



Приложение 2
к приказу Международного
юридического Института
от 11.03.2022 г. № 43 ов

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете среднего профессионального образования (колледже)
Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет среднего профессионального образования (колледж)² Международного юридического института³ является структурным подразделением Института, созданным в соответствии со структурой, утвержденной Советом Института, для организации образовательной деятельности и реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Факультет создан, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом Института.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, Миссией Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами факультета являются:

- подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных юристов со средним профессиональным образованием, владеющих необходимыми компетенциями, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры,
- совершенствование воспитательной работы и повышение эффективности социализации и адаптации обучающихся;
- координация деятельности филиалов Института по организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами факультет выполняет следующие функции:

- организует и обеспечивает совместно с цикловыми методическими комиссиями факультета, кафедрами Института, учебно-методическим

¹ далее по тексту - Положение

² далее по тексту- факультет

³ далее по тексту - Институт

управлением и другими структурными подразделениями Института реализацию основных профессиональных программ среднего профессионального образования, в том числе проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов факультета, учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), в том числе организуемой в форме практической подготовки, в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами студентов и программами учебных дисциплин (практик),

- создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников,

- участвует совместно с учебно-методическим управлением в организации разработки и обновлении основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- составляет, корректирует и согласовывает с отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки расписание учебных занятий,

- совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами организует и обеспечивает разработку учебных и методических материалов для самостоятельной работы и контроля знаний студентов;

- утверждает индивидуальные учебные планы студентов и осуществляет контроль за их выполнением;

- организует в установленном порядке проведение практики студентов, в том числе в форме практической подготовки, в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательных программ, в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль текущей успеваемости и ведет учет результатов промежуточной аттестации студентов,

- оформляет личные дела студентов, подготавливает проекты приказов о переводе, отчислении, восстановлении студентов и др.;

- совместно с соответствующими структурными подразделениями Института обеспечивает доступ студентов и педагогических работников факультета к электронно-информационной образовательной среде Института;

- осуществляет контроль оплаты студентами стоимости основных образовательных услуг, предоставляет отчет о финансовой задолженности обучающихся руководителям Института, принимает меры к ее устранению;

- обеспечивает внедрение новых технологий обучения в образовательный процесс и контроль знаний студентов;

- по согласованию с руководством Института совместно с отделом по работе с персоналом осуществляет подбор педагогических работников для осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования; организует повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- участвует в планировании и распределении учебной нагрузки между педагогическими работниками факультета, организует составление педагогическими работниками факультета индивидуальных планов работы на учебный год, осуществляет контроль за их выполнением совместно с отделом

планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки;

- по согласованию с соответствующими руководителями Института проводит анкетирование и опросы студентов и на основе анализа полученных данных делает выводы об эффективности работы факультета, разрабатывает предложения по совершенствованию качества его работы;

- проводит индивидуальную личностно-ориентированную воспитательную работу среди студентов посредством кураторской работы, осуществляемой педагогическими работниками факультета совместно с работниками других структурных подразделений Института,

- осуществляет совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института аудиторную и внеаудиторную воспитательную работу со студентами на основе реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, включенных в образовательные программы среднего профессионального образования; подготавливает предложения по совершенствованию воспитательной работы

- участвует в проведении рекламных мероприятий, организуемых в Институте и в его филиалах,

- участвует в организации и проведении учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности; принимает участие в мероприятиях по охране труда, организуемых и осуществляемых Институтом;

- участвует в формировании социокультурной среды, в формировании специальных условий и создании равных возможностей получения образования на факультете инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- принимает участие в работе по профориентации молодежи и трудоустройству выпускников, проводимой структурными подразделениями Института в соответствии с их компетенцией, поддерживает связи с выпускниками, способствует формированию положительного имиджа и традиций Института;

- участвует в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации, в связи с прохождением Институтom процедур лицензирования и государственной аккредитации новых образовательных программ и комплексной оценки деятельности, как в целом по Институту, так и по филиалам;

- обеспечивает соответствие результатов деятельности факультета аккредитационным показателям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Института;

- оказывает содействие филиалам в организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- оказывает филиалам методическую и консультационную помощь при организации и осуществлении ими образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;

- организует и оказывает помощь в обеспечении филиалов учебными и методическими материалами и бланочной продукцией.

- ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, участвует в составлении и представлении установленной отчетности;

- по согласованию с руководством Института осуществляет сотрудничество и взаимодействие с образовательными и иными учреждениями и

организациями, реализующими аналогичные образовательные программы и (или) осуществляющими разработку и (или) внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, методов и средств обучения,

- участвует в установленном порядке в заседаниях и совещаниях органов управления Института, в том числе тех, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся осуществляемой факультетом деятельности; выполняет в рамках установленной компетенции распоряжения и указания органов управления и руководства Института по вопросам осуществления образовательной деятельности факультета;

- организует работу Совета факультета в соответствии с Положением о Совете факультета,

- осуществляет иную деятельность, направленную на совершенствование организации и повышение качества и эффективности образовательной деятельности факультета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы факультета и планами основных мероприятий Института.

4.2. Общее руководство факультетом осуществляет первый проректор.

Руководство текущей деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом и принимаемый на должность приказом ректора Института.

4.3. Декан факультета осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и (или) должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Требования к квалификации декана факультета определяются в соответствии с требованиями, установленными квалификационным справочником по соответствующей должности и (или) соответствующим профессиональным стандартом.

4.5. Декан факультета должен:

4.5.1. Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам среднего профессионального образования;

- локальные нормативные акты Института;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;

- особенности регулирования труда педагогических работников;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии.

