



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

28 февраля 2024 г.

Москва

№ 60 ов

Об организации приема граждан на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

В целях организации приема граждан в институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год (приложение №1).

2. Утвердить количество вакантных мест для приема в Международный юридический институт (в т.ч. в порядке перевода) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приложение №2)

3. Руководителям филиалов, иных структурных подразделений Института при организации приема граждан в институт на обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году руководствоваться правилами приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год, утвержденными п. 1 настоящего приказа.

4. Считать утратившими силу приказ от 28.02.2023 № 48 ов «Об организации приема граждан в институт на обучение по программам среднего профессионального образования».

5. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию О.Н. Жильцову.

Ректор

Н.А. Жильцов



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Международного юридического института
от 28 февраля 2024 г. № 60 ов

ПРАВИЛА приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования², утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации³ № 457 от 2 сентября 2020 г. (в редакции Приказов Министерства просвещения Российской Федерации №100 от 16.03.2021, № 222 от 30.04.2021, №915 от 20.10.2022, №767 от 13.10.2023), Уставом Международного юридического института⁴ и регламентируют прием в Институт и его филиалы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Институтом.

1.2. Настоящие Правила до начала приема документов в сроки, установленные Минпросвещения России, размещаются для ознакомления на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Института <http://lawacademy.ru>.

1.3. На обучение в Институт по образовательным программам, реализуемым в соответствии с имеющимися лицензиями, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом⁵.

К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

1.4. Прием на обучение в Институт производится на специальность среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» по очной и заочной формам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании⁶, заключаемым в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил. Стоимость обучения определяется приказом ректора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.6. При приеме в Институт обеспечивается соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Институт для обучения,

¹ далее по тексту Правила

² далее по тексту Порядок приема

³ далее по тексту Минпросвещения России

⁴ далее по тексту Институт

⁵ далее по тексту граждане; лица, поступающие; поступающие

⁶ далее – договоры об оказании платных образовательных услуг

не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение по очной форме, не выплачивается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организацию приема в Институт и его филиалы для обучения по программам среднего профессионального образования и зачисления на обучение в Институт и его филиалы осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии Института является ректор.

2.2. Состав приемной комиссии Института объявляется приказом ректора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Институт и его филиалы, и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь и его заместители, которые назначаются председателем приемной комиссии Института.

2.4. В соответствии с имеющейся лицензией Приемная комиссия определяет перечень специальностей, объем приема по ним (количество вакантных мест с выделением форм обучения), в том числе по филиалам.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений, указанных поступающим при подаче документов, а также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755) Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Институту;

- о лицах, отказавшихся от зачисления.

2.7. В случае если численность поступающих превышает количество вакантных мест, приемная комиссия проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2.8. По результатам приема документов и проведения в случае необходимости (см. п.2.7) конкурса приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению, на основании которого издается приказ о зачислении.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. Порядка приема, Институт осуществляет информирование поступающих посредством публикации следующих сведений об Институте и его филиалах (в т.ч. сведения о приеме на обучение в Институт и его филиалы) на официальном сайте Института <http://lawacademy.ru> и информационных стендах приемной комиссии.

3.1.1. На официальном сайте института публикуются и обновляются по мере внесения изменений

- устав Института;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;

- копия свидетельства о государственной аккредитации Института со всеми приложениями к нему;

- основные образовательные программы, реализуемые Институту;

3.1.2. На официальном сайте института и на стенде приемной комиссии публикуются

- перечень специальностей, на которые объявляется прием с выделением форм обучения (очная, заочная), в т.ч. количество вакантных для приема мест;

- настоящие Правила приема;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- сроки приема документов;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- образцы договоров о платной подготовке, заключаемых с гражданами, зачисляемыми в Институт;

- сведения о стоимости платных образовательных услуг;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для приема на обучение;

