможности заменять с их помощью действия преподавателя или автоматизировать действия обучающихся. Сведения об используемых средствах обучения отражены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, программах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и положениях (описаниях) соответствующих средств и технологий обучения.

К простым (традиционным) средствам обучения относятся:

- текстовые учебники (учебные пособия), учебно-методические, научные, периодические, официальные, справочно-библиографические издания и др.;
- простые визуальные средства – реальные предметы, макеты, модели, плакаты, схемы, картины и др.

К техническим средствам обучения относятся механические визуальные приборы, аудиальные средства, аудиовизуальные средства, средства, автоматизирующие процесс обучения (компьютеры, пакеты прикладных программ и др.).

К информационно-телекоммуникационным средствам обучения относится электронная информационно-образовательная среда Института, интегрирующая развивающийся ряд ресурсов, технологий и технологических средств:

⁶ *Пассивный метод* – это такая форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, в которой последний является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а обучающиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных его директивам.

Связь преподавателя с аудиторией при пассивных методах обучения осуществляется посредством проведения опросов, самостоятельных и контрольных работ, тестирования и т.д.

⁷ *Активный метод* – это такая форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия, а обучающиеся являются активными участниками занятия.

⁸ *Интерактивный метод* (интерактивный – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо) – в отличие от активных методов, интерактивные – ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом.

электронные информационные ресурсы - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

электронные образовательные ресурсы - образовательный ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них, в т.ч. данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

телекоммуникационные технологии – технологические системы, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

технологические средства – совокупность технических средств, объединенных в систему на основе информационных технологий, используемую для доставки образовательного контента и управления процессом электронного обучения.

2.11. Положением об электронной информационно-образовательной среде⁹ Международного юридического института ЭИОС определена как совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся, как между собой, так и с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом Института.

Положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий¹⁰ в Международном юридическом институте определяет условия и порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, регулирует отношения участников образовательного процесса и устанавливает их права и обязанности при планировании, организации, проведении и контроле учебных занятий, проводимых с применением ДОТ.

Реализация образовательных программ с применением ДОТ может уточняться, в особых случаях, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.12. Обучение и воспитание в Институте (филиале) ведутся на русском языке.

2.13. Режим занятий обучающихся.

2.13.1 Образовательный процесс по образовательным программам в Институте (филиале) организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (два семестра в рамках курса)¹¹.

2.13.2 Срок начала учебного года в Институте (филиале) устанавливается приказом ректора Института по всем формам обучения.

По программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала и окончания учебного года определяется календарным учебным графиком.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не превышает

⁹ далее – ЭИОС

¹⁰ далее – ДОТ

¹¹ по образовательным программам аспирантуры – только по учебным годам (курсам)

366 календарных дней.

По ППССЗ по всем формам обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы. Институт может перенести срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.13.3 В учебном году устанавливаются каникулы:

- по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 700 календарных дней; при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней; при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится;
- по программам аспирантуры – общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель;
- по ППССЗ – продолжительностью от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.13.4 Правилами внутреннего распорядка предусмотрена продолжительность одного аудиторного учебного занятия - два академических часа, при этом продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут и перерыв на отдых и питание («большая перемена» - 30 минут). Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

2.14. Положением о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность определяется порядок зачета Институтом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, включая:

- форму и порядок подачи заявления о зачете, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, формы его проведения.

2.15. Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе внутри института, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска определяется порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в Международном юридическом институте, включая:

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых справками об

обучении или о периоде обучения;

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается (в случае прекращения реализации Институтом образовательной программы, ранее осваиваемой обучающимся) обучающийся, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (программы, на которую он переводится или восстанавливается), формы его проведения.

2.16. В соответствии с законодательством в области образования Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования определены условия, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в Институте и его филиалах образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, а также особенности организации образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. Срок получения образования по соответствующей образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), на основании письменного заявления обучающегося.

2.18. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института (филиала) и/или лицами, привлекаемыми Институтом (филиалом) к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.18.1 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.18.2 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся; научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, рубежный контроль – в форме самостоятельной работы, практика – в форме контактной работы.

