



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## ПРИКАЗ

29 марта 2024 г.

Москва

№ 105 ов

### Об утверждении положений о юридическом факультете дистанционного обучения и его отделах и о юридическом факультете Международного юридического института

В целях приведения локальных нормативных актов института в соответствие со структурой, объявленной приказом от 29.02.2024 № 65 ов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2024 г.:
  - Положение о юридическом факультете дистанционного обучения Международного юридического института (Приложение 1);
  - Положение об отделе дистанционного обучения юридического факультета дистанционного обучения Международного юридического института (Приложение 2);
  - Положение об отделе технологического сопровождения учебного процесса юридического факультета дистанционного обучения Международного юридического института (Приложение 3);
  - Положение о юридическом факультете Международного юридического института (Приложение 4).
2. Руководителям вышеуказанных структурных подразделений при осуществлении деятельности руководствоваться положениями о соответствующих структурных подразделениях, утвержденными настоящим приказом.
3. Считать утратившими силу с 01.04.2024 г.:
  - Приложения 19-21 к приказу Международного юридического института от 25.02.2019 г. № 43 ов «Об утверждении положений о структурных подразделениях»;
  - Приложение 1 к приказу Международного юридического института от 02.11.2021 г. № 203 ов «Об утверждении локальных нормативных актов».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Пахолкина Д.А.

Ректор

Н.А. Жильцов



### ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом факультете дистанционного обучения Международного юридического института <sup>1</sup>

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Юридический факультет дистанционного обучения<sup>2</sup> Международного юридического института<sup>3</sup> является структурным подразделением Института, создаваемым в соответствии со структурой, утвержденной Советом Института.

1.2. Факультет создан, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом Института, издаваемым на основании решения Совета института об утверждении структуры или изменений в структуру Института

1.3. В структуру Факультета входят:

- отдел технологического сопровождения электронно-информационных средств;
- отдел дистанционного обучения.

1.4. Структурные подразделения Факультета в своей деятельности руководствуются положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также настоящим Положением.

1.5. Факультет организует:

1.5.1 Образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения обучающихся на Факультете по основным образовательным программам высшего образования, право на реализацию которых установлено лицензией Института на осуществление образовательной деятельности:

- программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения,
- программам специалитета, по заочной форме обучения.

1.5.2 Совместно с юридическим факультетом государственную итоговую аттестацию выпускников Факультета, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию:

1.6. Факультет обеспечивает возможность частичного применения дистанционных образовательных технологий при реализации иных программ высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного образования, которые Институт реализует в соответствии с лицензией, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

1.7. В своей деятельности Факультет руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Миссией Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе Положением об особенностях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Институте, и настоящим Положением.

<sup>1</sup> далее по тексту - Положение

<sup>2</sup> далее по тексту - Факультет

<sup>3</sup> Далее по тексту - Институт

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### 2.1. Основными задачами Факультета являются:

- создание совместно с другими структурными подразделениями Института условий для применения дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения в образовательном процессе и функционирования электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных юристов с высшим образованием, владеющих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;
- совершенствование организации образовательного процесса и повышение качества подготовки обучающихся на Факультете, в том числе посредством индивидуализации форм, методов и средств обучения;
- выработка и закрепление у обучающихся навыков самоподготовки и самостоятельного приобретения знаний, а также выработка навыков получения обучающимися информации на основе использования современных средств связи и вычислительной техники;
- развитие системы дистанционного и электронного обучения в Институте, организация взаимодействия по вопросам применения дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения с другими учебными подразделениями Института;
- технологическое обеспечение учебных мероприятий, проводимых с применением частично дистанционных образовательных технологий на базе СДО Мираполис, в т.ч. путем централизованного программирования мероприятий учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся по образовательным программам высшего образования на юридическом факультете, в других учебных структурных подразделениях Института, в том числе и в филиалах, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Института.
- участие в формировании информационного ресурса Института;
- участие в научных исследованиях в области образования с применением дистанционных образовательных технологий, разработке новых технологий обучения и совершенствовании на их основе учебно-методической деятельности Института;
- изучение и внедрение в образовательный процесс в Институте опыта других образовательных и научных организаций по применению дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения новых технологий обучения.

