



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

01 декабря 2022 г.

Москва

№ 208 ов

Об утверждении локальных нормативных актов Института

В целях совершенствования организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте и его филиалах, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте (Приложение).

2. Считать утратившими силу приказ от 20.12.2017 г. № 256 ов «Об утверждении Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте (с 01.01.2018)».

3. Установить, что приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Декану факультета среднего профессионального образования, директорам филиалов, председателям цикловых методических комиссий, структурным учебным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденными настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте¹ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Международного юридического института², локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение устанавливает формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)³ обучающихся, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена⁴, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)⁵, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА (ИА), особенности проведения ГИА (ИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организация ГИА (ИА) по ППССЗ возлагается на декана факультета среднего профессионального образования (директора филиала).

1.4. Обучающиеся, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена⁶ в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте (филиале), осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются ректором Института после их обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий). Участие председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) возможно в режиме «вебинара».

¹ далее по тексту – Положение

² далее по тексту – Институт

³ государственная итоговая аттестация проводится при наличии государственной аккредитации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;

итоговая аттестация проводится при отсутствии государственной аккредитации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

⁴ далее по тексту – выпускник

⁵ далее по тексту – ГИА (ИА)

⁶ Далее по тексту – ППССЗ

2. Порядок организации государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

2.1. Формой проведения ГИА (ИА) по ППССЗ в Институте (филиалах) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)⁷.

ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика ВКР определяется Институтом (филиалом). Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультант, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

2.2. Для проведения ГИА (ИА) выпускников по каждой ППССЗ, реализуемой в Институте (филиале) создается государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия)⁸.

ГЭК (ИЭК) формируется из педагогических работников Института (филиала), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Составы ГЭК (ИЭК), апелляционных комиссий, кандидатуры секретарей ГЭК (ИЭК) из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или административных работников Института (филиала), формируются деканом факультета среднего профессионального образования (директором филиала) и утверждаются приказом ректора Института установленным порядком до 31 декабря текущего года на следующий календарный год. Секретарь ГЭК (ИЭК) ведет протоколы ее заседаний и не входит в ее состав.

В состав ГЭК (ИЭК) входят председатель ГЭК (ИЭК), заместитель председателя ГЭК (ИЭК) и члены ГЭК (ИЭК).

Персональный состав председателей ГЭК (ИЭК) предварительно рассматривается на Ученом совете Института и, в части председателей государственных экзаменационных комиссий, представляется на утверждение не позднее 20 ноября текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Институт, который утверждает кандидатуры председателей ГЭК не позднее 20 декабря текущего года.

2.4. ГЭК (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК (ИЭК), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК (ИЭК) утверждается лицо, не работающее в Институте (филиале), из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной

⁷ далее по тексту – ВКР

⁸ далее по тексту – ГЭК (ИЭК)

деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Ректор Института является заместителем председателя ГЭК (ИЭК). В случае создания в Институте (филиале) нескольких ГЭК (ИЭК) назначается несколько заместителей председателей ГЭК (ИЭК) из числа проректоров или педагогических работников.

2.6. ГЭК (ИЭК) действует в течение одного календарного года.

2.7. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА), декан факультета среднего профессионального образования (директор филиала):

– доводит до сведения выпускников порядок проведения ГИА (ИА), программу государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

– организует выбор выпускниками и закрепление за ними тем ВКР, назначение руководителей ВКР, рецензентов, а также их утверждение приказом ректора Института установленным порядком.

2.8. Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за одну неделю до периода защиты ВКР.

2.9. После завершения подготовки ВКР не позднее 2 дней до предзащиты указанной работы выпускник представляет:

– на факультет (отделение) среднего профессионального образования – сброшюрованную ВКР (письменный вариант), электронную копию указанной работы;

– руководителю ВКР – копию завершенной ВКР для подготовки письменного отзыва по указанной работе и заключения по объему заимствования.

2.10. Руководитель ВКР представляет, как правило, не позднее одного дня до предзащиты указанной работы на факультет (отделение) среднего профессионального образования письменный отзыв о работе выпускника в период подготовки ВКР⁹ и заключение по результатам проверки на объем заимствования¹⁰.