2.18.3 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, а также с применением метода функционального проекта);
- защиту индивидуальных и курсовых проектов (по ППСЗ);
- консультации (индивидуальные или групповые);
- рубежный контроль;
- промежуточную аттестацию в формах, определенных соответствующими учебными планами;
- индивидуальную работу обучающихся под руководством педагогических работников.

2.19. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных

групп по различным специальностям и/или направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры формируются учебные группы обучающихся численностью не более 35 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа по программам аспирантуры формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек.

По программам ППСЗ численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и/или направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.20. *Максимальный объем учебной нагрузки*, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося, не может превышать:

- 66 академических часов в неделю – для обучающихся по образовательным программам ВО, за исключением случаев ускоренного обучения;
- 54 академических часа в неделю – для обучающихся по образовательным программам СПО.

2.21. *Минимальный объем контактной работы* обучающихся с педагогическими работниками Института и/или лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ ВО на иных условиях, а также *максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов* определяются учебными планами или индивидуальными учебными планами по каждой образовательной программе ВО.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики для обучающихся по образовательным программам СПО не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.22. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписаниями занятий, согласованными с кафедрами и утвержденными лицами, уполномоченными ректором Института. Расписания занятий на бумажном носителе размещаются на информационных стендах, в электронном виде – в личном кабинете обучающегося.

2.22.1 Расписания учебных занятий формируются Отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки и/или специалистами филиалов в электронной форме в Информационной системе управления учебным процессом от Лаборатории ММИС на один из периодов обучения, выделяемых в рамках курса (семестр), и могут корректироваться не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

Расписания формируются в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, размещенными в Информационной системе управления учебным процессом от Лаборатории ММИС.

2.22.2 Изменения в утвержденное расписание учебных занятий допускаются в исключительных случаях с разрешения первого проректора. Информация об изменениях в расписании учебных занятий доводится учебным подразделением до всех заинтересованных лиц.

2.23. Посещение всех видов аудиторных занятий обучающимися является обязательным. Пропуск занятий без уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) не допускается. О причинах пропуска занятий обучающийся обязан своевременно уведомить Институт (филиал) и в первый день явки в Институт представить документы, подтверждающие обоснованность пропуска занятий (например, листок временной нетрудоспособности установленного образца).

2.24. *Контроль качества освоения образовательных программ* включает в себя текущий контроль успеваемости, рубежные контроли, промежуточную аттестацию и

государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

2.24.1 В Институте (филиале) для оценивания результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам для обучающихся по образовательным программам ВО и СПО, за исключением программ аспирантуры, применяется накопительная система.

Применение накопительной системы для оценивания результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам, а также виды и формы контрольных мероприятий успеваемости обучающихся, систему перевода результатов работы обучающихся в накопленные баллы и порядок формирования накопительной оценки по учебному предмету, курсу, дисциплине с учетом посещаемости и внеучебной активности установлено Положением о накопительной системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, утвержденного приказом ректора Института.

Накопительная система не применяется для оценивания результатов обучения по всем видам практик, защиты курсового проекта, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников.

2.24.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик;

рубежный контроль проводится с целью определения степени усвоения пройденного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (его(ее) части);

промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и прохождения практики, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения индивидуальных и курсовых проектов).

2.24.3 Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также система оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся установлены Положением о текущем контроле успеваемости, рубежном контроле и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института, Системой оценивания достигнутых результатов обучения и уровня сформированности компетенций по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, разработанных на базе новых ФГОС ВО в Международном юридическом институте и Особенности системы оценивания достигнутых результатов обучения и уровня сформированности компетенций с применением дистанционных образовательных технологий (элементов электронного обучения) по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры) и среднего профессионального образования в Международном юридическом институте, утвержденными приказами ректора Института.

2.24.3 В Институте (филиале) формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников, завершающих освоение образовательных программ соответствующего уровня, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок учета и выдачи документов об образовании и о квалификации установлены Положениями об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующим образовательным программам, утвержденными приказами ректора Института.

2.25. Проведение всех видов учебных занятий обеспечивается педагогическими работниками Института (филиала), соответствующих установленным квалификационным

требованиям.