4.5.2. Обладать профессиональными компетенциями (качествами):

- организации и обеспечения мероприятий, направленных на реализацию

выполняемых факультетом задач и функций,

- организации обучения студентов и воспитательной работы с ними,
- организации учебной и методической работы,
- организации и планирования работы структурного подразделения, ведения делопроизводства и составления отчетности,
- корректного обращения с руководителями и подчиненными работниками в соответствии с правилами делового этикета,
- рациональной и эффективной организации рабочего времени и рабочих мест,
- анализа, целесообразной постановки задач перед подчиненными работниками.

4.6. Исполнение функциональных обязанностей деканом факультета должно иметь своей целью своевременное, полное и качественное выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на факультет, а также требований законодательства, локальных нормативных актов, плановых мероприятий Института в установленной сфере деятельности, поручений вышестоящих руководителей.

4.7. Для достижения целей профессиональной деятельности декан факультета в пределах компетенции и в установленном порядке обязан:

- разрабатывать стратегию развития факультета в соответствии с планами развития Института; обеспечивать перспективное и текущее планирование всех видов деятельности, осуществляемых факультетом, и координацию их с планами работы Института; обеспечивать выполнение планов работы факультета и нести ответственность за их выполнение;
- обеспечивать взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, в том числе по поручению руководства Института;
- изучать рынок образовательных услуг и потребности рынка труда в специалистах, профиль которых соответствует профилю подготовки специалистов на факультете, обеспечивать организацию и осуществление учебного процесса на факультете с учетом требований рынка труда;
- осуществлять руководство учебной и методической деятельностью факультета.
- возглавлять работу по разработке, актуализации (модернизации) и реализации профессиональных образовательных программ, включающих учебные планы, программы учебных курсов, дисциплин, практик, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы;
- обеспечить анализ и контроль кураторской работы, осуществляемой педагогическими работниками факультета, подготавливать предложения по совершенствованию работы кураторов;
- участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов;
- обеспечивать выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность обучающихся в будущей профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке штатного расписания факультета с учетом

выполняемых факультетом видов деятельности;

- осуществлять руководство работой по составлению расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по образовательным программам, реализуемым факультетом; осуществлять контроль, анализ и обобщение результатов их выполнения педагогическими работниками факультета;

- осуществлять контроль за ходом учебного процесса по реализуемым факультетом образовательным программам;

- организовывать контроль и анализ самостоятельной работы студентов;

- принимать решения о переводе студентов с курса на курс, допуске их к государственной итоговой аттестации и другие, обеспечить подготовку проектов приказов по движению студентов;

- ходатайствовать об отчислении и восстановлении студентов, обеспечивать подготовку и представление на подпись ректору соответствующих проектов приказов;

- обеспечивать внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий; организовать и обеспечить совместно с соответствующими структурными подразделениями Института возможность работы студентов и педагогических работников факультета в электронной информационно-образовательной среде Института и (или) приобретение ими соответствующих навыков работы, в том числе посредством повышения квалификации педагогических работников;

- возглавлять работу по формированию кадровой политики на факультете, обеспечивать соответствие уровня квалификации педагогических работников установленным требованиям, организовать повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- организовывать составление педагогическими работниками факультета индивидуальных планов работы и осуществлять контроль за их выполнением; обеспечивать участие педагогических работников факультета в мероприятиях, предусмотренных планами работы факультета по различным направлениям деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- осуществлять руководство работой Совета факультета, обеспечивать планирование и осуществление его работы в соответствии с утвержденными планами работы;

- организовывать ведение делопроизводства на факультете в соответствии с номенклатурой дел, составление и представление факультетом в установленные сроки отчетной документации руководству Института, в органы управления образованием;

- проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;

- осуществлять контроль за проведением учебных занятий, промежуточной аттестации, в том числе посредством применения информационно-телекоммуникационных средств связи в режиме он-лайн;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов и работников факультета; организовывать их обучение и (или) проведение инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, оказания первой помощи и т.д.; осуществлять контроль их выполнения студентами и работниками факультета;

- выполнять условия трудового договора и (или) должностной инструкции, требования Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Института, настоящего Положения.

4.8. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, в т.ч. настоящим Положением.

4.9. Декан факультета несет ответственность за осуществляемую факультетом деятельность и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, в т.ч. настоящим Положением, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

4.10. В период отсутствия декана факультета (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

4.11. Штат факультета утверждается приказом Института. Должностные обязанности, права и ответственность работников факультета определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, утверждаемыми деканом.

5. ПРАВА

5.1. Факультет имеет право в пределах своей компетенции:

5.1.1. Использовать информационные банки данных и системы связи;

5.1.2. Получать от структурных подразделений Института справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения по решению вопросов материально – технического обеспечения факультета, охраны и защиты сведений, содержащих конфиденциальную информацию и информацию ограниченного распространения, а также технической оснащенности и пожарной безопасности помещений, в которых располагается факультет и организуется образовательный процесс.

5.2. Факультетом могут быть реализованы и иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института, регламентирующими профессиональную деятельность в установленной сфере.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. В процессе выполнения своих задач факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями Института:

- кафедрами и филиалами Института - по вопросам реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования,

- филиалами Института - по вопросам перевода студентов из одного структурного подразделения в другое;

- приемной комиссией Института - по вопросам приема поступающих в

Институт;

- учебно-методическим управлением - по вопросам организации обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разработки и обновления учебного и методического обеспечения факультета, разработки и реализации средств контроля самостоятельной работы студентов;

- отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки - по вопросам составления, согласования и корректировки расписаний учебных занятий.

6.2. Факультет взаимодействует с иными структурными подразделениями Института для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим положением.