



## МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

---

### ПРИКАЗ

25 февраля 2019 г.

Москва

№ 43 ов

#### **Об утверждении положений о структурных подразделениях**

В связи с изменением структуры Института и проведением мониторинга положений о структурных подразделениях Института в целях их актуализации и приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом и структурой Института **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые:

- положение об отделе по работе с персоналом Международного юридического института (Приложение 1);
- положение о лаборатории им. Д.И. Мейера Международного юридического института (Приложение №2);
- положение об Управлении Молодежной политики Международного юридического института (Приложение № 3);
- положение об отделе воспитательной работы Международного юридического института (Приложение №4);
- положение о Волонтерском центре Международного юридического института (Приложение №5);
- положение о Центре организации приема на обучение Международного юридического института (Приложение №6);
- положение о Центре дополнительного профессионального образования и трудоустройства Международного юридического института (Приложение №7);
- положение о Южнобутовском учебном корпусе Центра дополнительного профессионального образования и трудоустройства Международного юридического института (Приложение №8);
- положение о юридическом факультете Международного юридического института (Приложение №9);

- положение об отделе по работе с филиалами Международного юридического института (Приложение 10);
- положение об отделе формирования расписания и учёта нагрузки профессорско-преподавательского состава юридического факультета Международного юридического института (Приложение 11);
- положение об отделе высшего образования юридического факультета Международного юридического института (Приложение 12);
- положение об отделе по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Международного юридического института (Приложение 13);
- положение об Авиационном учебном центре «Центр подготовки летного персонала «Exclusive Sky Way Aviation»» (Приложение 14);
- положение о финансово-экономическом управлении Международного юридического института (Приложение 15);
- положение об отделе расчетов по оплате труда финансово-экономического управления Международного юридического института (Приложение 16);
- положение об учетно-договорном отделе финансово-экономического управления Международного юридического института (Приложение 17);
- положение об отделе бухгалтерского и налогового учета и отчетности финансово-экономического управления Международного юридического института (Приложение 18);
- положение о центре дистанционных образовательных технологий юридического факультета Международного юридического института (Приложение 19);
- положение об отделе дистанционного обучения центра дистанционных образовательных технологий юридического факультета Международного юридического института (Приложение 20);
- положение об отделе дистанционного обучения центра дистанционных образовательных технологий юридического факультета Международного юридического института (Приложение 21).

2. Установить, что приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Считать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего приказа: Приказ №112ов от 18.05.2018 г. «Об утверждении Положения о работе с персоналом»; Приложение №2 к приказу №22/1ов от 01.02.2016 г. «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательской работы в институте»; Приложения №6-8 к Приказу №217ов от 29.10.2018г. «Об утверждении локальных нормативных актов института»; Приложение №26 к Приказу от 22.12.2014 г. № 121ов «Об утверждении положений о структурных подразделениях»; Приказу от 31.08.2015г. № 132 ов «О внесении изменений в приказ от 22.12.2014 г. № 121ов «Об утверждении положений о структурных подразделениях»; Приказ №150ов от 16.09.2016г. «Об утверждении локального акта института»; Приложение №2 приказа №28ов от 10.02.2017г.«Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции»; Приложения №19-22 к

приказу от 22 декабря 2014 г. № 121 ов; Приказ № 148 ов от 16.09.2016 «Об утверждении локальных актов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Жильцов' (Zhilytsov), written in a cursive style.

Н.А. Жильцов



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Международного  
юридического института  
от 25.02.2019 г. № 43ов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении молодежной политики**  
**Международного юридического института<sup>1</sup>**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление молодежной политики<sup>2</sup> является структурным подразделением Международного юридического института<sup>3</sup>.

1.2. Управление создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора, издаваемым в соответствии с утвержденной структурой Института.

1.3. В состав Управления входят: отдел воспитательной, спортивной и профориентационной работы; Волонтерский центр. Управление возглавляет начальник управления.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и ее субъектов, в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности, локальными и иными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.5. Отделы, входящие в состав Управления, действуют в соответствии с положениями о них и Положением об Управлении. Деятельность работников отделов регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Управления являются:

- создание и совершенствование функционирования в Институте целостной системы воспитания студенческой молодежи в соответствии с содержанием государственной молодежной политики, обеспечение соответствия системы воспитания актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала студентов, организация воспитательной работы,

<sup>1</sup> далее по тексту «Положение»

<sup>2</sup> далее по тексту «Управление»

<sup>3</sup> далее по тексту «Институт»

направленной на развитие приоритетных направлений морально-нравственного, патриотического, культурно-эстетического воспитания студентов, добровольческой и спортивно-оздоровительной работы;

- реализация в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования учебных программ и планов по всем видам подготовки студентов в части воспитания;

- включение института во взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, информационными структурами и средствами массовой информации по вопросам молодежной политики;

- поддержание здорового морально-психологического климата в студенческих коллективах Института и филиалов, обеспечение соблюдения взаимодействия с членами студенческого совета на принципах взаимопонимания, сотрудничества и ответственности.