2.11. Факультет (отделение) среднего профессионального образования обеспечивает:

– сбор письменных отзывов, рецензий и заключений по объему заимствования;

– ознакомление выпускника с отзывом, рецензией и заключением по объему заимствования (под роспись) в день предзащиты ВКР;

– сбор, хранение и представление ВКР на защиту. Последующее хранение ВКР в архиве осуществляется в электронном виде.

3. Проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

3.1. К ГИА (ИА) допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

3.2. ГИА (ИА) по ППССЗ проводится в Институте (филиалах) в форме защиты ВКР в соответствии с расписанием, разработанным факультетом среднего профессионального образования (учебным отделом филиала).

Расписание ГИА (ИА) утверждается первым проректором Института и доводится до сведения выпускника за месяц до ее начала.

3.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК (ИЭК) при участии в заседании не менее двух третей ее состава, указанного в расписании.

⁹ далее по тексту – отзыв

¹⁰ далее по тексту – заключение по объему заимствования

3.4. При проведении заседаний ГЭК (ИЭК) ведутся протоколы, которые подписывают председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель), секретарь ГЭК (ИЭК).

ГЭК (ИЭК) принимает решение об уровне подготовленности выпускника и присвоении квалификации на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК (ИЭК) является решающим.

3.5. В протокол заседаний ГЭК (ИЭК) по защите ВКР вписываются: тема ВКР, дополнительные вопросы, итоговая оценка, особые мнения членов комиссии (при их наличии), решение комиссии об оценке ВКР.

3.6. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания ГЭК (ИЭК).

3.7. Решение ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации выпускнику на основании положительного результата по защите ВКР оформляется отдельным протоколом в последний (рабочий) день проведения ГИА (ИА) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8. По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускник имеет право подать апелляцию.

3.9. Председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель), члены комиссии подписывают зачетные книжки после оформления протоколом решения ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации.

3.10. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим ИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

3.11. Выпускники, не прошедшие ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившие на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты отчисляются из Института (филиала).

3.11.1. Повторное прохождение ГИА (ИА), для лиц не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, допускается не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.

3.11.2. Для прохождения ГИА (ИА) лицо, не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте (филиале) на период времени, установленный Институтом (филиалом), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА (ИА) по ППССЗ.

3.11.3. Повторная ГИА (ИА) не может назначаться Институтом более двух раз.

3.12. Выпускникам, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из Института (филиала).

3.12.1. Выпускник, не прошедший ГИА (ИА) по уважительной причине, в течение 10 дней после окончания ГИА (ИА) подает на имя декана факультета среднего профессионального образования (директора филиала) письменное заявление о переносе сроков ГИА (ИА) с указанием причины отсутствия на ГИА (ИА) в установленные сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, которые явились причиной отсутствия выпускника на ГИА (ИА), и продолжительность действия указанных обстоятельств.

3.12.2. Заявление выпускника рассматривается деканом факультета среднего профессионального образования (директором филиала) в течение трех рабочих дней с

даты его подачи. По результатам рассмотрения декан факультета среднего профессионального образования (директор филиала) готовит проекты решений:

– о переносе сроков ГИА (ИА), допуске выпускника к ГИА (ИА), если действие обстоятельств, по которым выпускник отсутствовал на ГИА (ИА) в установленные сроки, и новые сроки ГИА (ИА) не превышают четырех месяцев с даты подачи выпускником заявления;

– о предоставлении выпускнику академического отпуска в установленном порядке, если действие обстоятельств, по которым выпускник отсутствовал на ГИА (ИА) в установленные сроки, и новые сроки ГИА (ИА) превышают четыре месяца с даты подачи выпускником заявления.

3.12.3. Допуск выпускника к ГИА (ИА) в новые сроки, включая дату заседания ГЭК (ИЭК) по защите ВКР, определяются, по представлению декана факультета среднего профессионального образования Института (директора филиала), приказом ректора Института, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускника, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.12.4. Предоставление выпускнику академического отпуска, а также его допуск к ГИА (ИА) в новые сроки после окончания академического отпуска оформляются приказами ректора Института.

Приказы издаются ректором Института на основании соответствующих письменных заявлений выпускника и документов, подтверждающих действие или прекращение действия обстоятельств, по которым выпускнику предоставляется академический отпуск или осуществляется его допуск к ГИА (ИА) по окончании академического отпуска.