## 3. ФУНКЦИИ

### 3.1. В соответствии с возложенными задачами Факультет выполняет следующие функции:

- организует и обеспечивает образовательный процесс для обучающихся Факультета для;
- организует и обеспечивает доступ к электронно-образовательным ресурсам Института для обеспечения самостоятельной работы обучающихся во всех учебных структурных подразделениях Института по всем формам обучения, в том числе лиц, освоивших образовательные программы в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, зачисленных в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организует и обеспечивает совместно с кафедрами, учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями обучение, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения на Факультете и в иных учебных структурных подразделениях Института (в том числе промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, обучавшихся в других образовательных организациях по аналогичным образовательным программам, не имеющим

государственной аккредитации), в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами обучающихся и программами учебных дисциплин;

- координирует работу кафедр института по реализации на Факультете основных образовательных программ высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения;

- организует для обучающихся Факультета во взаимодействии с профильными организациями и совместно с кафедрами и (или) филиалами Института практическую подготовку при проведении учебной и производственной практики, в том числе: преддипломной практики, заключает договоры об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся на Факультете с профильными организациями и ведет реестр договоров с профильными организациями;

- совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами участвует в разработке и обновлении основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета;

- участвует в организации и контроле составления расписаний учебных занятий отделом планирования и контроля учебной нагрузки (далее- ОПиКУН) для обучающихся Факультета и обеспечивает реализацию расписаний учебных занятий

- совместно с учебно-методическим управлением организует разработку и обновление методических материалов для самостоятельной работы и контроля знаний студентов;

- с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся на Факультете формирует их индивидуальные образовательные траектории, в том числе обеспечивает и осуществляет составление и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществляет контроль за их выполнением;

- организует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Факультета, ведет учет результатов промежуточной аттестации,

- оформляет личные дела студентов, обучающихся на Факультете, подготавливает проекты приказов о переводе, отчислении, восстановлении студентов и др.;

- осуществляет контроль оплаты студентами стоимости основных образовательных услуг, предоставляет отчет о финансовой задолженности обучающихся руководителям Института, принимает меры к ее устранению;

- участвует в составлении и реализации программы развития электронной информационно-образовательной среды

- в пределах установленной компетенции, принимает участие в развитии системы дистанционного обучения и электронного обучения в Институте, совместно с другими структурными подразделениями;

- обеспечивает и (или) организует применение новых технологий обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения, в образовательном процессе и контроле знаний обучающихся по всем образовательным программам, реализуемым Факультетом и другими учебными подразделениями Института;

- участвует в ведении учета нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы на Факультете;

- по согласованию с соответствующими должностными лицами Института проводит анкетирование и опросы обучающихся на Факультете, и на основе анализа полученных данных делает выводы об эффективности работы Факультета и (или) принимает участие в оценке эффективности работы подразделений Факультета, разрабатывает и (или) участвует в разработке предложений по совершенствованию качества их работы;

- с целью углубленного изучения дисциплин и (или) подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, по желанию обучающихся на Факультете, организует в установленном Институте порядке оказание им дополнительных образовательных услуг с применением дистанционных образовательных технологий и (или)

элементов электронного обучения, и (или) предоставляет обучающимся дополнительные учебно-методические материалы;

- участвует в разработке, совершенствовании и внедрении в образовательный процесс современных методик, форм и средств реализации дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает предложения по совершенствованию качества, организации и методики ведения образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения;

- участвует совместно с учебно-методическим управлением Института в разработке планов-заказов (служебных заданий) кафедрам на создание и систематическое обновление электронных учебно-методических ресурсов по каждой учебной дисциплине в соответствии с учебными планами Института (электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные практикумы, контрольно-тестирующие материалы, учебные видеофильмы, слайд- лекции и т.д.);

