



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

---

## ПРИКАЗ

«15» июня 2023 г.

Москва

№ 162 ов

### Об утверждении Положения об организации учебного процесса в Международном юридическом институте

В целях совершенствования организации учебного процесса в Международном юридическом институте, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте в новой редакции (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ от 17.08.2022 № 134/1 ов «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в Международном юридическом институте»;

3. Установить, что приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

4. Деканам факультетов, директору центра ДОТ, заведующим магистратурой и аспирантурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, структурным учебным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденными настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

## **Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования<sup>1</sup>;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)<sup>2</sup>»;

- Уставом Международного юридического института<sup>3</sup>;

- иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение определяет общие требования к организации учебного процесса

<sup>1</sup> Далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО или ФГОС ВО и СПО

<sup>2</sup> Далее – ФГТ

<sup>3</sup> Далее – Институт

в Институте (филиалах) по реализуемым, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре<sup>4</sup>, образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена<sup>5</sup>, а также особенности организации учебного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организация учебного процесса возлагается на руководителей соответствующих учебных подразделений, включая директоров филиалов<sup>6</sup>:

по ППССЗ - на декана факультета СПО (директора филиала);

по программам бакалавриата, программам специалитета - на декана юридического факультета (директора филиала);

по программам магистратуры - на заведующего магистратурой;

по программам аспирантуры - на заведующего аспирантурой.

## **2. Организация учебного процесса по реализуемым образовательным программам**

2.1. Организация учебного процесса в Институте (филиалах) осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными Институтом образовательными программами, включающими общую характеристику образовательных программ (с матрицами компетенций - для образовательных программ, разработанных по ФГОС ВО и ФГОС СПО), учебные планы по формам обучения, календарные учебные графики, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы (по программам специалитета), научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (по программам аспирантуры, разработанным по ФГОС ВО), план научной деятельности (по программам аспирантуры, разработанным по ФГТ), рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы (по программам бакалавриата, программам специалитета, ППССЗ), программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), фонды оценочных средств, методические материалы, и расписаниями учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.

2.2. Формы обучения по реализуемым, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам ВО и СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)). В Институте (филиалах) установлены следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Институт (филиал) обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий, включая проведение текущего контроля успеваемости, рубежных контролей

---

<sup>4</sup> Далее – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры или вместе – образовательные программы ВО

<sup>5</sup> Далее – ППССЗ или образовательные программы СПО

<sup>6</sup> Далее – деканы факультетов, директора филиалов, заведующий магистратурой, заведующим аспирантурой, если не оговорено особо, – руководители учебных подразделений

(кроме программ аспирантуры) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практики, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Типы и способы проведения практики устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и реализуемыми образовательными программами Института (филиалов), а для программ аспирантуры, разработанным по ФГТ, – реализуемыми образовательными программами аспирантуры;

- проведение научно-исследовательской работы обучающихся по программам специалитета, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- научно-исследовательскую деятельность - проведение научно-исследовательской работы обучающихся по программам аспирантуры, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- условия для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, включая промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования;

- условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ ВО Институт (филиал) обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с приказом ректора Института, утверждающим Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) обучающимися по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации конкретной образовательной программы осуществляется Институтом (филиалом), исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Практическая подготовка рассматривается в Институте (филиале) как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Международном юридическом институте определяется порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам: высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.

2.8. В практике организации учебного процесса Института (филиала) в основном используются методы обучения, основанные на степени осознанности восприятия учебного материала: пассивные<sup>7</sup>, активные<sup>8</sup>, интерактивные<sup>9</sup> и другие.

2.9. При проведении учебных занятий Институт (филиал) обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение занятий семинарского типа в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.10. Средства обучения. В Институте (филиале) средства обучения разделяются в зависимости от нарастания возможности заменять с их помощью действия преподавателя или автоматизировать действия обучающихся. Сведения об используемых средствах обучения отражены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности (научно-исследовательской работы), программах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и положениях (описаниях) соответствующих средств и технологий обучения.

*К простым (традиционным) средствам обучения относятся:*

- текстовые учебники (учебные пособия), учебно-методические, научные, периодические, официальные, справочно-библиографические издания и др.;
- простые визуальные средства – реальные предметы, макеты, модели, плакаты, схемы, картины и др.

