



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«5» сентября 2025г.

№273ов

**Об утверждении
Положения о переводе обучающихся
в Международном юридическом институте**

В целях совершенствования организации образовательного процесса и реализации прав обучающихся на перевод, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о переводе в Международном юридическом институте в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ от 10 января 2023г. №8 ов «Об утверждении Положения о переводе обучающихся в Международном юридическом институте».
3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Института.

Ректор

Н.А.Жильцов

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом Международного
юридического института,
Протокол № 1 от 4 сентября 2025 г.

Приложение №1
к приказу Международного
юридического института
от 05.09.2025 г. №273 ов

ОДОБРЕНО
Ученым советом Международного
юридического института,
Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о переводе обучающихся в Международном юридическом институте¹**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода студентов, аспирантов² в Международном юридическом институте³, в случаях:

- перевода в Институт обучающихся из других образовательных организаций, в том числе из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации⁴;
- перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации;
- перевода обучающихся внутри Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,
- Уставом Института,
- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Деканы факультетов, директора филиалов, руководители иных структурных подразделений, в компетенцию которых входит организация и/или осуществление обучения и воспитания обучающихся, организуют ознакомление с настоящим Положением каждого обучающегося после зачисления в Институт.

¹ Далее по тексту – Положение

² Далее по тексту – обучающиеся или обучающийся

³ Далее по тексту – Институт

⁴ Далее по тексту - исходная(образовательная организация или исходная организация

2. Перевод в Институт обучающихся из других образовательных организаций

2.1. Перевод в Институт обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, допускается:

- при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся из другой организации⁵;
- не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

Количество вакантных мест для перевода определяется приказом ректора.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре⁶ на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется на 1 курс с последующей переаттестацией изученных дисциплин экстерном.

2.5. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований,

⁵ Далее – вакантные места для перевода

⁶ Далее – программам аспирантуры

если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.7. Для рассмотрения вопроса о переводе в Институт обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе⁷ из исходной образовательной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)⁸, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося)⁹. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте а) пункта 2.5.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о переводе и в поданных документах. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Ответственный секретарь Приемной комиссии вправе отказать в приеме заявления о переводе в Институт в случаях, если:

1) в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);

2) отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных обучающимся, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих его личность;

3) если обучающийся представил документы с нарушением Правил приема в Институт.

2.8. Не позднее 10-ти рабочих дней (для образовательных программ высшего образования) и 14-ти календарных дней (для образовательных программ среднего профессионального образования) со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия Института оценивает полученные документы на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению в Институте.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель учебного подразделения, членами комиссии – заведующие и иные относящиеся к профессорско-преподавательскому составу педагогические работники кафедр,

⁷ Далее – справка о периоде обучения

⁸ Далее – учебные дисциплины

⁹ Далее – документы, необходимые для перевода

председатели и преподаватели цикловых методических комиссий. Составы комиссий представляются руководителями учебных подразделений на утверждение ректору Института до начала учебного года.

2.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, имеющих более высокий средний балл успеваемости в соответствии с оценками, указанными в справке о периоде обучения¹⁰.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Конкурсный отбор проводится Институтом в пределах срока, установленного абзацем 1 пункта 2.7. настоящего Положения.

2.10. В случае принятия решения о зачислении обучающегося в Институт для освоения образовательной программы высшего образования в порядке перевода из исходной образовательной организации в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

В случае принятия решения о зачислении обучающегося в Институт для освоения образовательной программы среднего профессионального образования в порядке перевода из исходной образовательной организации Институт в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта Института наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Института.

2.10. На основании выданной справки о переводе обучающийся –принимает решение об отчислении из исходной образовательной организации в связи с переводом в Институт и в течение 10-ти рабочих дней после получения от исходной организации заверенной копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о

¹⁰ Далее – решение о зачислении

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6, 2.8 настоящего Порядка не применяются.

2.12. При переводе на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается срок обучения, установленный аттестационной комиссией.

2.13. На основании личного заявления лица, принимаемого в порядке перевода, решения аттестационной комиссии, после представления оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заключения договора и внесения платы за обучение (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения) Институт в течение 3-х рабочих дней (для образовательных программ среднего профессионального образования) и в течение 5-ти рабочих дней (для образовательных программ высшего образования) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3. Перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, содержание которой соответствует требованиям, установленным п.2.6 настоящего Положения.