- по согласованию с руководством института, осуществляет сотрудничество и взаимодействие с образовательными, научными и иными учреждениями и организациями, осуществляющими разработку современных образовательных технологий, методов и средств обучения; способствует их внедрению и применению в образовательном процессе в Институте,

- - проводит индивидуальную личностно-ориентированную воспитательную работу среди студентов Факультета,

- проводит маркетинговые исследования рынка новейших образовательных технологий, организует пополнение учебно-методической базы Института современными электронными материалами и разработками в области образования, в т.ч. посредством участия в проведении рекламных мероприятий, организуемых в Институте и в его филиалах в целях организации и выполнения плана приема в Институт;

- участвует в организации и проведении мероприятий по охране труда, учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности;

- участвует в формировании специальных условий и создании равных возможностей получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- участвует в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации, в связи с, прохождением Институту процедур лицензирования, государственной аккредитации новых образовательных программ и комплексной оценки деятельности, в том числе выполнением Факультетом аккредитационных показателей, проведением самообследования деятельности Факультета и составлении отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает оформление документов об образовании и о квалификации выпускникам Факультета, успешно завершившим освоение основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и специалитета, и прошедшим государственную итоговую аттестацию; обеспечивает выдачу документов об образовании и о квалификации и (или) осуществляет контроль их выдачи филиалами в установленные порядке и сроки;

- участвует в научных исследованиях, проводимых Институту, в том числе в области разработки новых технологий обучения и совершенствования на их основе образовательного процесса, а также учебной и методической деятельности Института;

- в установленном порядке предоставляет информацию, материалы и документы по вопросам, касающимся компетенции Факультета, для размещения на официальном сайте Института в сети «Интернет»;

- участвует в подготовке заключений, отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Факультета, принимает участие в анализе выполнения Институту показателей мониторинга эффективности деятельности Института и составлении статической отчетности (по поручению руководства и совместно с

заинтересованными структурными подразделениями Института) в части, касающейся компетенции Факультета, установленной настоящим Положением;

- участвует в разработке специальных форм проверки знаний обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения и их внедрении в образовательный процесс;

в соответствии с планами учебно-методической и научно-исследовательской работы Института совместно с учебно-методическим управлением Института и кафедрами участвует в разработке новых и совершенствовании имеющихся дистанционных образовательных технологий, методов и средств обучения и способствует внедрению их в образовательный процесс в Институте;

- по согласованию с руководством Института осуществляет сотрудничество и взаимодействие с учебными, научными и иными организациями, осуществляющими разработку современных образовательных технологий, методов и средств обучения;

- проводит индивидуальную личностно-ориентированную воспитательную работу среди обучающихся Факультета;

- принимает участие в проводимых Институтom учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности;

- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения руководства Института, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на выполнение стоящих перед Факультетом задач.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Факультета и планами основных мероприятий Института.

4.2. Общее руководство Факультетом осуществляет первый проректор.

Текущее руководство Факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом и принимаемый на должность приказом ректора Института.

Декан Факультета находится в непосредственном подчинении у первого проректора.

4.3. Декан Факультета осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и (или) должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Требования к квалификации декана Факультета определяются в соответствии с требованиями, установленными квалификационным справочником по соответствующей должности и (или) соответствующим профессиональным стандартом.

4.5 Декан факультета должен:

4.5.1. Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере высшего образования, локальные нормативные акты Института, федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- основы административного, трудового законодательства Российской Федерации;

- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных организаций, в т.ч. особенности регулирования труда педагогических работников и методики профессионального обучения, основы педагогики, физиологии, психологии;

- основы управления персоналом, проектами, теорию и методы управления образовательными системами, в т.ч. с применением цифровых технологий;

- методы и способы применения образовательных технологий, включая дистанционные;

- порядок составления учебных планов и правила ведения документации по учебной работе, в том числе в электронной форме;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения

информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- современные формы и методы обучения и воспитания;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.2. Обладать профессиональными компетенциями (качествами):

- организации и обеспечения мероприятий, направленных на реализацию выполняемых Факультетом задач и функций,
- организации обучения студентов и воспитательной работы с ними,
- организации учебной и методической работы,
- организации и планирования работы структурного подразделения, ведения делопроизводства, в том числе электронного документооборота, и составления отчетности,
- знания правил делового этикета и корректного обращения с руководителями и подчиненными работниками,
- рациональной и эффективной организации своего рабочего времени и рабочего места, а также рабочего времени и рабочих мест подчиненных работников,
- анализа, целесообразной постановки задач перед подчиненными работниками.

4.5.3 Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

4.5.4 Декан отвечает за:

- организационно-методическое и технологическое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения в образовательном процессе при реализации основных и дополнительных образовательных программ на Факультете и в Институте в целом,
- развитие инновационных форм обучения на основе использования дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения,
- повышение эффективности программно-методического обеспечения образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения.

4.6. Должностные обязанности:

- разрабатывает стратегию развития Факультета и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Институте, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, в том числе органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы Факультета, осуществляет их координацию с планами работы Института;
- организует образовательный процесс на Факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на Факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на Факультете.
- организует работу по разработке учебно-методической документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения, и определяет требования к учебно-методическим документам;
- участвует в создании условий для формирования у обучающихся на Факультете основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- участвует в разработке штатного расписания Факультета и входящих в него структурных подразделений с учетом объема и -видов выполняемых на Факультете работ;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу, совместно с приемной комиссией Института обеспечивает прием обучающихся по реализуемым Факультетом образовательным программам;
- руководит работой по составлению расписания учебных занятий обучающихся на Факультете, а также участвует в составлении расписания государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о переводе обучающихся с курса на курс, а также о допуске их к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, организует подготовку проектов соответствующих приказов, в т.ч по отчислению и восстановлению обучающихся;
- определяет ответственного (ых) исполнителей по организации практической подготовки при проведении практик
- осуществляет контроль деятельности работников Факультета и педагогических работников кафедр, организующих практическую подготовку обучающихся Факультета при проведении практик;
- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений, входящих в состав Факультета;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся на Факультете, выполнение индивидуальных учебных планов;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей) в образовательный процесс;
- совместно с Управлением информатизации и информационно - технологического сопровождения образовательной деятельности изучает и оценивает возможности применения имеющегося программного обеспечения (ПО) в сфере дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения; определяет параметры технических заданий для разработчиков ПО для обеспечения применения дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения в Институте;
- организует составление и представление Факультетом текущей и отчетной документации руководству Института;
- организует проведение с работниками Факультета первичных и иных инструктажей по охране труда на рабочих местах и ведение журнала проведения инструктажей, проведение первичных инструктажей по пожарной безопасности, контролирует выполнение обучающимися и работниками Факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.
- руководит учебной работой на Факультете и возглавляет работу по реализации образовательных программ, в том числе учебных планов, программ учебных курсов, участвует в разработке системы оценки качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- утверждает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- представляет на утверждение Совету Факультета проект приказа о закреплении за обучающимися Факультета тем выпускных квалификационных работ (ВКР) и назначении руководителей ВКР;
- организует работу по составлению расписания учебных занятий обучающихся Факультета, в том числе промежуточной аттестации, контролирует и обобщает их результаты;
- осуществляет контроль и регулирует организацию образовательного процесса, в том числе организацию практической подготовки при проведении.
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся;
- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, подготавливаемых Факультетом;
- участвует в работе по оказанию помощи выпускникам Факультета в трудоустройстве совместно с центром дополнительного профессионального образования и трудоустройства.
- участвует совместно с заведующими кафедрами в подборе педагогических работников; совместно с отделом по работе с персоналом осуществляет подбор работников Факультета и



организует повышение их квалификации.