*К техническим средствам обучения относятся механические визуальные приборы, аудиальные средства, аудиовизуальные средства, средства, автоматизирующие процесс обучения (лингвистические кабинеты, компьютеры, пакеты прикладных программ и др.).*

*К информационно-телекоммуникационным средствам обучения относится электронная информационно-образовательная среда Института, интегрирующая развивающийся ряд ресурсов, технологий и технологических средств:*

*электронные информационные ресурсы* - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

*электронные образовательные ресурсы* - образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру,

---

<sup>7</sup> *Пассивный метод* – это такая форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, в которой последний является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а обучающиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных его директивам.

Связь преподавателя с аудиторией при пассивных методах обучения осуществляется посредством проведения опросов, самостоятельных и контрольных работ, тестирования и т.д.

<sup>8</sup> *Активный метод* – это такая форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия, а обучающиеся являются активными участниками занятия.

<sup>9</sup> *Интерактивный метод* (интерактивный – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо) – в отличие от активных методов, интерактивные – ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом.

содержание и метаданные о них, в т.ч. данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения;

*информационные технологии* - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

*телекоммуникационные технологии* – технологические системы, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

*технологические средства* – совокупность технических средств, объединенных в систему на основе информационных технологий, используемую для доставки образовательного контента и управления процессом электронного обучения.

2.11. Положением об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Международного юридического института ЭИОС определена как совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся, как между собой, так и с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом Института.

Положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий<sup>10</sup> в Международном юридическом институте определяет условия и порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, регулирует отношения участников образовательного процесса и устанавливает их права и обязанности при планировании, организации, проведении и контроле учебных занятий, проводимых с применением ДОТ.

Реализация образовательных программ с применением ДОТ может уточняться, в особых случаях, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.12. Обучение и воспитание в Институте (филиале) ведутся на русском языке.

2.13. Режим занятий обучающихся.

2.13.1 Образовательный процесс по образовательным программам в Институте (филиале) организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (два семестра в рамках курса)<sup>11</sup>.

2.13.2 Срок начала учебного года в Институте (филиале) устанавливается приказом ректора Института по всем формам обучения.

По программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала и окончания учебного года определяется календарным учебным графиком.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не

---

<sup>10</sup> Далее – ДОТ

<sup>11</sup> По образовательным программам аспирантуры – только по учебным годам (курсам)

превышает 366 календарных дней.

По ППССЗ по всем формам обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы. Институт может перенести срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.13.3 В учебном году устанавливаются каникулы:

- по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 700 календарных дней; при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней; при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится;

- по программам аспирантуры, разработанным по ФГОС ВО – общей продолжительностью не менее 6 недель;

- по программам аспирантуры, разработанным по ФГТ – общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель;

- по ППССЗ – продолжительностью от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.13.4 Правилами внутреннего распорядка предусмотрена продолжительность одного аудиторного учебного занятия - два академических часа, при этом продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут и перерыв на отдых и питание («большая перемена» - 30 минут). Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

2.14. Положением о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность определяется порядок зачета Институтом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, включая:

- форму и порядок подачи заявления о зачете, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой образовательной программе (её части) планируемым результатам

обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, формы его проведения.

2.15. Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Международном юридическом институте, при их переводе внутри института, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска определяется порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в Международном юридическом институте, включая:

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых справками об обучении или о периоде обучения;

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается (в случае прекращения реализации Институтom образовательной программы, ранее осваиваемой обучающимся) обучающийся, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (программы, на которую он переводится или восстанавливается), формы его проведения.

2.16. В соответствии с законодательством в области образования Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования определены условия, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в Институте и его филиалах образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, а также особенности организации образовательной деятельности по индивидуальным учебным планом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. Срок получения образования по соответствующей образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтom по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), на основании письменного заявления обучающегося.

2.18. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института (филиала) и (или) лицами, привлекаемыми Институтom (филиалом) к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.18.1 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных



технологий.

2.18.2 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся; научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, рубежные контроли и практика - в форме контактной работы.