После окончания академического отпуска выпускник проходит ГИА (ИА) в согласованные Институтом и обучающимся сроки, но не позднее четырех месяцев со дня подачи выпускником заявления о выходе из академического отпуска и допуске его к ГИА (ИА).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам ГИА (ИА) выпускник, участвовавший в ГИА (ИА), имеет право подать в апелляционную комиссию Института (филиала) письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (ИА) и (или) несогласии с ее результатами¹¹.

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) подается непосредственно в день проведения защиты ВКР.

Апелляция о несогласии с результатами защиты ВКР подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Института (филиала) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии Института (филиала) по ППССЗ утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК (ИЭК) в соответствии с п. 2.3. настоящего положения.

Апелляционная комиссия Института (филиала) состоит из председателя, не менее пяти членов и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Института (филиала), не входящих в данном учебном году в состав ГИА (ИА). Председателем апелляционной комиссии Института (филиала) назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной

¹¹ далее по тексту – апелляция

деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК (ИЭК).

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии Института (филиала) с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК (ИЭК).

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА (ИА).

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА (ИА);

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) подтвердились и повлияли на результат ГИА (ИА).

В последнем случае результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК) для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти защиту ВКР в дополнительные сроки без отчисления из образовательной организации, но не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (ИА), полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК (ИЭК) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР выпускника и протокол заседания ГЭК (ИЭК).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов защиты ВКР и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной

комиссии и хранится в архиве Института.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА (ИА) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников¹².

5.2. При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА (ИА) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (ИА);

присутствие, при необходимости, в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ИЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА (ИА), комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

ВКР выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации (итоговой аттестации) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

¹² далее по тексту – индивидуальные особенности

по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ВКР может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА(ИА) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии¹³, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы¹⁴.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ИА) подают в Институт (филиал) письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ИА) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Заключительные положения

6.1. Результаты ГИА (ИА) обсуждаются на заседании Совета факультета среднего профессионального образования (филиала), Ученого совета Института.

6.2. Филиалы в трехдневный срок после завершения ГИА (ИА) направляют в Институт подлинники протоколов ГЭК (ИЭК).

Оригиналы протоколов заседаний ГЭК (ИЭК), апелляционной комиссии сшиваются в книги и вместе с оригиналами документов филиалов сдаются в архив Института факультетом среднего профессионального образования в трехмесячный срок после окончания работы ГЭК (ИЭК) и хранятся в течение срока, установленного Номенклатурой дел.

6.3. Копии протоколов ГЭК (ИЭК) хранятся на факультете среднего профессионального образования (филиале) в течение срока, установленного Номенклатурой дел.

6.4. Выпускнику, не прошедшему ГИА (ИА), выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа Института (филиала) о его отчислении.

¹³ далее по тексту – ПМПК

¹⁴ далее по тексту – справка

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой комиссии)
для проведения защиты выпускной квалификационной работы

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебное подразделение _____

Форма обучения _____

«__» _____ 20__ г.

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающегося

(фамилия, имя, отчество)_

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

(фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

(фамилия, инициалы):

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

ВКР выполнена под руководством _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

В государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР. 2. Отзыв руководителя ВКР. 3. Рецензия.
4. Отчет о проверке работы на объем заимствования.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____

Характеристика ответов на заданные вопросы:

1. _____
2. _____

Решение государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии):

Признать, что обучающийся _____ выполнил (а)

(фамилия, имя, отчество)

и защитил(а) ВКР с оценкой _____.

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии):

Уровень подготовленности к решению профессиональных задач (сформированности компетенций)

«повышенный», «базовый», «пороговый», «недостаточный»

(необходимое подчеркнуть)

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

(фамилия, инициалы)

подпись

Секретарь

(фамилия, инициалы)

подпись

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой комиссии)
для присвоения квалификации

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(итоговой экзаменационной комиссии)
по присвоению квалификации «юрист»
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Учебное подразделение _____
Форма обучения _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия), назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении расписания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и состава государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)», провела в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) выпускников.

Решение:

На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) присвоить квалификацию «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и выдать диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации (Институтом), обучающимся:

1. Фамилия, имя, отчество выпускника в дательном падеже;
2.
3.
4.

Государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)

подпись (фамилия, инициалы)

Секретарь

подпись (фамилия, инициалы)