- укрепление положительной репутации Института в части реализуемых мер по воспитанию молодежи среди организаций-партнеров, работодателей, абитуриентов Института;

- оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям Института в вопросах организации и ведения воспитательной, спортивной и культурно-массовой работы.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Управление реализует следующие функции:

- разрабатывает «Концепцию воспитательной работы Международного юридического института», определяющую цели, задачи и этапы реализации молодежной политики (воспитательной работы) в институте и филиалах;

- предлагает и организует комплекс мер по всем направлениям морально-нравственного, патриотического, культурно-эстетического воспитания студентов, добровольческой и спортивно-оздоровительной работы с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, интересов студентов, управленческого и педагогического опыта научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала;

- организует проведение социологических исследований в студенческих коллективах в Институте и его филиалах с целью изучения психологической обстановки и реализации мер по поддержанию здорового морально-психологического климата и дисциплинированности в студенческой среде;

- осуществляет непрерывный мониторинг социальных процессов, изучение интересов и предложений студентов, способствует их учету при планировании учебно-воспитательной работы;

- проводит работу по повышению профессионального уровня и эффективности работы лиц, ответственных за воспитательную и спортивную работу;

- разрабатывает локальные нормативные акты по вопросам организации мероприятий в добровольческой, культурно-массовой, гражданско-патриотической, спортивной работе, профориентации абитуриентов;

- координирует работу структурных подразделений института и органов студенческого самоуправления в вопросах здоровьесбережения студентов (профилактики наркомании, алкогольной зависимости, табакокурения, распространения ЗППП);

- организует работу Волонтерского центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- предлагает мероприятия Волонтерского центра в план работы Института, обобщает накопленный опыт;

- организует взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, информационными

структурами и средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления и руководства Института;

- участвует в планировании материально-технического и финансового обеспечения воспитательной работы, вносит предложения о моральном и материальном поощрении работников структурных подразделений, научно-педагогических работников и студентов, активно участвующих в общественной жизни Института.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управление организует и осуществляет деятельность в соответствии с годовыми и месячными планами основных организационных мероприятий Института и планами воспитательной и профориентационной работы.

4.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет проректор по развитию и международным связям.

4.3. Руководство Управлением осуществляет начальник, принимаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее пяти лет и стаж работы в научных и образовательных учреждениях не менее трех лет.

Начальник Управления находится в непосредственном подчинении проректора по развитию и международным связям, осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.4. В своей деятельности начальник Управления руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Концепцией воспитательной работы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями, и иными локальными нормативными актами Института.

4.5. Начальник управления:

- обеспечивает выполнение Управлением функций, предусмотренных ст. 3 настоящего Положения;

- по доверенности представляет Институт перед третьими лицами, в государственных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет общее руководство отделом воспитательной, спортивной и профориентационной работы и отделом международных связей, координирует их деятельность;

- подготавливает предложения по совершенствованию воспитательной и спортивной работы, взаимодействию с работодателями и развитию международных связей;

- участвует в разработке Концепции воспитательной работы, отчетов, локальных нормативных актов, справочных и аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- руководит организацией спортивных и массово-оздоровительных мероприятий;

- организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Управления руководству Института и структурным подразделениям Института;

- вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Управления, о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, их поощрении и наложении взысканий;

- изучает деловые и морально-психологические качества работников Управления, постоянно проводит с ними работу по совершенствованию профессиональной подготовки и исполнительской дисциплины;

- обеспечивает выполнение работниками Управления функциональных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, ежемесячно анализирует ее состояние и дает персональную оценку каждому сотруднику;

- организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями;
- планирует работу Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления, составляет месячные и годовые планы работы Управления;
- обеспечивает проведение первичных и иных инструктажей по охране труда с работниками Управления на рабочих местах и ведение журнала проведения инструктажей;
- требует от работников соблюдения правил и норм охраны труда;
- вносит предложения об организации повышения квалификации работников Отдела в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивает проведение первичных противопожарных инструктажей с работниками Управления в установленном порядке, а также соблюдение ими правил и норм пожарной безопасности;
- организует и обеспечивает в установленном порядке предоставление информации, материалов и документов по вопросам, касающимся компетенции Управления, для размещения на официальном сайте Института;
- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения руководства Института, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на совершенствование воспитательной работы в Институте.

4.6. При выполнении своих обязанностей начальник Управления использует права, предоставленные Управлению настоящим Положением.

4.7. Начальник Управления несет ответственность за осуществляемую Управлением деятельность и состояние воспитательной и спортивной работы в Институте в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

4.8. Во время отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь, пр.) исполнение его обязанностей возлагается в установленном порядке на заведующего отделом культурно-массовой и спортивной работы.

## **5. ПРАВА**

5.1. Управление в пределах своих полномочий вправе:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства Института предложения по изменению структуры и штата Управления, совершенствованию его деятельности, приему на должности и увольнению работников Управления, их поощрению и наложению взысканий;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;
- давать в пределах полномочий и компетенции Управления указания структурным подразделениям по организации воспитательной и профориентационной работы;
- по согласованию с руководством Института предоставлять информацию о воспитательной, спортивной деятельности в средства массовой информации, в том числе в Интернет;
- предлагать для рассмотрения руководству и на оперативных совещаниях Института вопросы, касающиеся деятельности Управления и осуществляемых им функций, участвовать в их рассмотрении;
- предлагать руководству института предложения студентов, выявленные в результате социологических опросов;
- осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- ходатайствовать перед руководством Института о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Управление осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Института.