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2.26. Кафедры, отдел планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки, заместители директоров филиалов по учебной работе при планировании и закреплении учебной нагрузки за педагогическими работниками на учебный год обеспечивают выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к качественному составу педагогических работников, привлекаемых к реализации соответствующих образовательных программ.

2.27. В Институте (филиале) действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) с целью определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, общества и государства в интересах которых осуществляется образовательная деятельность; обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Института и совершенствования управления образовательным процессом в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Института. В рамках ВСОКО в Институте (филиале) ежегодно осуществляется планирование и проведение мероприятий внутренней оценки качества образования, представление результатов оценки учебными подразделениями (филиалами), рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на заседании Ученого совета и определении состава и сроков реализации корректирующих решений, предоставление отчета (уведомления) об устранении выявленных недостатков по каждой реализуемой образовательной программе, а также предоставление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании по реализуемым образовательным программам Института (филиала).

2.28. Обучающиеся Института (филиала) проходят обучение в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.29. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора Института. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.30. Положением о переводе в Международном юридическом институте определены порядок и основания перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Институт (филиал) для продолжения обучения по программам среднего профессионального и высшего образования, из Института (филиала) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.31. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, Институт (филиал) имеет право применить к обучающемуся дисциплинарные взыскания в порядке, установленном указанными Правилами.

2.32. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся установлен Положением об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте, утвержденным приказом ректора Института.

2.33. Предоставление академического отпуска в Институте (филиале) осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся, утвержденным приказом ректора Института.

2.34. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт (филиал), при осуществлении образовательной деятельности по соответствующей имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институт, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт (включая проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также процедуру отчисления экстернов) установлены Положением о зачислении, прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и отчислении экстернов в Международном юридическом институте, утвержденным приказом ректора Института.

2.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам ВО, Институт, выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Минобрнауки России образца.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, Институт, выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Минпросвещения России образца.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Институт, выдаются заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, при осуществлении образовательной деятельности по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, Институт, выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Институт, образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), подтверждает получение образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования.

2.36. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Института (филиала), выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому приказом ректора Института.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лицам, освоившим часть программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и/или отчисленным из Института, выдаются справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институт,.

Лицам, получившим на итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре неудовлетворительные результаты, выдаются справки об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институт, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида). Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся¹². После зачисления в Институт (филиал) обучающийся имеет право, при необходимости, подать на имя ректора Института заявление о необходимости создания специальных условий при прохождении обучения в Институте (филиале) в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Нарушения	Реквизиты документа, подтверждающего необходимость создания специальных условий	Перечень специальных условий
Ограничения по слуху		
Ограничения по зрению		
Нарушения двигательных функций		
Нарушения речи		
другие нарушения:		

При наличии объективных медицинских показаний на учет особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, обучающийся должен:

- подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану;
- заявить необходимость (или не заявлять необходимость) в реализации специальных программ, направленных на облегчение процесса адаптации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью в Институте (филиале);
- дать согласие на применение при обучении дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения;
- заявить об увеличении срока обучения по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Обучение по образовательным программам инвалидов (детей-инвалидов) и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институт (филиалом) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2.1 Институт (филиалом) по заявлению обучающегося создается адаптированная образовательная программа, которая определяет содержание образования и условия ее реализации, включая обучение по индивидуальному учебному плану, применение необходимых педагогических и дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

3.2.2. До начала учебного года Институт (филиал) создает специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

¹² ч.1 и 8 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.2.3. Сроки получения образования по адаптированной образовательной программе, а также стоимость оказания платных образовательных услуг для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или обучающегося-инвалида, изъявившего желание получить образование по такой программе, определяются Институтом исходя из содержания и условий реализации образовательной программы, адаптированной к индивидуальным особенностям и возможностям такого обучающегося, с учетом стоимости создания для него специальных условий для получения образования, и вносятся в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами (детьми-инвалидами) и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом (филиалом) обеспечивается, при необходимости:

1) для инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано Институтом (филиалом) как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.5. При получении образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.