



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

25 марта 2025 г.

Москва

№ 95 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организации учебного процесса в Международном юридическом институте, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Положение о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

1.2. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе внутри института, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска (Приложение 2);

1.3. Положение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Международном юридическом институте и других образовательных организациях аспирантами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 3);

1.4. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) и среднего профессионального образования (Приложение 4).

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу 01.09.2025 г.

3. Считать утратившими силу с 01.09.2025 г. приказы:

«Об утверждении и отмене локальных нормативных актов» от 01.03.2023 № 51 ов;

«Об утверждении Положения о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 15.09.2020 № 166/1 ов;

«О внесении изменений в локальный нормативный акт» от 03.10.2022 № 162 ов;

«Об утверждении Положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуску» от 15.09.2020 № 166/3;

«О внесении изменений в локальный нормативный акт» от 03.10.2022 № 162/1 ов;

Приложение 2 приказа «Об утверждении локальных нормативных актов» от 11.09.2023 № 218 ов.

4. Директорам филиалов, руководителям структурных учебных подразделений Института в своей деятельности руководствоваться Положениями, утвержденными настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор



Н.А. Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Международном юридическом институте и других образовательных организациях аспирантами, обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Международном юридическом институте, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение), устанавливает правила зачета Международным юридическим институтом (далее – Институт) результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Институте (далее соответственно – зачет результатов пройденного обучения в других образовательных организациях, зачет результатов пройденного обучения в Институте), и результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований¹ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»; Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"; Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институту результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

¹ Далее – ФГТ.

2. Порядок зачета Институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет Институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможен в следующих случаях:

- при переводе аспиранта, освоившего образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры на основании ФГОС ВО) либо программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры на основании ФГТ), из другой образовательной организации в Институт на программу аспирантуры на основании ФГТ;

- при освоении аспирантом дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению аспиранта на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве:

- документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры); свидетельство об окончании аспирантуры; удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, полученные в Российской Федерации;

- документы об образовании и/или о квалификации, подтверждающие получение образования и/или квалификации в иностранных образовательных организациях, попадающих под действие международных договоров о взаимном признании, и/или полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и/или квалификации образованию и/или квалификации, полученным в Российской Федерации, утвержден Правительством Российской Федерации, и/или имеющих свидетельство о признании, выданное Рособназором;

- б) документа об обучении, в том числе справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление подается аспирантом в учебное подразделение (аспирантуру) в течение 5 календарных дней с момента зачисления на обучение в Институт.

Заявление подается в письменной форме на бумажном носителе, либо направляется в электронной форме на e-mail-адрес аспирантуры, указанный на официальном сайте Института lawacademy.ru.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного

обучения.

Примерная форма Заявления о зачете результатов пройденного обучения установлена в Приложении 1 настоящего Положения

Аспирантура в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о зачете и прилагаемых документов направляет аспиранту уведомление о приеме заявления к рассмотрению по существу и передает принятые документы в аттестационную комиссию, либо уведомляет аспиранта об отказе в приеме Заявления по формальным признакам (с указанием основания отказа) и возвращает принятые документы.

Уведомление направляется аспиранту в форме, аналогичной форме поданного заявления.

Основаниями для отказа в приеме заявления по формальным признакам являются:

- представление документов об обучении у индивидуальных предпринимателей;
- представление документов или их части, которые не являются подлинными;
- иные основания.

2.4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

Зачёт результатов обучения, подтвержденных документами об образовании и/или о квалификации, а также документами об обучении, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется только после прохождения процедуры признания образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, проведенной на основании заявления аспиранта.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) программы аспирантуры, которую осваивает аспирант (далее - часть осваиваемой программы аспирантуры), и результатов пройденного обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности, определенных освоенной ранее аспирантом программой аспирантуры (ее частью).

2.6. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности по ранее освоенной аспирантом программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения и научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры (далее - установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры (далее – оценивание).

2.8. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

2.8.1. Установление соответствия производится в форме перезачета и (или) переаттестации. В последнем случае производится оценивание.

2.8.2. Установление соответствия в форме перезачета производится с учетом

следующих обстоятельств:

- наименование перезачитываемой дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы полностью совпадает с наименованием дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры, либо является равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- трудоемкость перезачитываемой дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы составляет 60% и более трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры;

- наименование и трудоемкость перезачитываемой практики полностью совпадает с наименованием практики, предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры;

- форма промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, предусмотренным учебным планом по соответствующей программе аспирантуры либо превосходит ее по сложности (экзамен перезачитывается как зачет, дифференцированный зачет). Если форма промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе – зачет, а форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, предусмотренным учебным планом по соответствующей программе аспирантуры, - дифференцированный зачет либо экзамен, данная дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа могут быть перезачтены с оценкой «хорошо» с согласия аспиранта. При несогласии аспиранта с данной оценкой проводится переаттестация;

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности перезачитываются в рамках одной научной специальности; перезачету подлежат результаты промежуточной аттестации по этапам научного исследования.

Решение о перезачете принимается Аттестационной комиссией при выполнении всех вышеуказанных условий.

2.8.3. Перезачет может осуществляться частично в отношении дисциплин (модулей), практики, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по соответствующей части (для многосеместровых дисциплин (модулей), практик).