- организует проведение межфакультетских совещаний по вопросам, относящимся к деятельности Факультета, в том числе организации и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета;

- руководит работой Совета Факультета, осуществляет разработку планов работы Совета Факультета, несет ответственность за их выполнение;

- участвует в учебной и научно-исследовательской работе, подготавливает и представляет органам управления Института отчеты по вопросам организации и (или) осуществления учебной, воспитательной, научной и методической деятельности на Факультете;

- организует сотрудничество Факультета с образовательными организациями и иными предприятиями и организациями, по поручению руководства Института, с целью изучения и внедрения в образовательный процесс новых технологий, совершенствования содержания, технологии и форм организации подготовки обучающихся в Институте.

- организует составление и представление Факультетом отчетной и иной документации в органы управления образованием;

- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета.

4.7. Декан факультета обязан:

- исполнять условия трудового договора и (или) должностной инструкции, требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Института, настоящего Положения;

- обеспечивать при организации профессиональной деятельности исполнение порядка, сроков и процедур, установленных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института;

- обеспечивать надлежащее выполнение Факультетом возложенных на него задач и полномочий, а также должный уровень состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников Факультета.

4.8. В своей деятельности декан Факультета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, в т.ч. настоящим Положением.

4.9. Декан факультета несет ответственность за осуществляемую Факультетом деятельность и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и (или) должностной инструкцией, локальными нормативными актами Института.

4.10 Штат Факультета утверждается приказом Института. Должностные обязанности, права и ответственность работников Факультета и его структурных подразделений определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, утверждаемыми деканом и (или) руководителем соответствующего структурного подразделения. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений факультета определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями и положениями о соответствующих структурных подразделениях факультета.

4.1. Декан факультета вправе использовать все права, предоставленные Факультету настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

## 5. ПРАВА

5.1. Факультет имеет право в пределах своей компетенции:

5.1.1. Давать работникам кафедр, филиалов и других учебных структурных подразделений Института, организующим и (или) осуществляющим учебный процесс, устные и письменные указания по вопросам, относящимся к компетенции Факультета, в том числе по вопросам применения дистанционных образовательных технологий, обязательные для исполнения;

5.1.2. Использовать информационные базы данных и системы связи Института;

5.1.3. Вносить руководству Института предложения о приеме на работу на должности работников, предусмотренных штатным расписанием, освобождении указанных работников от должности, их перемещении, об оплате их труда, о поощрении и наложении взысканий, о совершенствовании их работы;

5.1.4. Осуществлять контроль и проверку своевременности, полноты и качества исполнения должностных обязанностей работниками факультета;

5.1.5. Получать от структурных подразделений Института справочные и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Факультета и принятия решений по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

5.1.6. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения по совершенствованию материально - технического обеспечения Факультета, охраны и защиты сведений, содержащих конфиденциальную информацию и информацию ограниченного распространения, а также технической оснащенности образовательного процесса, а также пожарной безопасности помещений, в которых располагаются структурные подразделения Факультета и осуществляется учебный процесс.

5.2. Факультетом могут быть реализованы и иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также организационно - распорядительными документами и локальными нормативными актами Института, регламентирующими профессиональную деятельность в установленной сфере.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. В процессе выполнения своих задач Факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями Института:

- кафедрами - по вопросам организации и осуществления образовательного процесса для обучающихся Факультета, создания учебно-методической базы, необходимой для обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения;

- учебно-методическим управлением - по вопросам технической оснащенности и организации учебного процесса обучающихся Факультета, организации проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обеспечения образовательного процесса на Факультете и в Институте в целом электронными учебными материалами, разработки и реализации средств контроля самостоятельной работы обучающихся;

- приемной комиссией института - по вопросам приема на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения;

- иными учебными подразделениями - по вопросам реализации программ высшего образования и ликвидации академической задолженности с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения, по вопросам перевода обучающихся с одной формы обучения на другую, организации государственной итоговой аттестации выпускников;

6.2. Факультет взаимодействует с иными структурными подразделениями Института для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.