- информация о наличии/отсутствии общежития;
- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- приказы о зачислении.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Института организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <http://lawacademy.ru> для ответов на все вопросы поступающих, в т.ч. о количестве поданных заявлений, конкурсе.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Института и филиалов.
- 4) посредством электронной почты Института или электронной информационной системы Института, в том числе с использованием функционала официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Институт одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.10 настоящих Правил.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, образовательными программами, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним (при наличии);
- заверяется личной подписью получение среднего профессионального образования впервые;
- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации и заключения договора об оказании платных образовательных услуг;

- фиксируется факт информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- фиксируется факт ознакомления поступающего с Правилами пользования библиотекой (под залоговое обеспечение);
- заверяется личной подписью согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон поступающего.

В случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет), заявление заполняется с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей), заверяется личной подписью одного из его родителей (законных представителей) с указанием личных данных последнего: паспортные данные, контактный телефон, электронный адрес.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение граждан Российской Федерации представляет:

- а) оригинал или копию документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство;
- б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отвечающий требованиям, указанным в п.1.3. Правил.
- в) 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством и пунктом 4.2. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает ему документы.

Ответственный секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Институт в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись неотчетливы (смазаны);
- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.5. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

4.6. Лицам, поступающим в Институт, и (или) их родителям (законным представителям) приемная комиссия представляет для ознакомления копию лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Устав Института, а также локальные нормативные акты: Правила внутреннего распорядка, Правила пользования

библиотекой, Порядок оказания платных образовательных услуг Положение об урегулировании споров, Положение об основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг, и настоящие Правила.

Лицам, поступающим в Институт, также предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими работу приемной комиссии в Институте.

Поступающие в Институт и (или) их родители (законные представители) вправе самостоятельно ознакомиться с данным перечнем документов на официальном сайте института <http://lawacademy.ru>

4.7. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Институт, приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Институт, предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Заявления и иные документы поступающих могут быть представлены в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Института и филиалов или направлены через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Отправленные по почте документы принимаются Институтом, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные документы (оригиналы документов, перечисленных в п. 4.3., кроме фотографий) документа об образовании и (или) квалификации в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Фотографии и простые копии документов, перечисленных в п. 4.3, не возвращаются.

4.10. Сроки приема документов при приеме для обучения в Институт и его филиалы по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» (по очной и заочной формам обучения) указаны в следующей таблице:

Базовый уровень подготовки поступающих	Институт и филиалы	Сроки приема документов	Сроки заключения договора и представления оригинала документа об образовании	Дата приказа о зачислении	Срок обучения	Дата начала занятий
Очная форма по договорам об оказании платных образовательных услуг						
Основное общее	1.Международный юридический институт (г. Москва) 2.Астраханский филиал 3.Волжский филиал 4.Королевский филиал 5.Одинцовский филиал 6. Тульский филиал	03 июня-15 августа	до 26 августа	28 августа	2 года 10 месяцев	1 сентября
Среднее общее					1 год 10 месяцев	
Заочная форма по договорам об оказании платных образовательных услуг						
Основное общее	1.Астраханский филиал 2.Волжский филиал 3.Королевский филиал 4.Одинцовский филиал	03 июня-29 августа	до 29 августа	30 августа	3 года	2 сентября
Среднее общее					2 года	
Основное общее	1.Международный	03 июня-15 октября	16 октября		3 года	19 октября

Среднее общее	юридический институт (г. Москва)			17 октября	2 года	
Основное общее	1.Тульский филиал	03 июня- 19 ноября	20 ноября	21 ноября	3 года	25 ноября
Среднее общее					2 года	

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

5.1. Зачисление поступающего в Институт для обучения осуществляется приказом ректора Института, издаваемым на основании решения приемной комиссии Института, после представления поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключения в установленные настоящими Правилами сроки с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг и внесения им платы за обучение в установленном договором порядке (при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

5.2. Решение о зачислении принимается приемной комиссией после завершения приема документов. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, в которых указывается полный пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению.

5.3. В случае, если численность поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг превышает количество мест, приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, не представившие оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.