2.8.4. Установление соответствия в форме переаттестации производится с учетом следующих обстоятельств:

- трудоемкость переаттестовываемой дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы составляет менее 60% трудоемкости дисциплины (модуля), предусмотренной учебным планом по соответствующей программе аспирантуры;

- форма промежуточной аттестации по переаттестовываемой дисциплине (модулю), практике – зачет, а форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, предусмотренным осваиваемой программой аспирантуры, - дифференцированный зачет либо экзамен, при этом аспирант не согласен с перезачетом указанной дисциплины (модуля), практики с оценкой «хорошо»;

- невозможно объективно сопоставить результаты пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом практике планируемым результатам обучения по практике, предусмотренной осваиваемой программой аспирантуры;

- зачету подлежат результаты пройденного обучения, определенные освоенной

ранее аспирантом дополнительной образовательной программой.

Решение о переаттестации принимается Аттестационной комиссией при выполнении хотя бы одного из вышеуказанных условий.

2.8.5. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется Аттестационной комиссией в составе:

- председатель – первый проректор;
- заместитель председателя – заведующий аспирантурой;
- члены комиссии – заведующие кафедрами.

2.8.6. Председатель Аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении процедур установления соответствия.

2.8.7. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 1/3 ее членов. Заседания Аттестационной комиссии проводятся его председателем. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8.8. Решения, принятые Аттестационной комиссией, оформляются заключениями (приложение 2), ведомостями учета успеваемости и направляются в аспирантуру.

Заключения Аттестационной комиссии подписываются ее председателем и секретарем. Секретарь не является членом комиссии и назначается распоряжением первого проректора из числа административно-управленческого персонала.

2.8.9. Аттестационная комиссия принимает следующие решения (рассматривает вопросы):

- рекомендовать приемной комиссии к зачислению/приему поступающих на основании возможности Зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на основании представленных документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, в том числе справок об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры, принимает решение о зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета или переаттестации.

2.8.10. Аспирантура определяет период проведения переаттестации с привлечением педагогических работников Института и/или состава Аттестационной комиссии и доводит установленными в аспирантуре средствами коммуникации до обучающегося решение Аттестационной комиссии о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации (полностью или частично) с возможностью пройти переаттестацию в определенное время.

2.8.11. Перезачет осуществляется на основании результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом программой аспирантуры (ее частью).

2.8.12. Оценивание (переаттестация) осуществляется педагогическими работниками, которые определяются заведующим аспирантурой, в форме собеседования или выполнения практического задания. Для проведения переаттестации используется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике.

Факт достижения планируемых результатов обучения по результатам перееаттестации фиксируется в ведомости учета успеваемости.

2.8.13. Заведующий аспирантурой организует внесение зачетных результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части программы аспирантуры в индивидуальный план работы аспиранта на основании заключения Аттестационной комиссии и ведомостей учета успеваемости.

2.8.14. В случае зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающемуся на платной основе осуществляется перерасчет стоимости обучения, установленной договором об оказании платных образовательных услуг.

2.8.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом программе аспирантуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры Институт отказывает аспиранту в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется аспиранту.

2.8.16. Плата с аспирантов за установление соответствия и зачет не взимается.

3. Порядок зачета Институту результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, осуществленной в Институте, а также результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Институте

3.1. Зачет Институту результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, осуществленной в Институте, а также результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Институте, возможен в следующих случаях:

- при переводе внутри Института аспиранта, осваивавшего программу аспирантуры на основании ФГОС ВО, на программу аспирантуры на основании ФГТ;
- при переводе внутри Института аспиранта, осваивавшего программу аспирантуры на основании ФГТ, на другую программу аспирантуры на основании ФГТ;
- при освоении аспирантом дополнительных образовательных программ в Институте;
- при восстановлении аспиранта на программу аспирантуры на основании ФГТ;
- в связи с выходом из академического отпуска аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры на основании ФГТ.

3.2. Зачет осуществляется по соответствующему заявлению аспиранта на основании справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры в Институте.

3.3. Зачет осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 2.5. – 2.8. настоящего Положения.

Приложение 1
Примерная форма заявления о зачете
результатов пройденного обучения

Ректору
 Международного юридического института
 Н.А. Жильцову

от аспиранта _____

(Ф.И.О., номер учебной группы)

(почтовый адрес аспиранта)

(электронная почта аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов пройденного обучения освоенной ранее программы аспирантуры (ее части) согласно справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Приложение:

1. _____

(наименование документа об образовании и/или о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи, или документа об обучении, в том числе справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры)

Аспирант _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

 при зачислении в порядке перевода

Дата заседания аттестационной
комиссии _____

 при переводе внутри института

 при восстановлении

 при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей
при возврате из академического (иного вида) отпуска

 при переводе на индивидуальный план

Ф.И.О (полностью) обучающегося (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель _____

члены комиссии _____

на основании документа, подтверждающего результаты пройденного обучения и проведенной аттестации считает возможным продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет _____

курс _____ форма обучения _____

код и направление подготовки / специальности _____

обучение по индивидуальному учебному плану

Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, этапы научной (научно-исследовательской) работы	Изучено	Итоговая оценка

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика этапы научной (научно-исследовательской) работы	Пройдено	Итоговая оценка

Председатель _____

Секретарь комиссии _____