



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

3 октября 2023 г.

Москва

№ 232 ов

Об утверждении локального нормативного акта

В целях актуализации локальных актов Института п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции «Положение об отделе научно-исследовательской деятельности Международного юридического института» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приложение 2 «Положение об отделе научно-исследовательской деятельности образовательного частного учреждения Международного юридического института» к приказу ректора Института № 120 ов от 16.06.2017 «Об утверждении положений о структурных подразделениях».

3. Руководителям структурных подразделений в пределах установленной компетенции руководствоваться локальным актом, утвержденным данным приказом.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе Чердакова О.И.

Ректор

Н.А.Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научно-исследовательской деятельности Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научно-исследовательской деятельности¹ является структурным подразделением Международного юридического института, расположенным по месту его нахождения².

1.2. Отдел создается в целях организации и проведения научно-исследовательской деятельности в Институте и осуществляет функции, обусловленные ст. 3 настоящего Положения.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом и Миссией Института, иными локальными актами Института, в том числе приказами и распоряжениями по Институту, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и определение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности, контроль над их проведением в Институте и его филиалах;

– повышение эффективности научно-исследовательской деятельности путем внедрения качественно новых форм и методов организации и проведения указанной деятельности;

– подготовка и реализация предложений по вопросам дальнейшего совершенствования научно-исследовательской деятельности Института на основе изучения тенденций и перспектив ее развития;

¹далее по тексту «Положение»

¹далее по тексту - Отдел

²далее по тексту - Институт

- организация взаимодействия с научно-исследовательскими и учебными учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и подчиненности, в том числе с зарубежными научно-исследовательскими центрами и специалистами по проведению научно-исследовательской работы и выпуску научной литературы;
- организация и проведение научно-исследовательской деятельности в Институте и его филиалах;
- подготовка и проведение научных мероприятий (конгрессов, конференций, симпозиумов, круглых столов, коллоквиумов, семинаров, форумов);
- подготовка и проведение конкурсов на замещение должностей научных работников в Институте и филиалах;
- руководство деятельностью Студенческого научного общества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- разрабатывает перспективные и текущие Планы научно-исследовательской деятельности Института;
- организует выполнение текущих Планов научно-исследовательской деятельности Института;
- осуществляет контроль над своевременным и качественным выполнением исполнителями этапов научно-исследовательских работ;
- осуществляет учет и отчетность по основным научным направлениям Института;
- планирует и организует проведение научных конференций, семинаров и других научных мероприятий;
- обеспечивает своевременную подготовку к изданию научно-информационного журнала «Вестник МЮИ», результатов научных мероприятий, сборников научных статей, монографий и научно-исследовательских работ в издательствах в соответствии с договорами, заключаемыми между Институтом и издательствами;
- ведет в установленном порядке отчетные документы по планам научно-исследовательской работы;
- подготавливает отчеты о научно-исследовательской работе Института за полугодие и за год;
- координирует научно-исследовательскую работу филиалов, разрабатывает методические рекомендации по ведению НИР структурными подразделениями Института;
- планирует и организует проведения конкурсов среди студентов на лучшие научно-исследовательские работы;
- проводит оформление договорной, отчетной и иной документации по научно-исследовательским работам Института, выполняемых в рамках

заключенных государственных контрактов и договоров;

- подготовка и проведение конкурсов на замещение должностей научных работников в Институте и филиалах, размещение на сайте ученые-исследователь.рф и на сайте Института вакансий, решения комиссии об итогах конкурса, протоколов комиссии;

- повышение показателей публикационной активности Института, взаимодействие с Обществом с ограниченной ответственностью «Научная электронная библиотека» (elibrary.ru).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

4.2. Текущее руководство Отделом осуществляет заведующий, принимаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 2-х лет.

Заведующий Отделом находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной работе Института и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.3. В своей деятельности заведующий Отделом руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом и Миссией Института, приказами и распоряжениями, и иными локальными актами Института.

4.4. Заведующий Отделом:

- обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения;

- по доверенности представляет Институт перед третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- подготавливает предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы в Институте;

- осуществляет подготовку и реализацию предложений по вопросам дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности, в том числе применительно к требованиям современных технологий образования;

- разрабатывает перспективные и текущие планы научно-исследовательской работы Института, осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по их выполнению, подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, проекты документов научно-исследовательского характера и т. п., по поручению руководства Института;

- осуществляет подготовку документов для участия в конкурсах на заключение государственных контрактов по НИР, проектов договоров и

приложений к ним с целью обеспечения научно-исследовательской деятельности Института (с заказчиками, исполнителями научно-исследовательских работ и пр.);

- составляет сметы расходов по заказным научно-исследовательским работам;

- организует работу по взаимодействию Отдела с другими структурными подразделениями Института, подготавливает методические рекомендации по ведению НИР;

- организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Отдела руководству, заинтересованным структурным подразделениями и работникам Института;

- обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Института в пределах компетенции Отдела, установленной настоящим Положением;

- вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Отдела;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении и наложении взыскания на работников филиалов Института, ответственных за проведение научно-исследовательской деятельности в филиале.

При выполнении своих обязанностей заведующий Отделом использует все права, предоставленные Отделу настоящим Положением.

4.5. Заведующий отделом несет ответственность за состояние научно-исследовательской деятельности в Институте в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

- привлекать по согласованию с руководством Института и руководителями структурных подразделений Института работников для подготовки проектов документов научно-исследовательского характера и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности;

- разрабатывать предложения и рекомендации руководству Института по вопросам научно-исследовательской деятельности Института;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, Ученым советом и Учебно-методическим советом Института;

- осуществлять по поручению руководства Института взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- по согласованию с руководством Института предоставлять

информацию о научно-исследовательской деятельности Института в средства массовой информации, в том числе и на официальный сайт Института в сети Интернет.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Отдел осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института.