2.18.3 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, лабораторные практикумы);
- защиту курсовых работ (курсовых проектов);
- защиту индивидуальных проектов (по ППССЗ);
- консультации (индивидуальные или групповые);
- контроль самостоятельной работы (КСР) (если он предусмотрен соответствующими учебными планами);
- промежуточную аттестацию в формах, определенных соответствующими учебными планами;
- индивидуальную работу обучающихся под руководством педагогических работников.

2.19. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры формируются учебные группы обучающихся численностью не более 35 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Для проведения занятий семинарского типа по программам аспирантуры формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных практикумов и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

По программам ППССЗ численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.20. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося, не может составлять более:

- 66 академических часов для обучающихся по программам бакалавриата, программами специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 54 академических часа для обучающихся по программам подготовки

специалистов среднего звена.

2.21. *Минимальный объем контактной работы* обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ высшего образования на иных условиях, составляет:

- *по программам бакалавриата и программам специалитета:*

очная форма обучения – 14 академических часов в неделю;

очно-заочная форма обучения – 4 академических часа в неделю;

заочная форма обучения – 130 академических часов в год;

- *по программам магистратуры:*

очная форма обучения – 10 академических часов в неделю;

заочная форма обучения – 108 академических часов в год;

- *по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

очная форма обучения – 30 академических часов в год;

заочная форма обучения – 20 академических часов в год;

- *по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

очная форма обучения – 30 академических часов в год.

*Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов* составляет:

- *по программам бакалавриата и программам специалитета:*

очная форма обучения – 30 академических часов в неделю;

очно-заочная форма обучения – 14 академических часов в неделю;

заочная форма обучения – 250 академических часов в год;

- *по программам магистратуры:*

очная форма обучения – 14 академических часов в неделю;

заочная форма обучения – 200 академических часов в год;

- *по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

очная форма обучения – 13 академических часов в неделю;

заочная форма обучения – 80 академических часов в год;

- *по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

очная форма обучения – 13 академических часов в неделю.

*Объем обязательных аудиторных занятий и практики* для обучающихся по ППСЗ не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.22. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписаниями занятий, согласованными с кафедрами и утвержденными лицами, уполномоченными ректором Института. Расписания занятий на бумажном носителе размещаются на информационных стендах, в электронном виде – в личном кабинете обучающегося.

2.22.1 Расписания учебных занятий формируются Отделом планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки и/или специалистами филиалов в электронной форме в базе 1С на один из периодов обучения, выделяемых в рамках курса (семестр), и могут корректироваться не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

Расписания формируются в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, размещенными в базе 1С.

2.22.2 Изменения в утвержденное расписание учебных занятий допускаются в исключительных случаях с разрешения первого проректора. Информация об изменениях в расписании учебных занятий доводится учебным подразделением до всех заинтересованных лиц.

2.23. Посещение всех видов аудиторных занятий обучающимися является

обязательным. Пропуск занятий без уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) не допускается. О причинах пропуска занятий обучающийся обязан своевременно уведомить Институт (филиал) и в первый день явки в Институт представить документы, подтверждающие обоснованность пропуска занятий (например, листок временной нетрудоспособности установленного образца).

2.24. *Контроль качества освоения образовательных программ* включает в себя текущий контроль успеваемости, рубежные контроли, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

2.24.1 В Институте (филиале) для оценивания результатов обучения по курсам, дисциплинам для обучающихся по программам ВО (за исключением программ аспирантуры) применяется накопительная система.

Применение накопительной системы для оценивания результатов обучения по курсам, дисциплинам, а также виды и формы контрольных мероприятий успеваемости обучающихся, систему перевода результатов работы обучающихся в накопленные баллы и порядок формирования накопительной оценки по курсу, дисциплине с учетом посещаемости и внеучебной активности установлено Положением о накопительной системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора Института.

Накопительная система не применяется для оценивания результатов обучения по всем видам практик, научно-исследовательской работе (научно-исследовательской деятельности), профессиональным модулям (для образовательных программ среднего профессионального образования), дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является комплексный зачет (для образовательных программ среднего профессионального образования), защита курсовой работы или кандидатский экзамен, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников.

2.24.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, рубежный контроль проводится с целью определения степени усвоения пройденного материала по курсу, дисциплине (ее части), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения индивидуальных проектов).