3.2. При принятии образовательной организацией, в которую переводится обучающийся¹¹, решения о зачислении обучающегося в порядке перевода, обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию¹² с приложением выданных принимающей организацией справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

3.3. Институт в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию¹³.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию¹⁴, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтom выписка из приказа об отчислении в

¹¹ Далее – принимающая организация

¹² Далее – заявление об отчислении

¹³ Далее – отчисление в связи с переводом

¹⁴ Далее – лицо, отчисленное в связи с переводом

связи с переводом и оригинал документа об образовании, или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально оформленной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет.

3.5 Приказ или выписка из приказа о об отчислении в связи с переводом, справка о периоде обучения могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и/или на адрес электронной почты принимающей организации.

4. Перевод обучающихся внутри Института

4.1. Перевод обучающихся внутри Института, за исключением перевода с курса на курс, установленного п. 4.10. настоящего Положения, осуществляется, как правило, в рамках соответствующего уровня образования, направления подготовки или специальности по личному заявлению обучающегося.

Перевод допускается: с одной образовательной программы на другую, с одной (любой) формы обучения на любую другую форму обучения, из филиала Института в учебное структурное подразделение Института (на факультет, в том числе в центр дистанционных образовательных технологий, в иное структурное подразделение), из структурного подразделения Института (факультета, центра и т.д.) в филиал, из одного филиала в другой филиал, а в рамках одного учебного подразделения - из одной учебной группы в другую учебную группу (при условии, если в группе имеются вакантные места и после перевода не превышена установленная численность группы).

4.2. Заявление обучающегося о переводе в другое структурное подразделение с указанием в нем уровня предшествующей подготовки обучающегося передается в соответствующее структурное подразделение для получения согласия руководителя этого учебного подразделения.

При получении согласия руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, структурное подразделение, из которого он переводится, готовит справку о периоде обучения, которая вместе с заявлением передается в структурное подразделение, в которое переводится обучающийся.

4.3. Общими основаниями для отказа обучающемуся в переводе по любому основанию являются:

- отсутствие вакантных мест;

- несоответствие уровня предшествующей подготовки обучающегося, подавшего заявление о переводе, установленным требованиям и новым условиям обучения;

4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в переводе, установленных п. 4.3. настоящего Положения, заявление с прилагаемой к нему справкой о периоде обучения передается для рассмотрения аттестационной комиссии, на основании рекомендаций которой руководитель учебного подразделения определяет курс, на который может быть переведен обучающийся, подавший заявление о переводе, и учебную группу, исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах.

Заявление с соответствующим ходатайством руководителя учебного подразделения, оформленным в виде резолюции, передается ректору Института для принятия решения о переводе.

4.5. При наличии оснований для отказа в переводе, установленных п. 4.3. настоящего Положения, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем учебного подразделения единолично. Решение руководителя учебного подразделения оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в переводе обучающегося.

4.6. Срок рассмотрения заявления и уведомления обучающегося, подавшего заявление о переводе, об условиях его перевода или об отказе в переводе – 5 (пять) рабочих дней.

Отказ руководителя учебного подразделения о переводе заявитель вправе обжаловать проректору, а в случае подтверждения проректором отказа – ректору Института. Принятое ректором решение является окончательным.

4.7. В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося, подавшего заявление, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (об оказании платных образовательных услуг) или новый договор об образовании (с обучающимся за счет средств юридических или физических лиц) и (или) составляется индивидуальный учебный план, которым определяется срок обучения после перевода. Порядок формирования индивидуального учебного плана определяется локальным нормативным актом Института.

4.8. Полная стоимость платных образовательных услуг, оказываемых обучающемуся, переводящемуся для получения образования (обучения) за счет средств физических или юридических лиц, с даты его перевода до получения образования (завершения обучения), рассчитывается Институтом в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом (приказом) Института, регламентирующим порядок оплаты обучения, и устанавливается дополнительным соглашением к заключенному договору об оказании платных образовательных услуг или новым договором.

4.9. Перевод обучающегося производится приказом.

Приказ о переводе доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.

4.10. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется приказом ректора после успешного выполнения обучающимся всех видов заданий, предусмотренных программой обучения и учебным планом Института на соответствующем курсе, по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг на следующий курс производится, как правило, при отсутствии у него финансовой задолженности.