

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии



Н.А. Жильцов

«27» апреля 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Международного
юридического института
от 27.04.2018 г. № 101 ов

ПОЛОЖЕНИЕ **об экзаменационных комиссиях¹** **Международного юридического института²**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний в Институт.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч.:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее по тексту – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – Порядок приема в аспирантуру), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233;

а также в соответствии с:

- Уставом Института;
- Правилами приема Института на очередной учебный год;
- иными локальными актами Института

и является внутренним документом Института.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные

¹ далее по тексту Экзаменационные комиссии

² далее по тексту Институт

программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых Институтом самостоятельно.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.5. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность, обеспечивая выполнение требований гласности и открытости, установленных Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации к проведению всех процедур приема в образовательные организации высшего образования.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Экзаменационной комиссии являются:

- выполнение установленного порядка приема в Институт;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- определение поступающих, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ Института;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт.

2.2. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовит материалы вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- проводит консультации перед вступительными испытаниями;

- осуществляет проведение вступительных испытаний;

- обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при проведении вступительных испытаний;

- обеспечивает корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;

- составляет и направляет в Приемную комиссию Института результаты вступительных испытаний в виде экзаменационных ведомостей, листов ответов поступающих, протоколов вступительных испытаний.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Экзаменационные комиссии в Институте и его филиалах создаются по соответствующим дисциплинам, перечень которых определяется ежегодными Правилами приема в Институт.

3.2. Подбор состава экзаменационных комиссий (в количестве не менее 3 человек) осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии по согласованию с председателем Приемной комиссии Института из профессорско-преподавательского состава Института, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и иных организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем вступительных испытаний.

3.3. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и состав Экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии Института.

3.4. Экзаменационная комиссия может принимать вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий при условии идентификации личности поступающего:

3.4.1. При поступлении на основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность поступающие и экзаменационная комиссия находятся в помещениях, специально оборудованных Институтом для этих целей, поддерживающих бесперебойную аудио- и видео-трансляцию, имеющих выход в Интернет, а также имеющих доступ к компьютеру, сканеру, принтеру (для сканирования поступающими своих письменных работ). Для идентификации личности поступающий лично предъявляет паспорт членам экзаменационной комиссии или секретарю приемной комиссии.

3.4.2. При поступлении на основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность поступающие и экзаменационная комиссия находятся в любом помещении и поддерживают бесперебойную аудио- и видео-трансляцию на компьютере, имеющем выход в Интернет. Для идентификации личности члены экзаменационной комиссии или секретарь приемной комиссии производят сличение изображения лица поступающего с фотографией в его паспорте, который он должен предъявить экзаменационной комиссии или секретарю приемной комиссии через веб-камеру.

3.5. При проведении вступительного испытания должны присутствовать не менее 3-х человек, входящих в состав комиссии, включая председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

3.6. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационных ведомостях или экзаменационных листах, или листах оценивания, протоколах вступительного испытания, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на испытании.

В случае необходимости комиссия фиксирует свои особые замечания, наблюдения.

3.7. При возникновении разногласий при оценивании экзаменационной работы (устного ответа) в Экзаменационной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.8. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Экзаменационной комиссии.

3.9. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, листы ответов поступающих с листом оценивания (в случае письменного экзамена), протоколы вступительного испытания (в случае устного экзамена).

3.12. Листы ответов поступающих с листом оценивания (в случае письменного экзамена), протоколы вступительного испытания (в случае устного экзамена) хранятся в личном деле поступающего как документы строгой отчетности.

3.13. Экзаменационные ведомости хранятся в Приемной комиссии Института.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатели Экзаменационных комиссий:

- осуществляют руководство работой членов комиссий;
- обеспечивают подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляют их на согласование приемной комиссии;
- обеспечивают разработку контрольно-измерительных материалов и представляют их на утверждение приемной комиссии;
- обеспечивают разработку методик оценивания результатов экзаменационных испытаний и представляют их на утверждение приемной комиссии;
- организуют проведение консультаций для поступающих;

- взаимодействуют с Приемной комиссией по вопросам организации вступительных испытаний;

- инструктируют членов комиссии по технологии проведения вступительных испытаний; знакомят членов экзаменационной комиссии с едиными критериями оценивания знаний поступающих;

- отстраняют по согласованию с Приемной комиссией членов комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;

- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;

- принимают по согласованию с Приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

- участвуют в проведении вступительных испытаний и оценивании их результатов.

4.2. Заместитель председателя Экзаменационной комиссии координирует работу членов Экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы Экзаменационной комиссии, выполняет функции председателя Экзаменационной комиссии в период его отсутствия.

4.3. Члены Экзаменационной комиссии имеют следующие права:

4.3.1. обсуждать с председателем Экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;

4.3.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и иных структурных подразделений Института.

4.4. В обязанности членов Экзаменационной комиссии входит:

4.4.1. ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;

4.4.2. подготовка билетов и прочих материалов для проведения устных и письменных вступительных испытаний;

4.4.2. разработка демонстрационных материалов для размещения на официальном сайте Института;

4.4.3. проведение вступительных испытаний;

4.4.4. оценка результатов вступительных испытаний.