2.24.3 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены приказом ректора Института, утверждающим Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данный Порядок включает также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.24.3 В Институте (филиале) формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников, завершающих освоение образовательных программ соответствующего уровня, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения

апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок учета и выдачи документов об образовании и о квалификации установлены Положениями об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующим образовательным программам, утвержденными приказами ректора Института.

2.25. Проведение всех видов учебных занятий обеспечивается педагогическими работниками Института (филиала), соответствующих установленным квалификационным требованиям.

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2.26. Кафедры, Отдел планирования, учета и контроля выполнения учебной нагрузки, заместители директоров филиалов по учебной работе при планировании закрепления учебных дисциплин (практик, научно-исследовательской работы и др.) и учебной нагрузки за педагогическими работниками на учебный год и составлении расписаний занятий обеспечивают выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к качественному составу педагогических работников, привлекаемых к реализации соответствующих образовательных программ.

2.27. В Институте (филиале) действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) с целью определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, общества и государства в интересах которых осуществляется образовательная деятельность; обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Института и совершенствования управления образовательным процессом в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института. В рамках ВСОКО в Институте (филиале) ежегодно осуществляется планирование и проведение мероприятий внутренней оценки качества образования, представление результатов оценки учебными подразделениями (филиалами), рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на заседании Ученого совета и определении состава и сроков реализации корректирующих решений, предоставление отчета (уведомления) об устранении выявленных недостатков по каждой реализуемой образовательной программе, а также предоставление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании по реализуемым образовательным программам Института (филиала).

2.28. Обучающиеся Института (филиала) проходят обучение в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.29. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора Института. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.30. Положением о переводе в Международном юридическом институте определены порядок и основания перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Институт (филиал) для продолжения обучения по программам среднего профессионального и высшего образования, из Института (филиала) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.31. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, Институт (филиал) имеет право применить к обучающемуся дисциплинарные взыскания в порядке, установленном указанными Правилами.

2.32. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся установлен Положением об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте, утвержденным приказом ректора Института.

2.33. Предоставление академического отпуска в Институте (филиале) осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России.

2.34. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт (филиал), при осуществлении образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институт, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт (включая проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также процедуру отчисления экстернов) установлены Положением о зачислении, прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и отчислении экстернов в Международном юридическом институте, утвержденным приказом ректора Института.

2.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам ВО, Институтом выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Минобрнауки России образца.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, Институтом выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Минпросвещения России образца.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, при осуществлении образовательной деятельности по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, Институтом выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Институтом образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), подтверждает получение образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования.

2.36. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института (филиала), выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому приказом ректора Института.

### 3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся<sup>12</sup>. После зачисления в Институт (филиал) обучающийся имеет право, при необходимости, подать на имя ректора Института заявление о необходимости создания специальных условий при прохождении обучения в Институте (филиале) в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Нарушения	Реквизиты документа, подтверждающего необходимость создания специальных	Перечень специальных условий
Ограничения по слуху		
Ограничения по зрению		
Нарушения двигательных		
Нарушения речи		
другие нарушения:		

При наличии объективных медицинских показаний на учет особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, обучающийся должны:

- подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану;
- заявить необходимость (или не заявлять необходимость) в реализации специальных программ, направленных на облегчение процесса адаптации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью в Институте (филиале);
- дать согласие на применение при обучении дистанционных образовательных технологий;
- заявить об увеличении срока обучения по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институт (филиалом) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2.1 Институт (филиалом) по заявлению обучающегося создается адаптированная образовательная программа, которая определяет содержание образования и условия ее реализации, включая обучение по индивидуальному учебному плану и применение необходимых педагогических и дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. До начала учебного года Институт (филиал) создает специальные

<sup>12</sup> Ч. 1 и 8 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. Сроки получения образования по адаптированной образовательной программе, а также стоимость оказания платных образовательных услуг для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или обучающегося - инвалида, изъявившего желание получить образование по такой программе, определяются Институтом исходя из содержания и условий реализации образовательной программы, адаптированной к индивидуальным особенностям и возможностям такого обучающегося, с учетом стоимости создания для него специальных условий для получения образования, и вносятся в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом (филиалом) обеспечивается, при необходимости:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано Институтом (филиалом) как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.5. При получении образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.